



Bestuursverslag 2024

SKO | Ontwerpers van Onderwijs

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe
Statutair gevestigd te Lelystad
tel. 0320-225040
Meentweg 14D
8224 BP Lelystad
Contactpersoon: Marie Claire Eising (controller)

secretariaat@sko-ovo.nl
www.ontwerpersvanonderwijs.nl

Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord.....	4
1. Algemeen.....	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Besturingsfilosofie	7
1.3 Intern Toezicht	8
1.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Samenstelling GMR.....	11
1.5 Verbonden partijen	13
1.6 Klachtenbehandeling.....	14
2. Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderwijs & Kwaliteit.....	15
2.1.1 Doelen en resultaten.....	15
2.1.2 Evaluatie Besluitvorming en inzet instrumenten tevredenheidsbeleving.....	17
2.1.3 Onderwijsresultaten.....	18
2.1.4 Passend onderwijs	20
2.1.5 Nieuwkomers	21
2.1.6 Monitor Sociale Veiligheid leerlingen.....	21
2.1.7 Veiligheidsbeleid	22
2.1.8 Basisvaardigheden.....	22
2.1.9 Subsidie Brugfunctionaris	23
2.1.10 Internationalisering en onderzoek.....	23
2.2 Personeel & professionalisering	23
2.2.1 Doelen en resultaten.....	23
2.2.2 Personele ontwikkelingen	24
2.2.3 Strategisch personeelsbeleid	25
2.2.4 Overige HR thema's.....	26
2.2.5 Samen opleiden en professionaliseren.....	30
2.2.6 Akke & Demi.....	31
2.2.7 Onderwijspool Flevoland.....	31
2.2.8 Werkdrukmiddelen	31
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	32

2.3.1 Huisvesting	32
2.3.2 Facilitair	33
2.3.3 Informatiebeveiliging en Privacy	34
2.4 Financieel beleid	34
2.4.1 Opstellen begroting	35
2.4.2 Treasury	36
2.4.3 Nationaal Programma Onderwijs	37
2.4.4 Allocatie van middelen	40
2.4.5 Planning en Controlcyclus	41
2.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen	41
2.5 Duurzaamheid	41
2.6 Risico's en risicobeheersing.....	42
3.Verantwoording en financiën (continuïteitsparagraaf).....	43
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	43
3.1.1 Leerlingen	43
3.1.2 Formatie	44
3.2 Staat van baten en lasten	45
3.2.1 Analyse van het resultaat.....	47
3.3 Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting	49
3.4 Balans in meerjarig perspectief	51
3.5 Financiële positie	54
3.5.1 Kengetallen	54
3.5.2 Reservepositie	56
Bijlage 1 Overzicht van de scholen.....	57
Bijlage 2 Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht	59
Bijlage 3 Realisatie doelen Passend Onderwijs	60
Bijlage 4 Realisatie doelen huisvesting en onderhoud.....	62
Bijlage 5 Risico-inventarisatie	63
Bijlage 6 Leerlingenaantallen per school 2023-2030.....	67

Voorwoord

Met trots presenteren wij het bestuursverslag 2024 van SKO | Ontwerpers van onderwijs (SKO). Dit verslag weerspiegelt onze gezamenlijke inspanningen om kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden aan onze 6.700 leerlingen. In een jaar vol uitdagingen en kansen hebben we onze strategische koers verder versterkt, gericht op het verdiepen van onze identiteit als Ontwerpers van Onderwijs, het verbeteren van basisvaardigheden, het stimuleren van talenten en het bevorderen van samenwerking met onze omgeving.

Onze visie, 'Samen voor ieder kind ruimte creëren om geluk te kunnen ervaren', blijft de missie achter al onze initiatieven. We zijn dankbaar voor de inzet van onze medewerkers, de betrokkenheid van ouders en de samenwerking met onze partners. Samen bouwen we aan een toekomst waarin elk kind de kans krijgt om te groeien en te bloeien.

Belangrijkste Behaalde Resultaten in 2024:

- Visieontwikkeling: We hebben een gezamenlijke visie op leren geformuleerd binnen SKO, wat de basis vormt voor ons onderwijsbeleid.
- Basisvaardigheden: Op alle scholen is minimaal twee keer per jaar expliciet gesproken over de kwaliteit van rekenen, taal en burgerschap, met inzichtelijke uitkomsten via de schoolkaart.
- Professionalisering: Er is een breed professionaliseringsaanbod geweest, gericht op het waarderingskader, hoge verwachtingen en het analyseren van onderwijsresultaten.
- Kwaliteitszorg: De implementatie en borging van de meldcode is versterkt en er zijn twaalf audits uitgevoerd in samenwerking met een externe auditor.
- Passend Onderwijs: We hebben onze samenwerking met ouders en partners verder versterkt en een dekkend aanbod voor passend onderwijs gerealiseerd.
- Onderwijsresultaten: De trend op 1F-niveau is positief, met een stijging van 96% naar 100%, en we blijven werken aan verdere verbetering op 1S/2F-niveau.
- Basistoezicht Inspectie: Alle scholen van SKO vallen onder het basistoezicht van de inspectie, wat getuigt van de kwaliteit en betrouwbaarheid van ons onderwijs.
- Financiële Gezondheid: SKO staat er financieel goed voor, wat ons in staat stelt om continu te investeren in de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling van onze medewerkers.

Uitdagingen voor 2025:

- Werkdruk en Personeelstekorten: Het verminderen van werkdruk en het aanpakken van personeelstekorten blijft een prioriteit.
- Technologische Vooruitgang: Het effectief benutten van data en AI, evenals het waarborgen van cybersecurity, zijn belangrijke aandachtspunten.
- Onderwijs en Innovatie: Het waarborgen van onderwijskwaliteit en het integreren van innovatieve onderwijsmethoden om leerlingen beter voor te bereiden op de toekomst.

We nodigen u uit om dit verslag te lezen en samen met ons terug te kijken op de behaalde resultaten en vooruit te kijken naar de ambities en uitdagingen voor de komende jaren.

Maaïke Verkeste & Marc Kammeraad
College van Bestuur

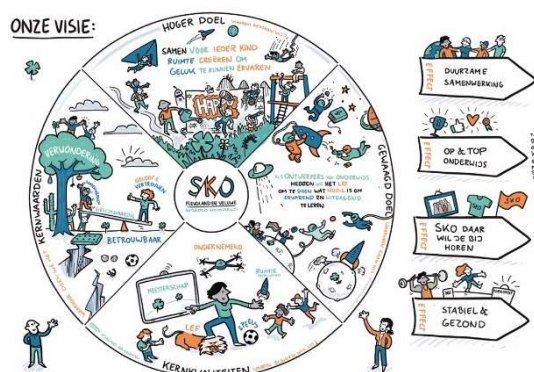
1. Algemeen

Onze stichting SKO | Ontwerpers van Onderwijs (SKO) is het bevoegd gezag van 27 basisscholen in Lelystad/Dronten, Almere en de Veluwe. Deze scholen verzorgen dagelijks onderwijs voor ongeveer 6.700 leerlingen.

Missie

Ons hoger doel is: *‘Samen voor ieder kind ruimte creëren om geluk te kunnen ervaren’.*

Visie



In bovenstaande afbeelding hebben we de visie met onze kernwaarden, kernkwaliteiten, hogere doelstelling en doel gevisualiseerd. In 2024 hebben we onze strategische koers voor de komende vier jaar uitgestippeld: ‘Het avontuur van SKO’. We bouwen de komende vier jaar aan het versterken van onze *identiteit*, het verbeteren van basisvaardigheden (*onderwijskwaliteit*), het stimuleren van *talenten* en de *samenwerking met de omgeving*.

1.1 Organisatie

Scholen

Per 31 december 2024 vallen 27 scholen voor primair basisonderwijs onder de SKO-scholengroep. Het betreft grote en kleinere scholen, stads- en dorpscholen met diverse onderwijskundige concepten. De scholen worden geleid door een directeur die integraal verantwoordelijk is voor de zaken die de school betreffen. Het besturingsmodel van SKO gaat uit van de professionele ruimte voor de directeur van de school, binnen de bestuurlijke kaders die door het College Van Bestuur worden aangegeven.



De scholen zijn verspreid over Almere (tien scholen), Lelystad (vijf scholen), Drontheim (drie scholen), Biddinghuizen, Swifterbant, Elburg, 't Harde, Harderwijk (drie scholen), Nunspeet en Putten. De scholen

werken samen in drie lokale netwerken: lokaal netwerk Almere, lokaal netwerk Lelystad/Dronten en lokaal netwerk Veluwe. Door deze spreiding heeft SKO te maken met verschillende bestuurlijke structuren, zowel op gemeentelijk niveau (gemeenten Almere, Lelystad, Dronten, Elburg, Nunspeet, Putten en Harderwijk) als bij de uitvoering van passend onderwijs (samenwerkingsverband Zeeluwe, Almere (POA) en Lelystad-Dronten (POLD)). Daarnaast valt SKO onder twee onderwijsregio's: onderwijsregio Almere-Lelystad en onderwijsregio Zwolle. Ook de arbeidsmarkt heeft per regio andere kenmerken. Bij SKO werken circa 600 medewerkers (ongeveer 426 fte). In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van alle scholen.

Iedere school heeft een eigen aanname- en toelatingsbeleid vastgesteld binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders.

College van Bestuur

SKO wordt bestuurd door een collegiaal College van Bestuur (CvB). Het CvB is het bevoegd gezag en daarmee integraal verantwoordelijk voor SKO en haar scholen. Het CvB is verantwoordelijk voor het waarborgen van de onderwijskwaliteit, het strategisch positioneren van de organisatie, het personeelsbeleid, goed werkgeverschap, het financieel en materieel beleid en beheer, de bedrijfsvoering en de verbinding met de interne- en externe stakeholders. Het CvB geeft daarnaast leiding aan de directeuren, de controller, de directeur van het stafbureau, de bestuurssecretaris en de bestuurssecretaresse.

Het CvB bestaat uit Maaïke Verkeste en Marc Kammeraad. De bestuursleden zijn benoemd door de Raad van Toezicht (RvT).

Maaïke Verkeste: *Nevenfuncties:*

- Per 6 juni 2024 lid Algemeen Bestuur van de PO-Raad

Marc Kammeraad:

(Neven)functies:

- Aandeelhouder Confina
- Toezichthoudend bestuurder samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad/Dronten
- Bestuurslid Businessclub Smallerland

Stafbureau

De medewerkers van de staf hebben een ondersteunende en adviserende rol richting het CvB en de scholen. Het stafbureau bestaat uit 3 afdelingen: Onderwijs & kwaliteit, HRM en Bedrijfsvoering en wordt aangestuurd door een (interim)directeur stafbureau.

Organisatiestructuur

Binnen SKO werken we met een Koersteam. Het Koersteam adviseert het CvB bij de totstandkoming en uitvoering van het (strategisch) beleid en heeft een beleidsvoorbereidende taak. Deelnemers van het Koersteam zijn de leden van het CvB, de voorzitters van de netwerken (Almere, Lelystad-Dronten, Veluwe en de staf), de controller en de bestuurssecretaris. Het technisch voorzitterschap wordt uitgevoerd door een extern adviseur.

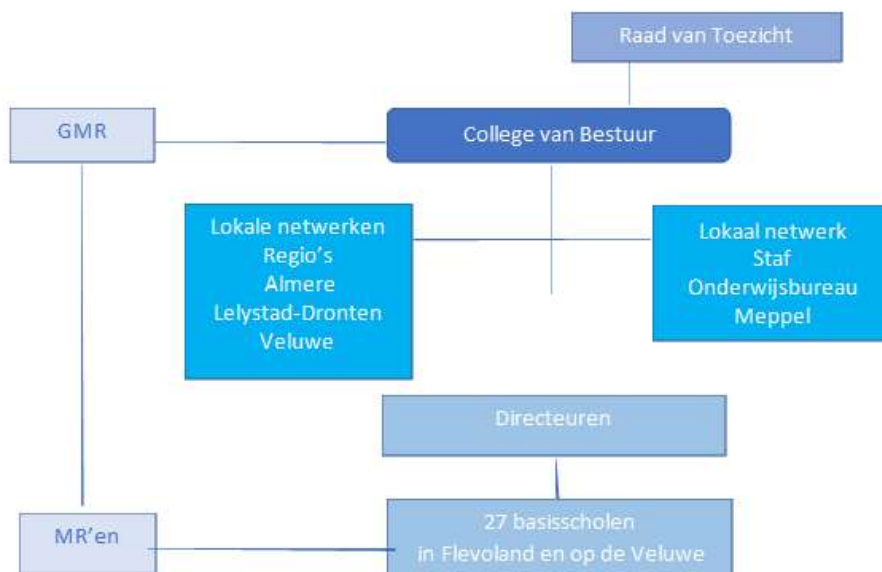
Tweewekelijks vindt het CvB/MT overleg plaats. In dit overleg spreekt het CvB samen met de bestuurssecretaris, directeur bedrijfsvoering en controller over strategische, tactische en operationele

250612 CvB - Bestuursverslag 2024 – versie 1.0

zaken. Tijdens dit overleg houden de bestuursleden elkaar inhoudelijk op de hoogte van hun portefeuilles. SKO beschikt over een Raad van Toezicht en een College van Bestuur, waarmee een organieke scheiding van de bestuurs- en toezichthoudende functies (two-tier) wordt gewaarborgd. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 2 van het verslag van de Raad van Toezicht."

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van SKO hanteert deze code.



Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De kwaliteitseisen die politiek en maatschappij aan het onderwijs stellen nemen toe. Deze voorwaarden moeten uitgewerkt worden in een bij de leerling populatie passend aanbod. Samen met het lerarentekort is dit een grote uitdaging. De focus blijft op "de basis op orde houden". We zetten vooral in op professionalisering en begeleiding van medewerkers en werken samen in regionale initiatieven. Daarnaast zijn er pilots met "Anders Organiseren".

De hoge inflatie zorgt voor grotere verschillen in thuissituaties. In 2024 is begonnen met het verzorgen van schoolmaaltijden op een aantal locaties.

De ontwikkelingen binnen de binnenlandse en mondiale politiek veroorzaken onrust en een onzekere toekomst.

1.2 Besturingsfilosofie

De kern van onze besturingsfilosofie is: hoe kunnen we de kracht van 'samen' benutten?

Onze besturingsfilosofie is opgebouwd vanuit de volgende pijlers. We werken vanuit *relatie*, we geven *richting*, we bieden *ruimte*, we boeken *resultaten* en we geven *rekenschap*.

Zoals hierboven is beschreven werken we ten behoeve van de besluitvorming met een koersteam en netwerken. Bij onze visie op processen en organisatie hanteren we de volgende uitgangspunten.

- We bespreken lokaal wat lokaal kan

- We maken gebruik van elkaars expertise
- We vergroten daadkracht en slagvaardigheid
- We versterken onderlinge samenwerking
- We creëren duidelijkheid op gebied van processen en besluitvorming

1.3 Intern Toezicht

SKO heeft een Raad van Toezicht (RvT): een intern toezichtsorgaan dat de resultaten van het gevoerde beleid beoordeelt en controleert of de middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. De RvT is de werkgever van het CvB en ziet erop toe op het Collega van Bestuur. De RvT geeft het CvB gevraagd en ongevraagd advies en draagt in samenwerking met het CvB bij aan transparantie en verbondenheid met de maatschappelijke context.

Toezichtkader

De RvT oefent zijn toezicht uit binnen de volgende kaders:

- de onderwijswetten en de uitwerking daarvan in het toezichtkader van de inspectie;
- de code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO-Raad, 2020)
- de code Goed Toezicht (VTOI-NVTK, 2021)
- het strategisch beleidsplan en de hiervan afgeleide jaarplannen van de stichting

Werkwijze

De Raad van Toezicht vergadert ongeveer vijf keer per jaar met het College van Bestuur. Daarnaast kan aanvullend overleg worden georganiseerd over specifieke thema's. Op verzoek kan de Raad van Toezicht besloten overleg voeren over bepaalde zaken. Jaarlijks vindt er tweemaal overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Naast de formele overleggen neemt de Raad, of een vertegenwoordiging daarvan, deel aan schoolbezoeken en andere bijzondere bijeenkomsten binnen de organisatie.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, die ieder deelnemen aan een of meer commissies, te weten de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en aftredende leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar.

Per 1 januari 2024 is de heer Erik Frieling benoemd als lid van de Raad van Toezicht, waardoor de Raad vanaf die datum weer op volle sterkte is. Na raadpleging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft de Raad besloten om de heer Wilbers en mevrouw Van Elderen per 1 januari 2024 opnieuw te benoemen voor een termijn van vier jaar.

In 2024 maakten de volgende personen deel uit van de Raad van Toezicht:

Naam	Functie	Benoeming	Herbenoembaar
De heer H. Wilbers	Voorzitter Raad van Toezicht	1-1-2020 tot 1-1-2024 Herbenoeming tot 1-1-2028	Nee

	Lid remuneratiecommissie		
De heer J.L.A. Bergen	Lid Raad van Toezicht Lid auditcommissie	1-1-2023 tot 1-1-2027	Ja
De heer E. Frieling	Lid Raad van Toezicht Lid auditcommissie	01-01-2024 tot 01-01- 2028	Ja
Mevrouw J. C. Compaan	Lid Raad van Toezicht Lid onderwijscommissie	1-1-2023 tot 1-1-2027	Ja
Mevrouw E. van Elderen	Lid Raad van Toezicht Lid onderwijscommissie Lid remuneratiecommissie	1-1-2020 tot 1-1-2024 Herbenoeming tot 1- 1-2028	Nee

In bijlage 2 zijn de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht opgenomen.

Honorering

Voor de vergoeding van de leden van de RvT wordt aangesloten bij het raamwerk van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Verantwoording van deze vergoedingen vindt plaats via de jaarrekening. Voor de honorering van de leden van de RvT worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- binnen de WNT
- in lijn met de handreiking VTOI-NVTK
- de honorering van de voorzitter is 1,5 keer de honorering van een lid
- de honorering is gebaseerd op een inzet van circa 80 uur per jaar (voorzitter 120 uur)
- jaarlijkse indexering om de honorering op die wijze toekomstbestendig te maken. De indexering is gelijk aan de door de Rijksoverheid toegepaste indexering van de WNT-bedragen.

Vergaderingen

In 2024 heeft de RvT 5 keer vergaderd. De agenda voor de vergadering wordt in een overleg tussen de voorzitter van de RvT, het CvB en de bestuurssecretaris opgesteld. Buiten de vergaderingen met het CvB vergaderde de Raad eenmaal in besloten verband over de bestuurlijke verkenning, zoals die door het CvB in 2024 is geïnitieerd. Ook vond tweemaal overleg plaats met (vertegenwoordigers van) de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Besproken thema's en genomen besluiten

In 2024 is een groot aantal onderwerpen aan de orde geweest. Een aantal daarvan keert jaarlijks terug:

- het bestuursverslag 2023. De RvT heeft hiervan kennisgenomen en het besproken met het CvB. De accountant heeft tijdens de vergadering het proces rond de accountantscontrole en het accountantsverslag toegelicht. De RvT heeft op basis van de stukken vanuit het CvB en met een positief advies van de auditcommissie goedkeuring verleend aan de jaarrekening 2023;
- de managementletter en interim-controle, de begroting 2025. Het CvB heeft de RvT haar keuzes in de begroting toegelicht. Na de bespreking en met een positief advies van de auditcommissie heeft de RvT de begroting 2025 goedgekeurd.
- managementrapportages omtrent o.a. onderwijsresultaten, sociale veiligheid en financiën;

Enkele belangrijke onderwerpen die daarnaast in de vergaderingen van de Raad aan de orde kwamen waren de volgende:

- het Koersplan 2024 – 2028 dat tot stand kwam in een proces waarbij de hele organisatie werd betrokken. Het plan is na goedkeuring van de Raad vastgesteld door het CvB. Het krijgt zijn ‘vertaling’ in het schoolplan van elk van de scholen. De realisatie wordt in 2025 en de jaren daarna gemonitord;
- een verkenning van de mogelijkheden van bestuurlijke samenwerking
- sluiting respectievelijk overdracht van een SKO-school;
- het bestuursplan 2025.

De RvT heeft erop toegezien dat de organisatie zich houdt aan de wettelijke verplichtingen en dat bestuur en toezicht zich houden aan de Code Goed Bestuur.

Informatieverwerving

De RvT wordt enerzijds door het CvB geïnformeerd en verwerft daarnaast via andere kanalen relevante informatie (o.a. door aanwezigheid tijdens bijeenkomsten voor personeel SKO en bijhouden literatuur). Het CvB informeert de RvT onder andere middels inhoudelijke en financiële kwartaalrapportages. Hierin wordt aangegeven welke ontwikkelingen zich hebben voorgedaan en welke concrete resultaten zijn bereikt. De RvT legt een en ander naast de doelen (vanuit het jaarplan, de wet en het toetsingskader). Via mededelingen in of buiten vergadering hield het CvB de RvT geïnformeerd over actuele zaken op stichtings- of schoolniveau voor zover die vanuit de rol van de RvT relevant waren. De RvT spreekt minimaal twee keer per jaar met de GMR. Er wordt zonder agenda vergaderd, zodat er alle ruimte is om ervaringen en ideeën uit te wisselen.

Tijdens vergaderingen van RvT en CvB werden diverse onderwerpen gepresenteerd door medewerkers uit de organisatie, onder meer over Anders Organiseren en over de wijze waarop één van de scholen vanwege het lerarentekort werkt met het concept van de vijfdaagse schoolweek met vierdaagse lesweek.

De Raad hecht veel waarde aan het vergaren van informatie via kanalen als hiervoor genoemd, omdat dit naast alle informatie van het CvB bijdraagt aan gevoel voor de uitdagingen waarvoor de scholen zich gesteld zien.

Commissies

De diverse commissies voeren met het CvB een verdiepte dialoog over de verschillende aspecten van de organisatie en het functioneren van het CvB. Zij brengen verslag uit aan de voltallige RvT. De voltallige RvT blijft eindverantwoordelijk.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie is in 2024 één keer bij elkaar geweest.

Hoofdonderwerp was steeds de sturing op de onderwijskwaliteit van (specifieke) scholen en in het algemeen plus de kwaliteitszorg binnen SKO.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft twee keer overleg gehad met het CvB en de controller. De jaarstukken 2023, de begroting 2025, meerjarenbegroting 2025-2028 en de financiële rapportages 2024 (tot en met april, augustus en oktober) zijn aan de orde geweest.

De RvT heeft Flynth Audit B.V. aangewezen als accountant. als bedoeld in artikel 393, eerste lid, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek om aan hen, als toezichthoudend orgaan, verslag uit te brengen over het boekjaar 2024. De auditcommissie heeft geconstateerd dat de verslaglegging in alle aangeleverde stukken zorgvuldig, transparant en compleet is. De auditcommissie is tevreden met de wijze waarop de organisatie risico's in kaart brengt en kwantificeert. Financiële risico's worden bovenschools begroot of afgedekt door voorzieningen en bestemmingsreserves en de realisatie wordt gemonitord via managementrapportages. De bufferliquiditeit van SKO is afdoende gezien het risicoprofiel.

Remuneratiecommissie

De leden van de remuneratiecommissie hebben met elk van de leden van het CvB tweemaal een ontwikkelgesprek gevoerd.

Professionalisering Raad van Toezicht

Ook in 2024 namen individuele leden van de Raad deel aan professionaliseringsactiviteiten zoals themabijeenkomsten en Webinars.

Zelfevaluatie van de Raad van Toezicht

De evaluatie over het jaar 2023 vond plaats in februari 2024 en werd onder eigen regie uitgevoerd. Aan de hand van een vooraf door ieder ingevulde vragenlijst werden diverse aspecten van het functioneren van de Raad besproken: de kwaliteit van de vergaderingen, het functioneren van de voorzitter, de leden, de Raad als team, de commissies, de relatie met het bestuur, etc.

Integriteit en transparantie

In zowel enkele reguliere vergaderingen van de RvT als in een extra overleg in het najaar van 2024 werd indringend gesproken over het maatschappelijk actuele onderwerp van bestuurlijke integriteit. De aandacht daarvoor is naar de mening van zowel RvT als CvB bij SKO goed in het handelen geborgd. Risico's op bijvoorbeeld ongewenste belangenverstrengeling of hoe die te voorkomen en daarin transparant te zijn, kregen in het verslagjaar grondig aandacht.

1.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Samenstelling GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) binnen SKO bestaat uit zes zetels voor personeelsleden en zes voor ouders, verbonden aan een basisschool van SKO. Op schoolniveau zorgen medezeggenschapsraden voor de medezeggenschap en vormen zij de achterban van de GMR. De samenstelling van de GMR op 31 december 2024 is weergegeven in de tabel hieronder.

De GMR werkt met een rooster van aftreden, waardoor jaarlijks een derde van de leden wordt gekozen. In 2024 waren er echter enkele vacatures die niet volledig zijn ingevuld, wat betekende dat de GMR niet op volle sterkte heeft gefunctioneerd. Er is veel inzet geleverd om de GMR weer compleet te krijgen. Per 4 maart 2024 heeft Frederike Snel het voorzitterschap van Gert Slot overgenomen, waarna Erik Verhoef vanaf september deze rol heeft vervuld. In 2024 namen Nienke Wolfgram, Frederike Snel en Gert Slot afscheid. We zijn blij dat Erik Verhoef, Mariska Zwart, Jeffrey Teunisse, Natasja Hille en Agnes Hoffer zich kandidaat stelden en toetreding tot de GMR hebben geaccepteerd.

De GMR bestond op 31 december 2024 uit:

Regio	Naam	Ouder/personeel	School
Almere	Yvette Haring (vVz)	Ouder	Pirouette
Almere	Enrico Karg	Ouder	Pirouette
Almere	Mariska Zwart	Personeel	Lettertuin
Almere	Mariska Post	Personeel	't Zonnewiel
Lelystad/Dronten	VACATURE	Ouder	
Lelystad/Dronten	Natasja Hille	Ouder	Laetare
Lelystad/Dronten	Annika Mulder	Personeel	De Lispeltuut
Lelystad/Dronten	VACATURE	Personeel	
Veluwe	Jeffrey Teunisse	Ouder	Agnietenschool
Veluwe	Erik Verhoef (VZ)	Ouder	Wolderweide
Veluwe	Agnes Hoffer	Personeel	Jeanne 'd Arc
Veluwe	VACATURE	Personeel	

De GMR werkt met drie werkgroepen: Onderwijs & kwaliteit, personeel en financiën. Onderwerpen, die zijn geagendeerd op een vergadering, worden voorbereid door de werkgroepen. Zo nodig worden stafleden bij deze voorbereidingen uitgenodigd om een toelichting te geven of vragen te beantwoorden.

Vergaderingen

In 2024 zijn er vier reguliere vergaderingen gehouden, deels intern en deels met het CvB. Daarnaast vonden er twee bijeenkomsten plaats tussen de GMR en RvT over gemeenschappelijke thema's en de verkenning van meer bestuurlijke lokale samenwerking.

De GMR organiseerde een scholingsavond en toetst vraagstukken aan de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De GMR-jaarvergadering met de achterban (medezeggenschapsraden van de scholen) vond op 21 oktober 2024 plaats. Het thema was de rol van de MR en GMR bij fusies en overnames in het kader van de voorverkenning voor meer bestuurlijke samenwerking. De opkomst was hoog en de bijeenkomst was inhoudelijk zeer waardevol.

Besproken onderwerpen

Onderstaand volgt een overzicht van de onderwerpen, die in één of meerdere vergaderingen zijn behandeld. Voor een aantal van deze onderwerpen is, conform de Wet Medezeggenschap Scholen, instemming verleend of advies uitgebracht:

- Koersplan
- Ontwikkelingen stafbureau
- Rapportage vanuit RI&E/ MTO
- Allocatiemodel
- Aftopping ouderbijdrage Almere
- Klachtenafhandeling
- Bonus directeuren
- Accountantsverslag 2023

- Toelichting op onderwijsregio's binnen SKO
- Verkenning voor meer bestuurlijke lokale samenwerking
- Cadeaubon vanuit WKR
- Begroting 2025
- Bestuursplan 2025

Terugblik op jaarplan 2024

In 2024 heeft de GMR een nieuw jaarplan voor 2024/2025 opgesteld, met prioriteiten per werkgroep. In dit plan zijn per werkgroep prioriteiten bepaald. Bij de bespreking van dit jaarplan in de GMR op 3/2/24 is het plan nader geactualiseerd en is geëvalueerd op de eerder bepaalde punten. In deze evaluatie kwam per werkgroep het volgende aan de orde:

Werkgroep Financiën

De werkgroep ontving tijdig de conceptstukken voor bespreking met de controller, kreeg inzicht in de cijfers en werd op tijd betrokken bij de begrotingscyclus en meerjarig financieel beleid. Het allocatiemodel is echter nog niet verder ontwikkeld, waardoor het opleiden van de GMR hierin niet actueel was. Dit onderwerp wordt doorgeschoven naar 2025.

Werkgroep O&K

De werkgroep O&K heeft sinds september 2024 een structureel overleg ter voorbereiding op de GMR-vergadering. Er zijn 2 overleggen geweest in 2024. In deze bespreking heeft de werkgroep een toelichting gehad op het visie stuk O&K “visie op leren”. De GMR is verder meegenomen in de ontwikkeling van het jaarplan O&K 2025 aansluitend op het koersplan. Er zijn voorbereidende stappen gezet op de onderwerpen die in 2025 ter instemming of als advies worden voorgelegd. De werkgroep is meegenomen in het proces van de Auditorenopleiding en aannamebeleid

Werkgroep HR

De werkgroep HR heeft structureel een overleg ter voorbereiding op de GMR-vergadering. Dit overleg is met een afgevaardigde van HR. Daarin is gesproken over de punten die op de agenda van de overlegvergadering staan. Ook kwamen andere onderwerpen aan de orden, zoals: recruitment directeurs en stafbureau en onderwerpen in ontwikkeling, zoals het verzuimprotocol.

1.5 Verbonden partijen

Met het jaarverslag legt het CvB ‘verantwoording af aan de overheid en aan de interne en externe stakeholders. Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de RvT en ter informatie gedeeld met het Koersteam en de GMR. Na goedkeuring door de RvT wordt het bestuursverslag op de website van SKO geplaatst.

Door het CvB en de schooldirecteuren wordt veel geïnvesteerd in een continue, goede dialoog met ouders (en leerlingen), gemeenten, collega-besturen, collega-scholen en vele andere maatschappelijke partners, over tal van onderwerpen (formeel en informeel). Het jaarverslag is niet het enige kanaal waarlangs SKO communiceert en verantwoording aflegt naar eerdergenoemde stakeholders. De strategische doelen van SKO kunnen alleen worden behaald door de in- en externe stakeholders actief te betrekken bij de organisatie en voortdurend met hen samen te werken.

Verder wordt de dialoog binnen SKO o.a. onderhouden door:

Diverse activiteiten en bijeenkomsten in het kader van de SKO Academie (Akke & Demi);

De periodieke tevredenheidpeilingen onder medewerkers, ouders en leerlingen;
Schoolbezoeken door het CvB;
Het Koersteam en de lokale netwerken;
Bijeenkomsten PO-raad;
Bijeenkomsten samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs;
Deelname in besturen Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs;
Deelname in Onderwijsregio's;
Bestuurs overstijgende samenwerking in het kader van Opleiden in de School;
Bijeenkomsten Pabo's;
Gemeentelijke overleggen m.b.t. huisvesting, LEA, OOGO.

1.6 Klachtenbehandeling

Op de scholen van SKO wordt dagelijks met volle inzet onderwijs gegeven. Ondanks deze inzet kan het gebeuren dat ouders het niet eens zijn met de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Natuurlijk zijn daarbij de schoolleiding en de contactpersonen op school van essentieel belang. Wanneer een ouder in het overleg met de school er niet uit komt, dan kan de klacht voorgelegd worden aan het bestuur, e.e.a. conform de Klachtenregeling van SKO (zie ook www.ontwerpersvanonderwijs.nl).

SKO is lid van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), een onafhankelijke commissie die klachten in behandeling neemt.

Een veilige omgeving waarin elk kind en elke medewerker de ruimte voelt om geluk te ervaren heeft bij ons hoge prioriteit. Toch kan er iets gebeuren waardoor het gevoel van veiligheid verandert. Voor deze gevallen heeft elke school een (interne) vertrouwenspersoon. SKO kent verder een externe vertrouwenspersoon. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen contact met deze externe vertrouwenspersoon opnemen als het gaat om ongewenste omgangsvormen. Tevens kan de vertrouwenspersoon ingeschakeld worden als SKO het vermoeden heeft van het bestaan van vragen of ontstaan van meldingen dan wel klachten of levende onvrede bij ouders. Wanneer ouders of leerlingen dit wensen biedt de vertrouwenspersoon ondersteuning bij de gesprekken die met betreffende school worden gevoerd.

Aantal meldingen

In 2024 werd er 18 maal een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon. Van de 18 meldingen zijn er 9 gedaan door ouders en 9 door medewerkers.

Voor alle meldingen geldt dat in 2024 geen aanleiding is geweest om ongevraagd advies uit te brengen aan één van de scholen of aan de SKO.

Klachten

In 2024 hebben drie klachten van ouders geresulteerd in een bezwaarprocedure en zijn behandeld door de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) in Utrecht. Een klacht bleek ongegrond en twee klachten gedeeltelijk. Daar waar de klachten gegrond bleken ging het om communicatie tussen de school en de ouders. Daar hebben we extra aandacht voor.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

We werken aan stevige basisvaardigheden en we zetten in op gelijke kansen voor al onze leerlingen. Daarbij stellen we onszelf steeds de vraag “Wat levert wat wij doen op voor onze leerling?”.

De kernboodschap is:

Kwaliteit is een verantwoordelijkheid van iedereen en wordt beïnvloed door veel verschillende factoren. Binnen SKO werken we op alle niveaus samen om als ontwerpers van onderwijs goed SKO-onderwijs te geven.

SKO werkt op strategische en cyclische wijze aan de kwaliteitsverbetering. Binnen onze kwaliteitscultuur werken we planmatig en data gestuurd. Onderzoek, reflectie, leren en ontwikkelen zijn hierbij de norm. Dit vertaalt zich naar de volgende effecten:

- We hebben zicht op de kwaliteit van onze scholen;
- We werken doelgericht aan de kwaliteit van het onderwijs binnen de gestelde kaders;
- We leggen op alle niveaus verantwoording af over onze kwaliteit;
- We verbeteren processen, diensten en kwaliteit continu;
- Onze organisatie ontwikkelt een lerend vermogen;
- Het kwaliteitsbewustzijn is in alle lagen van de organisatie toegenomen;
- We hebben passende methodieken en instrumenten ontwikkelend om aan onze kwaliteit te werken en blijven deze doorontwikkelen.

2.1.1 Doelen en resultaten

Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om te waarborgen dat alle scholen voldoen aan de SKO-basiskwaliteit. Bovenschools identificeren we risico's, scholen die extra aandacht vereisen en de scholen waar de basis op orde is. In 2024 zijn doelen gesteld, met een overzicht van de behaalde en nog uit te voeren doelen:

Categorie	Doelen
Behaalde resultaten	<u>Behaalde resultaten:</u> <i>Visieontwikkeling</i> • Binnen SKO is een gezamenlijke visie op leren geformuleerd. <i>Basisvaardigheden</i> • Op alle scholen is minimaal twee keer per jaar tijdens het schoolontwikkelsprek expliciet gesproken over de kwaliteit van de basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap. De uitkomsten hiervan worden inzichtelijk gemaakt via de schoolkaart. • De bovenschoolse netwerken voor rekenen en taal/(begrijpend) lezen ontwikkelen zich verder richting professionele leergemeenschappen, waarin gewerkt wordt vanuit een gezamenlijke onderzoeksvraag. <i>Professionalisering</i>

-
- Er heeft professionaliseringsaanbod plaatsgevonden, gericht op het waarderingskader, hoge verwachtingen en het analyseren van onderwijsresultaten.
 - Er zijn gesprekken gevoerd binnen de netwerken met intern begeleiders en directies over het Thema MHB. Doel van deze gesprekken was kennisdeling, een 0-meting, en het ophalen van input voor beleidsontwikkeling. Dit onderwerp is ook in de nieuwsbrief behandeld.
 - De jaarlijkse directie/IB-dag is structureel ingebed.

Kwaliteitszorg:

- De implementatie en borging van de meldcode is versterkt. Professionalisering op dit thema is opgenomen in de kwaliteitscyclus, en zowel directe als indirecte aandachtsfunctionarissen zijn hierin geschoold. Tijdens de SOG's wordt actiever gevraagd naar het aantal OPP's en welke in ROD zijn opgenomen.
- Er zijn twaalf audits uitgevoerd in samenwerking met een externe auditor en O&K.
- De werkwijze rondom audits is vastgelegd en door het koersplan onderschreven. Daarnaast is een nieuwe externe auditor aangetrokken.

• **Lopende ontwikkelingen**

Visieontwikkeling

- Doel: In samenwerking met de IB- en directienetwerken en experts uit alle drie de netwerken is een stichtingbrede visie op hoog- en meerbegaafdheid ontwikkeld.
Status: Is inmiddels vastgesteld en zal binnenkort gedeeld worden met de netwerken.

Basisvaardigheden

- Doel: Burgerschap: Alle scholen hebben een visie en een dekkend curriculum dat herkenbaar is in de onderwijspraktijk.
Status: Alle plannen zijn gecheckt op wet- en regelgeving en scholen hebben feedback ontvangen, zodat ze de volgende stap kunnen zetten. De grootste uitdaging zit in het kwaliteitssysteem in verhouding tot de leerlingpopulatie en monitoring.

Passend onderwijs en zorgplicht

- Doel: Onze scholen besteden de middelen Passend Onderwijs beredeneerd
Status: In netwerk Lelystad Dronten is dit besproken in het directienetwerk. Op de Veluwe is een ondersteuningsaanbod gedaan om samen met de gedragswetenschapper, controller en adviseur O&K in gesprek te gaan over dit onderwerp, om beredeneerde plannen te maken. Het Samenwerkingsverband heeft in het netwerk Almere een uitvraag gedaan over de besteding van financiële middelen, waarvan de resultaten ook op bestuursniveau worden gedeeld.
 - Doel: Onze scholen vervullen de zorgplicht passend onderwijs en werken samen met relevante partners.
-

Status: Zorgplicht is een onderwerp van gesprek geweest binnen het Koersteam. Een hulpkring gaat aan de slag met stichtingbreed aannamebeleid in 2025.

Extra ondersteuning

- Binnen de IB-netwerken is extra aandacht voor de kwaliteit van OPP's. Twee bovenschoolse intern begeleiders volgen de train de trainer training binnen het landelijke OPP-traject.

Kwaliteitszorg

- Doel: Schoolplannen zijn verbonden aan de visie van de school, de SKO-visie en het SKO-kwaliteitszorgsysteem en voldoen aan het inspectiekader.
Status: In het nieuwgekozen systeem schoolmonitor werkt O&K aan een template waarin verwijzingen zijn opgenomen naar SKO-beleid, schoolbeleid en het inspectiekader.
- Doel: Directies en intern begeleiders stellen concrete, meetbare ambities op, passend bij de schoolweging. Scholen formuleren ambitieuze doelen per groep voor de kernvakken, afgestemd op de leerlingpopulatie, met een bijbehorende afstemming van onderwijsaanbod en -tijd.
Status: Het in kaart brengen van de specifieke leerlingpopulatie en de vertaling hiervan naar het aanbod vraagt om aandacht.
- Doel: Helderheid in terminologie, afspraken en procedures.
Status: Het kwaliteitsstelsel is geëvalueerd binnen team O&K en gepresenteerd in een integraal stafoverleg. In 2025 krijgt dit een vervolg.
- Doel: Helderheid extra ondersteuning, ontwikkelen SKO OPP-handreiking.
Status: Verdieping landelijke handreiking heeft plaatsgevonden, deze lijkt te volstaan. Er heeft hierover nog geen besluitvorming plaatsgevonden.

Nog te behalen doelen

- Doel: We behalen met 95% van onze leerlingen minimaal het 1F referentieniveau.
Status: Dit doel is niet behaald, we behalen 91,3% gemiddeld van onze leerlingen het 1F referentieniveau.
 - Doel: Wij behalen met 95% van de SKO-scholen minimaal de inspectienorm op 2F/1S.
Status: Dit doel is niet behaald. We behalen met 92,3% van de SKO-scholen de inspectienorm op 2F/1S.
-

2.1.2 Evaluatie Besluitvorming en inzet instrumenten tevredenheidsbeleving

Een hulpkring heeft een instrument geselecteerd voor de tevredenheidsonderzoeken binnen SKO. Na een verkenning van verschillende opties is gekozen voor Scholen met Succes. Het onderzoek, de instrumentkeuze en de bijbehorende scholing hebben in 2024 plaatsgevonden, met de uitvoering gepland voor later in hetzelfde schooljaar.

Voor de leerlingtevredenheid behoudt elke school de vrijheid om een eigen instrument te gebruiken. Dit stelt hen in staat om een consistente trendanalyse over meerdere jaren te volgen en het instrument te hanteren dat past bij de gebruikte lesmethoden.

2.1.3 Onderwijsresultaten

In de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 werden naast de signaleringswaarden ook correctiewaarden gehanteerd, vanwege de coronacrisis en normeringsverschillen tussen de eindtoetsen. Vanaf 2024-2025 zijn de signaalwaarden bijgesteld en komen de correctiewaarden te vervallen.

Resultaten op 1F- en 1S/2F-niveau

- Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde op 1F-niveau.
- Op 1S/2F-niveau scoren 24 scholen boven de signaleringswaarde, terwijl 2 scholen daaronder blijven.
- De trend op 1F-niveau is positief, met een stijging van 96% (2023) naar 100% (2024).
- Op 1S/2F-niveau blijft het percentage stabiel op 93%.

Eindopbrengsten: Driejaarsgemiddelde 2022 – Benchmark

- De resultaten van onze scholen worden zowel afgezet tegen de signaleringswaarde als tegen scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie.
- Op 1F-niveau presteren 15 scholen even goed of beter dan vergelijkbare scholen; op 2F/1S-niveau geldt dit voor 8 scholen.
- De trend op 1F-niveau laat een positieve ontwikkeling zien ten opzichte van vorig jaar, met een stijging van het aantal scholen dat op of boven het landelijk gemiddelde scoort.
- Op 2F/1S-niveau is daarentegen een afname zichtbaar.

Trendanalyse:

- 1F-niveau stijgt van 44% (2023) naar 58% (2024), wat een verbetering betekent ten opzichte van vorig jaar.
- 2F/1S-niveau daalt van 48% (2023) naar 31% (2024), wat aandacht vraagt voor verdere ontwikkeling op dit niveau.

Algehele conclusies

- De resultaten voor rekenen en lezen laten een stijgende trend zien, wat duidt op een positieve impact van schoolinterventies. De focus op de referentiedoelen 2F/1S blijft belangrijk.
- De opbrengsten voor taalverzorging zijn lager dan in voorgaande jaren. Dit vraagt om verdere analyse.
- In vergelijking met 2023 liggen de driejaarsgemiddelde eindopbrengsten binnen de benchmark hoger op 1F, maar lager op 2F/1S.
- Voor rekenen is extra aandacht nodig voor sterker presterende leerlingen, terwijl tegelijkertijd de brede middengroep gestimuleerd moet worden richting 1S en 2F-niveau.

Vervolgacties

- Goede praktijkvoorbeelden rondom 1S- en 2F-beheersing in kaart brengen en delen binnen de stichting.
- Verdere analyse van scholen met sterke resultaten op taalverzorging om effectieve werkwijzen te identificeren.
- Verbeteren van analysevaardigheden en het gebruik van onderbouwde interventies via de interne scholing.
- Ambitiebepaling voor tussenresultaten en eindopbrengsten is eenduidig vastgelegd en wordt actief besproken in de schoolontwikkelgesprekken.
- Iedere school stelt voor 2024 duidelijke ambities voor de Doorstroomtoets 2025 en vertaalt deze naar tussenopbrengsten voor groep 6 en 7.
- De bovenschoolse netwerken voor rekenen en begrijpend lezen worden verder versterkt om gezamenlijk te werken aan structurele verbetering.

- Scholing bieden over het thema Hoge Verwachtingen.

Inspectiebezoek op de scholen

Inspectiebezoeken 2024	
Duinvlinder Maart 2024	Herstelonderzoek Oordeel: voldoende
Lispeltuut December 2024	Herstelonderzoek Oordeel: voldoende
Zonnewiel Juni 2024	Stelselonderzoek Veiligheid
Droomspiegel Juni 2024	Vierjaarlijks inspectiebezoek Samenwerkingsverband POA – Verificatieschool

Inspectiebezoek De Duinvlinder

De Duinvlinder ontving eerder een ‘zeer zwak’ beoordeling. In samenwerking met de PO-Raad is een verbeterplan uitgevoerd. Het herstelonderzoek op 14 maart 2024 leidde tot een ‘voldoende’ beoordeling.

Inspectiebezoek Lispeltuut:

De Lispeltuut ontving in 2023 een ‘onvoldoende’ beoordeling. In samenwerking met de PO-raad is een verbeterplan uitgevoerd. Het herstelonderzoek op 10 december leidde tot een ‘voldoende’ beoordeling.

SKO Audits

In lijn met het SKO-beleid vindt op elke school minimaal eens per vier jaar een integraal kwaliteitsonderzoek (audit) plaats, of eerder bij een directeurswissel.

Uitgevoerd in 2024	
Zonnewiel	Vierjaarlijks
Gabrielschool	Vierjaarlijks/directiewissel
Wolderweide	Vierjaarlijks
Golfslag	Vierjaarlijks
Jeanne 'd Arc	Vierjaarlijks
Crescendo	Vierjaarlijks
Toekomst	Vierjaarlijks
St. Franciscus	Vierjaarlijks
Agnetenschool	Vierjaarlijks
Panta Rhei	Vierjaarlijks
Het Kristal	Vierjaarlijks
Alfons Ariëns	Directiewissel

Na de auditperiode evalueren de school en de adviseur O&K gezamenlijk, waarna indien nodig een verbeterplan wordt opgesteld.

2.1.4 Passend onderwijs

SKO is verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen en wil waar nodig extra of specialistische ondersteuning bieden. Dit gebeurt, binnen de mogelijkheden, zoveel mogelijk in de eigen klas, school, wijk of regio. Onze ambitie is het versterken en verbreden van ons basisaanbod. De volgende effecten willen wij realiseren:

1. **Duurzame samenwerking:** Met ouders en partners werken we handelingsgericht samen.
2. **Onderwijs van hoge kwaliteit:** We sluiten aan bij de behoeften van de SKO-leerling en bieden kwalitatief goed onderwijs passend bij de leerlingpopulatie.
3. **Deskundigheidsnetwerk:** Leerkrachten en externen met specifieke kennis worden gestimuleerd en gefaciliteerd om dit op klasoverstijgend niveau in te zetten. We bouwen een deskundigheidsnetwerk binnen SKO en bieden professionalisering.
4. **Stabiliteit en gezondheid:** We bieden onderwijs van hoge kwaliteit, met extra ondersteuning waar nodig, in samenwerking met partners.

De extra ondersteuning verschilt per school, afhankelijk van de mogelijkheden, context, ambities en grenzen van de school. Elke school brengt haar leerlingpopulatie in beeld en maakt een schoolondersteuningsprofiel, dat wordt gepubliceerd op de schoolwebsite en in de schoolgids. Vanaf 2025 wordt het SOP geïntegreerd in de schoolgids.

Onze scholen werken samen met andere besturen binnen de regio's om een dekkend aanbod voor passend onderwijs te realiseren. Dit is vastgelegd in het ondersteuningsplan van elk samenwerkingsverband. In 2023 hebben we bijgedragen aan het nieuwe ondersteuningsplan voor het Samenwerkingsverband Almere en Lelystad/Dronten, en in 2024 aan het plan voor Zeeluwe (regio Veluwe).

Belangrijke gegevens, zoals het aantal thuiszitters, het verwijzpercentage per regio en de frequentie van afgegeven beschikkingen voor afwijkende onderwijstijd, worden via managementrapportages gedeeld en besproken met CvB, directienetwerken en samenwerkingsverbanden.

SKO werkt nauw samen met partners om afspraken te maken en doelen te stellen voor een dekkend aanbod. De voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen in Dronten en Lelystad, evenals het hoogbegaafdheidsonderwijs in Elburg, zijn concrete resultaten van onze samenwerking met de omgeving.

Scholen ontvangen de toegekende middelen voor passend onderwijs, na aftrek van afgesproken schooloverstijgende kosten. Dit biedt scholen veel autonomie en verantwoordelijkheid in het realiseren van passend onderwijs.

In 2024 is ontvangen van de 3 Samenwerkingsverbanden:

Zeeluwe	7 scholen	585.104
POLD	10 scholen	304.018
POA-Almere	10 scholen	<u>183.040</u>
	27	1.072.162

22% van dit bedrag is bovenschools ingezet voor o.a. inzet van orthopedagogen, professionalisering en extra ondersteuning voor diverse doelgroepen (o.a. hoogbegaafdheid en leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om de leerstof eigen te maken). Daarnaast is € 23.000 ontvangen voor leerlingen met een cluster 1 (slechtziend) of 2 (TOS) indicatie. Zie ook bijlage 3.

In augustus 2024 is gestart met een tussenvoorziening op IKC de Boslelie voor leerlingen met een SBO-toelaatbaarheidsverklaring. De loonkosten worden bekostigd vanuit het samenwerkingsverband.

2.1.5 Nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers staat onder druk door de beperkte capaciteit op scholen en het toenemende aantal leerlingen. Binnen verschillende gemeenten zijn taalklassen ingericht, waar nieuwkomers intensieve taalondersteuning krijgen, zodat zij na een bepaalde periode kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs.

Hoewel de stichting geen eigen taalklassen aanbiedt, kunnen scholen gebruik maken van de taalklassen die binnen de gemeenten beschikbaar zijn. Daarnaast zijn er op verschillende scholen leraren opgeleid tot NT2-specialist, die de taalontwikkeling en integratie van nieuwkomers in het reguliere onderwijs ondersteunen.

2.1.6 Monitor Sociale Veiligheid leerlingen

"De Monitor Sociale Veiligheid wordt in oktober afgenomen. Bij vroegtijdige signalen kan de school onmiddellijk passende interventies treffen. In maart/april volgt een tweede afname, die primair een evaluatieve functie heeft.

Dashboard – KPI Veiligheid & Schoolklimaat: Binnen onze bestuursbrede aanpak voor sociale veiligheid en welbevinden hanteren we drie categorieën: 'moet beter', 'kan beter' en 'voldoende'. De resultaten van de afgelopen drie jaar geven het volgende beeld:"

Periode	Moet beter	Kan beter	Gaat goed	
2023 nov	0	7	19	N= 26
2023 mei	4	11	10	N=25
2022 nov	4	11	9	N=24
2022 mei	7	11	7	N=26

Binnen SKO zijn scholen verplicht een tweede meting af te nemen wanneer zij in de categorie '*moet beter*' vallen. Voor de categorieën '*kan beter*' en '*gaat goed*' is dit optioneel. Aangezien er in de eerste meting van schooljaar 2023/2024 geen onvoldoende scores zijn vastgesteld, zijn er geen tweede metingen uitgevoerd.

De gegevens van de eerste meting voor schooljaar 2024/2025 zijn nog niet beschikbaar. De afnameperiode voor de Monitoring Sociale Veiligheid (MSV) in Vensters is dit schooljaar verschoven naar 6 januari 2025, in plaats van 1 november 2024. Dit is het gevolg van vertraging bij de livegang van het nieuwe systeem van Vensters, dat door veel scholen wordt gebruikt.

Op basis van eerdere gegevens is een duidelijke groei zichtbaar in het aantal scholen dat voldoende scoort op veiligheid en welbevinden. Er is een positieve trend waarneembaar binnen het bestuur: meer scholen scoren boven het landelijk gemiddelde en minder scholen vertonen risico's.

Acties n.a.v. de afname

Bij scholen in de categorie '*kan beter*' met een dalende trend worden de gegevens geanalyseerd en, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld. Op basis van advies kan voor de meivakantie een tweede meting plaatsvinden. Vanwege de gewijzigde afname van Vensters wordt hier dit schooljaar eenmalig van afgeweken en is een tweede meting niet mogelijk. Volgend schooljaar wordt de werkwijze weer gevolgd zoals vastgesteld in het beleid.

2.1.7 Veiligheidsbeleid

Binnen SKO staat de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers centraal. Een van de instrumenten die we gebruiken om de sociale veiligheid te monitoren, is de jaarlijkse monitor sociale veiligheid, zoals in de vorige paragraaf beschreven. Een belangrijke stap in de versterking van de sociale veiligheid is het maken van een plan van aanpak wanneer risico's zich voordoen. Elke school is verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak voor specifieke risico's, waarbij wij hierover in gesprek gaan en ondersteunen waar nodig. Daarnaast schrijven alle scholen hun eigen veiligheidsplan, waarvoor een handreiking is ontwikkeld.

In 2024 is het kwaliteitszorgsysteem, waarin veiligheid een onderdeel is, onder de loep genomen, en voor 2025 staan verdere evaluaties en aanscherpingen gepland, waarbij het CvB, directeuren en stafleden zijn betrokken. Daarnaast ontvangen wij jaarlijks een evaluatie van de vertrouwenspersoon. Deze evaluatie biedt ons waardevolle inzichten die bijdragen aan een proactieve benadering van mogelijke risico's.

In 2024 hebben we veel aandacht besteed aan de meldcode, onder andere in de ib-netwerken. Alle intern begeleiders zijn verplicht de Augeo training te volgen. Aan het begin van het schooljaar wordt ieder team meegenomen in de meldcode. Aan het einde van het schooljaar wordt van elke intern begeleider informatie opgevraagd over het aantal keren dat de meldcode is gestart en het aantal meldingen dat is gedaan. Dit onderwerp vraagt om blijvende aandacht en professionalisering jaarlijks. We werken eraan om de meldcode zowel op operationeel als beleidsmatig niveau verder te borgen en het proces te stroomlijnen. Ook in de nieuwsbrief is het een onderwerp geweest voor alle medewerkers. Twee bovenscholings intern begeleiders zijn door de LVAK geschoold als indirecte aandachtsfunctionaris.

Veiligheid is niet alleen een lokaal thema, maar ook een maatschappelijk vraagstuk dat wij als stichting serieus nemen. We blijven investeren in ketenpartnerschappen en regionale samenwerking, waarbij gesprekken over de meldcode en (sociale) veiligheid steeds meer op de agenda staan. In hoeverre dit aandacht krijgt, is echter nog wel verschillend per gemeente.

2.1.8 Basisvaardigheden

Subsidie Basisvaardigheden

In de periode september 2023 – juli 2025 hebben dertien scholen de subsidie Basisvaardigheden toegekend gekregen. Negen andere scholen ontvingen deze subsidie voor de periode 2024 – 2026. De basisvaardigheden vormen een vast onderdeel van de schoolontwikkelgesprekken, waarin scholen inzicht geven in de voortgang en aanpak van de ingezette activiteiten.

Scholen bepalen zelf hun aandachtsgebieden en zetten de subsidie op diverse manieren in. Dit kan bijvoorbeeld gaan om de extra inzet van personeel, teamscholing en individuele scholing, de aanschaf van ondersteunend materiaal en methodes, visieontwikkeling of het faciliteren van extra tijd, bijvoorbeeld voor lesobservaties. Zo heeft een van de scholen bijvoorbeeld gekozen voor een didactisch coachtraject, inclusief de opleiding van twee beeldcoaches.

2.1.9 Subsidie Brugfunctionaris

In 2024 hebben zes van onze scholen de subsidie brugfunctionaris toegekend gekregen: De Boslelie, Laetare, Toekomst, Crescendo, Lettertuin en Dominicus Savio. Deze subsidie ondersteunt de aanstelling van een brugfunctionaris die de samenwerking tussen school, ouders en lokale instellingen versterkt, en extra ondersteuning biedt aan leerlingen die dat nodig hebben.

Het doel is om de betrokkenheid van ouders te vergroten, de communicatie te verbeteren en leerlingen sociaal-emotioneel te ondersteunen. De verwachte impact is een betere afstemming tussen school en thuis, en een versterkte samenwerking met lokale partners. De toegekende bedragen worden gebruikt voor het aanstellen van brugfunctionarissen die deze doelen helpen realiseren.

2.1.10 Internationalisering en onderzoek

Internationalisering in het onderwijs draagt bij aan een breed wereldbeeld, de kennisontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en leerlingen. In het afgelopen jaar zijn 7 directeuren op studiereis naar Londen geweest waarbij de focus op inclusief onderwijs lag. Dit is in Engeland namelijk al veel verder ingevoerd. De reizen zijn bekostigd uit het budget professionalisering schoolleider. Tijdens een inspiratiedag hebben zij dit gepresenteerd en gedeeld met alle directeuren en staf.

Onderzoeksmatig hebben scholen geparticipeerd in de fase van beproeven bij de ontwikkeling van de curriculum van SLO kerndoelen burgerschap en als deelnemende vestiging in een co-creatielab binnen de subsidie Ontwikkelkracht.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

De doelen gesteld in 2024 zijn onderverdeeld in de domeinen: “professionaliseren en opleiden”, “strategische personeelsplanning (SPP)”, “vitaliteit & arbo”, “werving” en “aantrekkelijk werkgeverschap & behoud”.

De doelen vallend onder “professionaliseren en opleiden” bestonden uit :

- ✓ Opleiden van Intern Begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren;
- ✓ Opleiden bevoegde leerkrachten.

Dit valt terug te lezen onder 2.2.2.

De doelen vallend onder “SPP” bestonden uit;

- ✓ Opzetten strategische personeelsplanning;
- ✓ Implementeren en doorontwikkelen nieuw personeelsinformatiesysteem;
- ✓ Banenafpraak

Dit valt terug te lezen onder 2.2.3.

De doelen vallend onder “Vitaliteit& Arbo” bestonden uit;

- ✓ Uitvoeren van RI&E;
- ✓ Implementatie nieuwe arbodienst;
- ✓ Herijken vitaliteits- en verzuimbeleid;
- ✓ ERD in beeld brengen en onderbrengen bij externe partij.

Dit valt terug te lezen onder 2.2.4.

De doelen vallend onder “Werving” bestonden uit;

- ✓ voldoende directeuren;

- ✓ aantrekken van zij-instromers

Dit valt terug te lezen onder 2.2.5.

Het doel vallend onder “aantrekkelijk werkgeverschap & behoud” bestond uit;

- ✓ Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Dit valt terug te lezen onder 2.2.4.

2.2.2 Personele ontwikkelingen

Ontwikkeling opleiden

Binnen het primair onderwijs is sprake van een groeiend tekort aan leerkrachten (zie paragraaf 2.2.5), schoolleiders en intern begeleiders. SKO blijft zich inzetten om het tekort op deze vakgebieden terug te dringen. Dit doet SKO door het jaarlijks beschikbaar stellen van opleidingsplekken.

Opleiden van Intern Begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren

In 2024 zijn er vier kandidaten geslaagd voor de opleiding tot Intern Begeleider. Zij zijn opgeleid via de Kweekvijver 2022-2024 en allen binnen SKO in hun vakgebied werkzaam.

In 2023-2025 is er opnieuw een kweekvijver Intern Begeleider gestart, hieraan nemen drie kandidaten deel. Verwachting is dat deze kandidaten in 2025 afstuderen.

Tevens loopt er nog een individueel opleidingstraject voor Intern begeleider, dit betreft één kandidaat.

Opleiden schoolleiders

Dit jaar zijn 3 kandidaten gestart met de opleiding tot Schoolleider. Door ieder jaar 5 opleidingsplekken beschikbaar te stellen verwacht SKO voor de toekomst voldoende schoolleiders te kunnen opleiden om vacatures te vervullen.

Wat gaat goed?

- ✓ Kandidaten die gestart zijn hebben de opleiding ook daadwerkelijk afgerond
- ✓ Medewerkers zijn geplaatst in de functie van Intern Begeleider binnen SKO

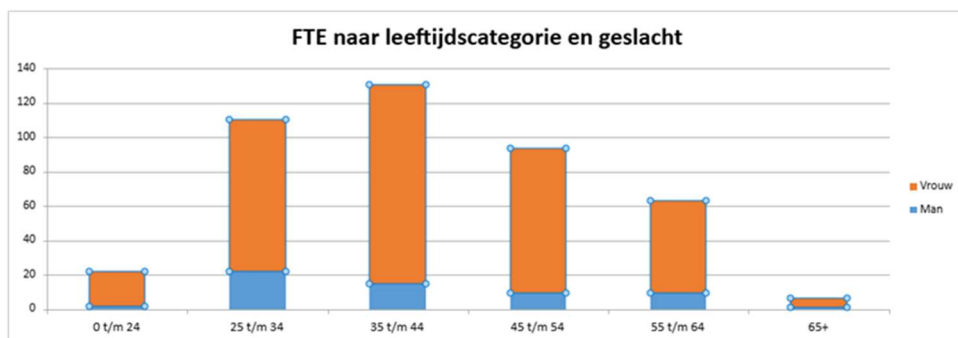
Welke risico's zijn gesignaleerd?

- ✓ Onvoldoende kandidaten om ieder jaar alle opleidingsplekken te vullen.

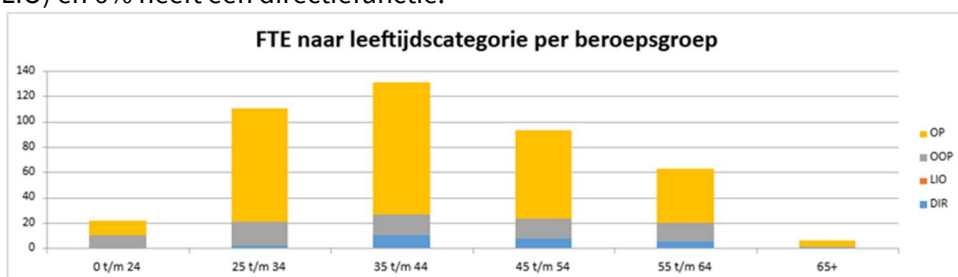
Daarnaast blijft SKO investeren in de samenwerking tussen directie en intern begeleider. Deze tandem speelt een cruciale rol in het begeleiden van de schoolteams bij het verbeteren van de basisvaardigheden. Jaarlijks vindt er daarom binnen SKO een incompany training plaats speciaal gericht op de tandem directie-IB.

We blijven ons inzetten om het tekort aan schoolleiders en intern begeleiders aan te pakken en om de samenwerking en ondersteuning binnen onze organisatie verder te versterken.

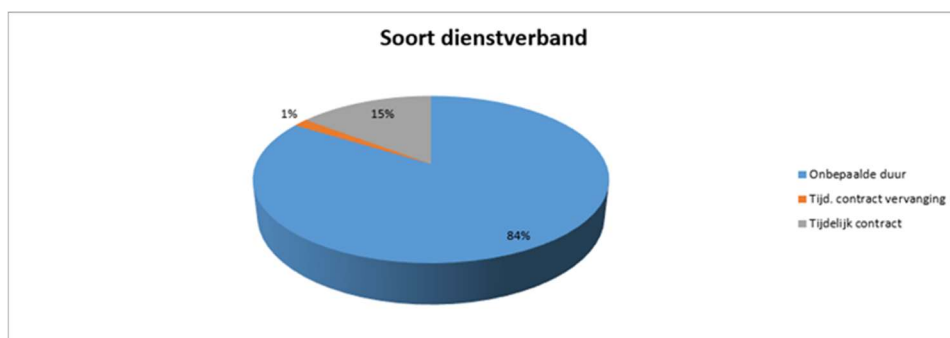
In 2024 had SKO gemiddeld 601 medewerkers (425 fte) in dienst, exclusief vervanging en pool, waarvan 86,4% vrouw is en 13,6% man.



Van de 425 fte is 76% onderwijsgevend personeel (OP), 18% ondersteunend personeel (incl. LIO) en 6% heeft een directiefunctie.



In 2024 had 15% van de medewerkers bij SKO een tijdelijk dienstverband, 1% een tijdelijk dienstverband vervanging en 84% een vast dienstverband (onbepaalde tijd).



Het SKO-beleid is dat nieuwe medewerkers een jaarcontract krijgen met uitzicht op een vast dienstverband. Na afloop van dit jaarcontract (ook beschouwd als de proeftijd) wordt deze bij voldoende functioneren omgezet naar een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

2.2.3 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van SKO is in samenspraak met het koersteam, lokale netwerken en GMR ontwikkeld. Implementatie vindt plaats via besprekingen op schoolniveau of in collectieve trainingen met ondersteuning van de HR-adviseurs. Communicatie vindt plaats via nieuwsbrieven aan alle medewerkers en wekelijkse nieuwsflitsen aan directeurs en intern begeleiders.

Afgelopen jaar is ingezet op de volgende onderdelen:

Nieuw personeelsinformatiesysteem

Het systeem waarmee SKO tot nu toe werkte hield na 20 jaar op te bestaan, waardoor SKO per 1 januari 2024 is overgestapt naar Visma.net. Deze implementatie is per 1 januari 2024 geëffectueerd. In 2024 is

er invulling gegeven aan de verdere inrichting van het systeem en het geven van webinars en scholing ten aanzien van het gebruik.

Wat gaat goed?

- ✓ Overgang naar Visma.net is gerealiseerd.
- ✓ Een up-to-date systeem draagt bij aan een heldere en efficiënte workflow.

Strategische personeelsplanning

Het opzetten van de Strategische Personeelsplanning is afgerond in Q1 van 2024. Data is in kaart gebracht. Aanbevelingen vanuit het Koersteam zijn opgehaald. Uitwerking en input van Onderwijs & Kwaliteit is opgevraagd. De focus heeft gelegen op data-analyse. Strategische Personeelsplanning (data-analyse) in deze vorm is afgerond. Er is tijdens dit onderzoek niet gekeken naar competenties. Om te komen tot strategische personeelsbeleid is verdere uitdieping en uitwerking noodzakelijk. Ook zal dan opnieuw een data-analyse gemaakt moeten worden aangezien dergelijke data snel verouderd.

Wat gaat goed?

- ✓ Data geeft inzicht in knelpunten

Welke risico's zijn gesignaleerd?

- ✓ Verdeling van OP is regionaal ongelijk verdeeld
- ✓ Ophalen van data is arbeidsintensief en verouderd snel

SKO heeft geïnvesteerd in het verbreden van de instroom van nieuwe medewerkers. Dit omvat onder andere het trainen van intern begeleiders en het bieden van ontwikkelingstrajecten voor onderwijsassistenten, gericht op het behalen van Ad-PEP (Associate degree Pedagogisch Educatief Professional) en PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) diploma's. Op deze manier bouwen we aan een meerjaren personeelsbeleid dat aansluit bij onze organisatiedoelen en -behoeften.

Banenafsprak

In 2024 heeft SKO de ontwikkelingen rondom de banenafsprak gevolgd en de mogelijkheden binnen de organisatie verkend. We blijven ons inzetten voor de inclusieve arbeidsmarkt en blijven in de toekomst kijken naar kansen op hieraan bij te dragen.

Wat gaat goed

- ✓ SKO heeft met partners uit de omgeving de mogelijkheden op scholen verkend om zo meer arbeidsplaatsen conform banenafsprak te creëren;
- ✓ Op een aantal scholen van SKO werken medewerkers die vallen onder de banenafsprak.

Welke risico's zijn gesignaleerd?

- ✓ Binnen SKO zijn onvoldoende mogelijkheden om te kunnen voldoen aan de gestelde norm.

2.2.4 Overige HR thema's

Uitvoeren van RI&E

De RI&E is gedeeld met de directeuren en de GMR. Op schoolniveau zijn directeuren aan de slag gegaan met een plan van aanpak.

In het tweede en derde kwartaal van 2024 zijn gezamenlijke knelpunten geïdentificeerd en zijn terug te vinden in de rapportage.

Deze knelpunten omvatten onder andere:

1. Het opstellen van beleid ter voorkoming van Psychosociale Arbeidsbelasting.
2. De formele aanstelling van een preventiemedewerker.

Daarnaast zijn er ook gezamenlijke punten uit de RI&E die reeds lopende zijn of reeds zijn aangepakt, zoals gebouwenbeheer, schoonmaak, werkplekergonomie en het keuren van arbeidsmiddelen.

Aandachtspunten die voortkwamen uit de Quickscan zijn gedeeltelijk op schoolniveau besproken en waar mogelijk opgelost. Punten die niet op schoolniveau konden worden opgelost, worden meegenomen in het nog op te stellen beleid ter voorkoming van Psychosociale Arbeidsbelasting. We blijven ons inzetten voor een veilige en gezonde werkomgeving voor al onze medewerkers.

Wat gaat goed?

- ✓ RI&E is afgerond, de knelpunten zijn in kaart gebracht, deze zijn besproken binnen de scholen en er is per school een plan van aanpak gemaakt

Welke risico's zijn gesignaleerd?

- ✓ Vanuit HR is er onvoldoende zicht of RI&E binnen scholen actief bijgehouden wordt

Implementeren nieuwe Arbodienst

In het eerste kwartaal 2024 heeft er een kennismaking en introductiebijeenkomst plaatsgevonden in alle netwerken. Tijdens deze bijeenkomst hebben alle leidinggevende kennisgemaakt met de adviseur Arbeid & Gezondheid (AAG) en de werkwijze van de Arbodienst. Verder heeft in het tweede kwartaal een training Paradigma Online plaatsgevonden voor de directeuren. Hierin heeft de AAG de directeuren meegenomen in het werken in Paradigma Online.

Wat gaat goed?

- ✓ Gesprekken met de Adviseur Arbeid en Gezondheid
- ✓ Uitvoering aan preventie
- ✓ Laagdrempelig overleg

Welke risico's zijn gesignaleerd?

- ✓ Het monitoren van het verzuimdossier in Paradigma online vergt nog aandacht

Aanstellen externe partij beheer WGA-dossiers.

In 2023 is het Eigen Risico Drager (ERD)-onderzoek t.a.v. WGA dossiers afgerond. Uit dit onderzoek is de aanbeveling voortgekomen om het ERD-schap te behouden. SKO heeft n.a.v. deze aanbeveling besloten om externe begeleiding in te schakelen voor de WGA-dossiers.

De samenwerking met Resolu (externe partij) is op 01 januari 2024 opgestart. Bij de start van de samenwerking had SKO 17 WGA dossiers. Inmiddels is dit teruggebracht naar 10 dossiers. Terugloop van dossiers is deels gerealiseerd doordat de maximale termijn is bereikt en deels door het omzetten van WGA naar IVA.

Wat gaat goed?

- Terugloop van het aantal dossier waardoor financiële risico's verminderen;

- Samenwerking met Resolu en beheer van de lopende dossiers.

Welke risico's zijn gesignaleerd?

- ✓ Afhankelijk van de casemanager of dossiers adequaat worden opgepakt

Actualiseren vitaliteits- en verzuimbeleid

Het verzuimbeleid van SKO is een essentieel onderdeel van onze bedrijfsvoering, gericht op het welzijn van onze medewerkers en de continuïteit van onze dienstverlening. Als organisatie streven we naar een effectief verzuimbeleid dat niet alleen reactief is, maar ook vooral preventieve maatregelen omvat. De overstap naar een nieuwe arbodienst heeft geleid tot het besluit om het huidige verzuimbeleid te herzien. We zijn ervan overtuigd dat deze herziening zal resulteren in een vitaliteitsbeleid dat niet alleen voldoet aan de wettelijke vereisten, maar ook bijdraagt aan een gezonde en productieve werkomgeving voor al onze medewerkers.

Wat gaat goed?

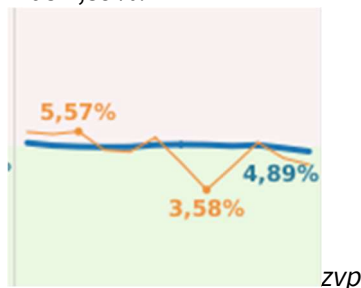
- ✓ In het derde kwartaal van 2024 is een eerste concept opgesteld deze is in het vierde kwartaal gedeeld met het CvB en het Koersteam. Na verdere uitwerking door HR, zal implementatie plaats gaan vinden in de loop van 2025.

Welke risico's zijn gesignaleerd?

- ✓ Totdat het nieuwe beleid is vastgesteld werken we met het oude beleid wat niet aansluit op de werkwijze met de Arbodienst.

Vitaliteit heeft een voortdurende focus binnen onze organisatie. We erkennen het belang van het tijdig herkennen en aanpakken van signalen in het kader van de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Naast het benutten van externe dienstverleners, maken we ook gebruik van ons eigen team van vitaliteitscoaches. Deze coaches worden ingeschakeld om preventief te werk te gaan, waardoor we uitval voorkomen en onze medewerkers kunnen begeleiden bij persoonlijke (ontwikkelings-) vraagstukken.

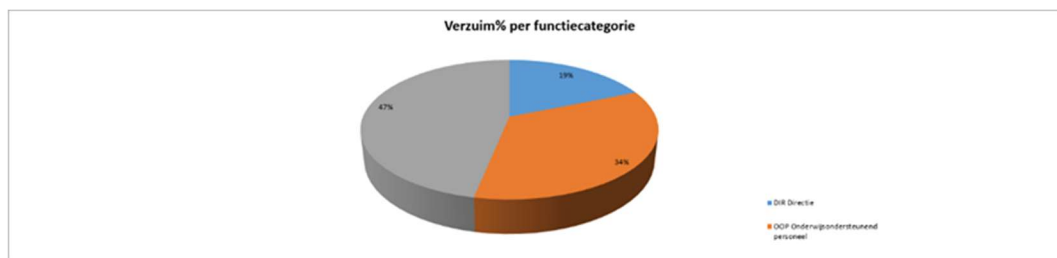
Ten aanzien van het ziekteverzuim zijn de volgende doelen gesteld: Verzuimpercentage (zvp) van 5% en frequentie van max. 1. Over 2024 zien wij een daling van het verzuim. Het verzuimpercentage van 2024 was 4,89%.



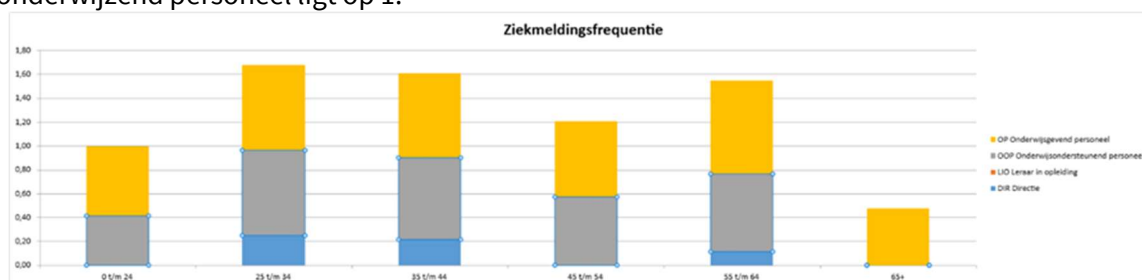
Over 2024 zien wij een daling in het verzuimpercentage (zvp) onder de directieleden. Van 5,12% in 2023 naar 2,23% in 2024.

Het verzuim onder onderwijzend personeel (OP) is gedaald van 6 % in 2023 naar 5,53% in 2024. Het landelijk verzuimpercentage voor de hele sector in 2024 ligt op 4,9%.

Het verzuim onder onderwijsondersteunend personeel was in 2024 4,05%.



De meldingsfrequentie (zmf) geeft het gemiddeld aantal ziekmeldingen per medewerker per jaar weer. Bij de SKO is in 2024 de frequentie ten opzichte van voorgaande jaren gedaald van 0.97 in 2023 naar 0.71 in 2024. Dit is verdeeld over directie (0,14), OOP (0,63) en OP (0.75). Het landelijk gemiddelde voor onderwijzend personeel ligt op 1.



Uitkeringen na ontslag

De voorziening voor (toekomstige) kosten WW uitkeringen na ontslag bedroeg ultimo 2024 € 142.108. Daarnaast is er een bedrag van € 200.288 betaald aan transitievergoedingen bij ontslag. Hiervan is € 18.367 uitgekeerd aan medewerkers die zijn ingestroomd in de WGA.

Om werkloosheidskosten in de toekomst zoveel al mogelijk te voorkomen wordt de gesprekkencyclus en het mobiliteitsbeleid toegepast. Vaste en/of tijdelijke aanstellingen van medewerkers worden alleen beëindigd indien er sprake is van (arbeids-)ongeschiktheid voor de functie.

Verklaringen omtrent gedrag

In 2023 is het proces rondom de aanvragen voor Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) aangescherpt. In 2024, met de invoering van VISMA, is ingeregeld dat er geen dienstverbanden aan kunnen worden gemaakt zonder geldige VOG. Opvallend is dat er van de 107 aangevraagde VOG's toch 14 VOG's te laat. Dit betreffen in alle gevallen onderbrekingen van dienstverbanden (bij inval) waardoor de geldigheidstermijn van de eerdere VOG kwam te vervallen.

Dit onderstreept de noodzaak om het proces verder te verbeteren en de naleving strikter te monitoren.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig <5	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	107	14	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	-	-	-

Voor de nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting hebben wij geen zuivere registratie. Door de late informatie van het Ministerie van OCW hebben wij hier niet op kunnen

anticiperen en kunnen dit nu niet aanleveren. Voor 2025 wordt de registratie via Visma ingeregeld zodat wij deze aantallen ook kunnen opnemen.

Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op de tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Het specifieke budget dat is toegekend voor begeleiding van starters en schoolleiders is deels bovenschools en deels op schoolniveau ingezet. Hiervoor is instemming van de PMR gekregen. Het bovenschools deel is ingezet voor coaching van leerkrachten en specifiek beeldcoaching voor startende leerkrachten.

Door goede begeleiding te bieden is het aantal startende leerkrachten dat vroegtijdig het onderwijs verlaat afgenomen. Startende directeuren worden het eerste jaar begeleid door ervaren collega's die hiervoor gefaciliteerd worden. Op schoolniveau zijn starterscoaches opgeleid om collega's in de praktijk te begeleiden. De starterscoaches worden hiervoor gefaciliteerd in tijd en taakuren. De begeleidingscapaciteit staat onder druk in de regio's waar het lerarentekort groot is. Er is een brede schil van starterscoaches samengesteld die worden uitgewisseld tussen de scholen onderling om de begeleiding te kunnen waarborgen.

2.2.5 Samen opleiden en professionaliseren

Op verschillende manieren werken we aan een nieuwe instroom van leraren.

Partnerschap Samen (samen opleiden en professionaliseren)

SKO maakt deel uit van het Partnerschap SAMEN. Het partnerschap bestaat uit 4 PO besturen; SKO, Stichting SchOOL, Ante, SCPO en 2 hogescholen; de lerarenopleiding Hogeschool Katholieke PABO Zwolle (KPZ) en de Hogeschool Windesheim locaties Almere & Zwolle. SKO is de penvoerder van het partnerschap.

In schooljaar 2023-2024 werden 186 aankomende professionals aan beide hogescholen opgeleid binnen het partnerschap SAMEN. Voor SKO waren dit er 67.

Regionale Aanpak Lerarentekort (RAP) en Convenant Noodplan Almere vanuit de G5

SKO participeert in 4 subsidietrajecten RAP & Convenant Noodplan Almere - RAP Lelystad/Dronten – RAP Zwolle/Noordwest Veluwe, waarbij de onderlinge samenwerking tussen besturen in de regio, samenwerking tussen besturen en onderwijsinstellingen en de samenwerking tussen hbo, mbo en vo instellingen centraal staat.

Het doel van deze samenwerking is het samen werven, samen opleiden, samen professionaliseren van “Nieuwe talenten om het lerarentekort en tekorten rondom andere professionals direct te beïnvloeden en in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen. Daarnaast zijn er initiatieven om het onderwijs anders te organiseren (het 5e schooldag concept).

Op 1 januari 2025 stopt de RAP subsidie en worden de RAPPEN ondergebracht in de onderwijsregio's. Het convenant Noodplan Almere loopt naast de start van de onderwijsregio's door tot 1 augustus 2025.

Voorlopers regeling onderwijsregio's Zwolle en Almere

In 2024 hebben de beide voorlopers onderwijsregio's Zwolle en Almere de subsidie toegekend gekregen. De voorlopers regio onderzoekt hoe de onderwijsregio's die op 1-01-2025 van start gaan vormgegeven kunnen worden. De 5 thema's van de 'voorlopers' onderwijsregio's zijn: werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel en zijn een belangrijk onderdeel van de strategie om het lerarentekort aan te pakken. Dit doen de regio's samen met de Realisatie Eenheid die de resultaten monitort.

2.2.6 Akke & Demi

Onze strategische ambitie voor HR is gericht op het werven en behouden van voldoende gelukkige en capabele medewerkers die zich blijven ontwikkelen en professionaliseren. Om onze medewerkers hiertoe te stimuleren heeft SKO een eigen academie: de Akke & Demi.

In 2024 zagen we een teruglopend aantal aanmeldingen en deelnames aan de aangeboden trainingen en bijeenkomsten. Redenen hiervoor zijn dat scholen zelf veel teamtrainingen organiseren. Ook de belastbaarheid van medewerkers (werk/ privébalans) speelde een rol. Net als de reistijd. De cursussen die doorgang hebben gevonden, zijn positief gewaardeerd door de deelnemers.

Voor het schooljaar 24-25 is na beraad in het koersteam besloten de huidige vorm en uitvoering van de Akke & Demi voorlopig stop te zetten. De herijking van de Akke & Demi krijgt een plek in de nieuwe strategische koers van SKO (2024-2028). Er wordt een nieuwe visie op professionalisering ontwikkeld. Er wordt onderzocht hoe de samenwerking binnen de onderwijsregio's Zwolle en Almere/Lelystad in samenhang met academies van verschillende besturen versterkt kan worden. Beide onderwijsregio's hebben een platform waarbij het opleidingsaanbod regio breed wordt aangeboden.

2.2.7 Onderwijspool Flevoland

Onderwijspool Flevoland levert invalkrachten (poolers) ten behoeve van de vier deelnemende besturen bij afwezigheid van personeel met een onderwijsgevende taak, zoals (vak)leerkrachten en onderwijsassistenten.

Het belangrijkste doel van de Onderwijspool is het vervangen van leerkrachten en daarmee de continuïteit van het onderwijs te borgen.

SLIMpersoneelsdiensten koppelt (vervangings)vragen aan het aanbod (van poolers). Daarnaast deelt Slim haar kennis en ervaring, veelal op basis van data, met de besturen met als doel: optimale resultaten (geen klas naar huis!).

Het streefpercentage voor de omvang van de Flevopool is vastgesteld op 4% van de totale formatie. Dit wordt niet behaald. De werving en selectie voor nieuwe medewerkers in de Flevopool is een continu proces. Het lerarentekort heeft ook grote invloed op de bezetting van de pool. Veel poolers worden ingezet op langdurige vervanging en formatieplekken. De kortdurende vervanging (en daardoor de continuïteit) komt extra onder druk te staan. Dit is ook merkbaar in het teruglopen van het dekkingpercentage;

2.2.8 Werkdrukmiddelen

Met ingang van 1-8-2018 zijn middelen beschikbaar voor het verlagen van de werkdruk. Dit bedroeg voor het kalenderjaar 2024 € 1.837.862. De gelden zijn toegevoegd aan het budget van de scholen.

Iedere school is in gesprek gegaan met het volledige schoolteam over de knelpunten die zij ervaren en oplossingen die zij zien om de werkdruk te verminderen.

Alle bestedingsplannen zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. De P-MR-en worden na afloop van het schooljaar door de schooldirecteur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen (BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar.

De werkdrukmiddelen worden vooral ingezet voor personele doeleinden. Bijvoorbeeld de inzet van vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en muziek en uitbreiding van formatie. Daarmee worden ook leerkrachten gefaciliteerd om hun werkzaamheden onder schooltijd te kunnen uitvoeren. Daarnaast is ook gekozen voor het vormen van extra, kleinere groepen en zijn middelen ingezet op ondersteunende diensten, zoals evenementen, administratie, conciërge taken.

Helaas was het soms ook noodzakelijk om deze formatie in te zetten voor vervanging bij ziekte, omdat er geen vervangers beschikbaar waren.

	Totaal
Kosten bestedingsplan 2024	1.837.762
Waarvan voor personeel	1.801.007
Waarvan voor Materieel	36.755

De niet-financiële maatregelen bestaan vooral uit het regelmatig bespreken van de resultaten van de ingezette middelen. Over het algemeen wordt het beschikbaar zijn en de inzet van werkdrukmiddelen positief ervaren, maar is de werkdruk niet weggenomen.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1 Huisvesting

SKO wil dat alle gebouwen aantrekkelijk zijn en functioneel worden gebruikt. De inrichting van de school sluit aan op de onderwijsvisie. Er is een aantrekkelijke en functionele leeromgeving voor leerlingen en medewerkers. Daarbij is de school opgeruimd is er een herkenbare inrichting op basis van visie en beleid. Er is sprake van eenduidige huisstijl. Jaarlijks worden de doelen bepaald en wordt aangesloten bij de meerjarenonderhoudsplanningen en investeringsplannen voor wat betreft huisvesting en inventaris.

Om deze doelstelling te realiseren zijn in 2024 investeringen gedaan voor verbeteringen van het schoolgebouwen. Ook is er onderhoud uitgevoerd volgens de meerjaren onderhoudsplanning en er is geïnvesteerd in verduurzaming . In bijlage 4 is opgenomen welke werkzaamheden voor welke school zijn uitgevoerd.

In de 7 gemeentes waar SKO gevestigd is of zijn Integrale Huisvestingsplannen in ontwikkeling. SKO heeft geen scholen in volledig eigendom. Geen van de 7 gemeentes heeft de huisvesting volledig doorgedecentraliseerd en voor ingrijpende renovatie en nieuwbouw is SKO afhankelijk van de planning in de IHP's.

Een aantal scholen zijn gehuisvest in MFA's. Voor tijdelijke huisvesting en/of dependances zijn er huur (medegebruiks-)overeenkomsten met Gemeente of collegabesturen.

De Duinvliender is sinds september 2024 gehuisvest in Almere Duin. Om het gebouw passend te maken bij de visie/missie van de school zijn er nog wat aanpassingen in de indeling gedaan en is er gewerkt met meubels die functioneren als ruimteverdelers.

In November 2024 is het gebouw aan de Slowakijehof 1 in Almere Poort door de gemeente Almere overgedragen aan het bestuur van SKO. Het pand is inmiddels geschikt gemaakt voor huisvesting van de dependance van de Droomspiegel en kinderopvang Riant per 2025.

De ruimtes die vrij zijn gekomen in de Zonnewijzer in Dronten zijn tijdelijk verhuurd aan Triade/Vitree en Kinderopvang Dronten.

Doordat De Sterrenzee en de Zonnewijzer per 1-8-2025 overgedragen cq gesloten worden zijn er in 2024 versnelde afschrijvingen toegepast op de boekwaarden van de betreffende scholen. De Sterrenzee wordt om niet overgedragen aan St. Prisma. De inventaris van De Zonnewijzer gaat voor een groot deel naar andere scholen van SKO. Met de Gemeente Dronten wordt nog onderhandeld over de overdracht van het gebouw.

Toekomstige ontwikkelingen

Op het gebied van huisvesting zijn er de komende jaren veel ontwikkelingen te verwachten.

Landelijk zullen de afspraken m.b.t. CO-2 uitstoot, de energietransitie, klimaatafspraken enz. gevolgen hebben voor ontwikkelingen op huisvesting en schoolgebouwen. Daarnaast zijn gesprekken opgestart met gemeentes. Concreet gaat het om:

- Start nieuwbouw van de Kring, oplevering voorjaar 2026
- Herhuisvesting dependance Crescendo
- Renovatie of nieuwbouw Alfons Ariens
- Huisvesting scholen in Putten, Gabriel school maakt onderdeel uit van dit traject
- Verkennend onderzoek mogelijkheden renovatie/herindeling Panta Rhei
- Verhuizing van de Woudreus naar een nieuwe tijdelijke locatie
- Planvorming voor nieuwbouw Agnietenschool
- Terug leveren van het gebouw de Zonnewijzer aan de gemeente Dronten per september 2025
- Overdracht gebouw De Sterrenzee aan St. Prisma per 1-8-2025
- Planmatig verduurzamen gebouwen

2.3.2 Facilitair

Bij 'facilitair' gaat het bij SKO vooral om het inkoop- en contractmanagement. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van SKO is erop gericht optimaal efficiënt en effectief om te gaan met publieke middelen en een integere en betrouwbare opdrachtgever te zijn die leveranciers eerlijke en gelijke kansen biedt. SKO streeft naar langdurige samenwerking met haar leveranciers. Daarbij staat de juiste prijs/kwaliteit verhouding en het naleven van de relevante wet- en regelgeving voorop.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid biedt medewerkers een leidraad, helpt de kosten te reduceren en de kwaliteit te verhogen. Het ‘ontzorgt’ omdat geen of veel minder individuele contractbesprekingen nodig zijn en het contractbeheer centraal wordt ingericht. Dit levert voordelen in tijd en geld. De uitvoering van het beleid wordt centraal door het bestuurskantoor van SKO gecoördineerd. In 2024 zijn de volgende contracten afgesloten:

- Diverse uitvragen door middel van DAS voor meubilair en ICT-hardware
- Verlenging contract multifunctionals met 1 jaar
- Aanbesteding schoonmaak

In de praktijk blijkt ook dat in een aanbestedingsprocedure, zowel openbaar als onderhands, het niet altijd lukt om voldoende aanbieders te vinden. Op sommige gebieden is de markt zo krap of zijn er maar een beperkt aantal leveranciers, dat er soms, conform het inkoopbeleid, onvoldoende offertes zijn. Vanwege de voortgang wordt dan uit de beschikbare aanbiedingen gekozen.

2.3.3 Informatiebeveiliging en Privacy

In 2024 is de mate van compliance aan het privacydeel in beeld gebracht en beoordeeld door de functionaris gegevensbescherming. Het toetsingskader gaat uit van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen. SKO wil dit niveau in stappen eind 2027 bereikt hebben.

Het afgelopen jaar heeft SKO op gebied van IBP:

- de bewustwording verhoogd middels nieuwsbrieven (content as-a-service)
- IBP-beleid en procedures bij- en vastgesteld (IBP-handboek)
- één datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- geen inzage verzoek i.h.k.v. de AVG behandeld
- geen DPIA uitgevoerd

SKO heeft de mate van compliance op het informatiebeveiligingsdeel nog niet in beeld gebracht. Wel is een IBP-managementtool aangeschaft en zal na implementatie de nulmeting uitgevoerd worden.

Per 1-1-2024 maakt SKO gebruik van Visma en is het accountbeheer gekoppeld aan dit salarispakket. Daarmee zijn ook autorisaties aan dit systeem gekoppeld. In 2024 is SKO gestart met de implementatie van MijnOnderwijsportaal, een gecertificeerde omgeving waarbinnen veilig documenten gedeeld en opgeslagen kunnen worden. De autorisatie voor (delen van) deze omgeving wordt centraal ingeregeld. De implementatie loopt door in 2025. Dit betekent tevens dat alle scholen een gelijke infrastructuur hebben en er via intune op afstand ingegrepen kan worden.

Voor 2025 wordt er een IBP-team ingesteld die met het normenkader als leidraad de vereiste stappen gaan zetten met als doel om eind 2027 te voldoen aan volwassenheidsniveau 3 met de hele organisatie.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid van SKO is gericht op continuïteit, waarbij het geven van kwalitatief goed onderwijs leidend is. De continuïteit wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en

voorzieningen en het realiseren van sluitende begrotingen en exploitaties.

Er wordt voor de gehele organisatie integraal beleid ontwikkeld. Hierbij vindt afstemming plaats tussen de diverse organisatielagen, waarbij taken en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd vanuit het principe "decentraal wat kan, centraal wat moet" of waarvan we met elkaar vinden dat het beter is om centraal te regelen.

Uitgangspunten financieel beleid:

- Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs is leidend;
- Het financieel beleid is gericht op continuïteit;
- Voor de beoordeling van de resultaten van het financieel beleid sluiten wij aan bij aanbevelingen van de Inspectie van het Onderwijs en het Ministerie van OCW;
- De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor zijn school met name op gebied van onderwijs, personeel en financiën;
- De eindverantwoordelijken voor (deel)begrotingen zijn op basis van de goedgekeurde begroting, ook bevoegd te beschikken over de benodigde middelen;
- Iedere schooldirecteur is in staat een begroting op te stellen op basis van het schoolplan en ziet daarbij de relatie tussen de doelstellingen in het plan en de beschikbare financiële middelen;
- Iedere school heeft een begroting binnen de beschikbare financiële middelen;
- Kostenbewustzijn van alle geledingen binnen de SKO;
- Basis voor meerjarenbegrotingen zijn goed onderbouwde leerlingprognoses, personeelsplanningen en onderhoudsplannen;
- Als uitgangspunt geldt dat de bovenschoolse organisatie (i.c. het bestuurskantoor) niet meer mag kosten dan 5% van de totale baten.

De volgende doelen financieel beleid zijn vastgelegd:

- De beschikbare middelen worden verdeeld op een manier die getuigt van solidariteit en die maakt dat individuele scholen niet onnodig worden getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers;
- Risico's zijn benoemd, gekwantificeerd en waar mogelijk afgedekt;
- Continuïteit wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie;
- Iedere school is in staat haar onderwijskundige doelen te realiseren;
- Iedere school heeft een sluitende begroting, c.q. heeft gemiddeld over 3 jaar een exploitatiesaldo $\geq$ nul. Een jaar met een negatief exploitatiesaldo dient gecompenseerd te worden met een positief saldo in het daaropvolgende jaar;
- Meerjarenbegrotingen en liquiditeitsprognoses zijn opgesteld en maken deel uit van de planning & controlcyclus;
- CvB en de scholen opereren te allen tijde binnen de vastgestelde begroting;
- CvB en de scholen leggen op transparante wijze verantwoording af over de inzet van middelen;
- Alle scholen zijn goed gehuisvest en goed geoutilleerd;
- Het bestuurskantoor is functioneel en representatief binnen een vastgestelde begroting.

2.4.1 Opstellen begroting

Rollen en verantwoordelijkheden

Door Onderwijsbureau Meppel (het administratiekantoor van SKO) wordt het begrotingsinstrument gevuld met de uitgangspunten van SKO, de vastgestelde rekenregels, de toekenning van budgetten conform het allocatiemodel en basisinformatie (o.a. MJOP) waarna met het invullen van diverse variabelen de begroting wordt samengesteld. De totstandkoming van de (delen van) de begroting vindt als volgt plaats:

SKO-Schoolbegroting:

- De schooldirecteur stelt de schoolbegroting op in samenspraak met de controller op basis van het schoolplan en lopende verplichtingen. In principe is de schoolbegroting sluitend. Hiervan kan alleen gefundeerd worden afgeweken;
- Het CVB stelt de schoolbegroting voorlopig vast;
- De directeur vraagt instemming op de begroting aan de Medezeggenschapsraad;
- Het CVB stelt de begroting definitief vast.

Begroting bestuurskantoor en SKO-algemeen:

- Het CVB stelt de begroting op van het bestuurskantoor en SKO-gemeenschappelijk op basis van het strategisch plan en jaarplan met ondersteuning van de controller;
- De begroting wordt besproken in het koersteam van SKO en de netwerken;
- Het CVB legt de begroting ter instemming voor aan de GMR.

Begroting SKO-totaal:

- De begroting van SKO-totaal wordt door de Controller samengesteld op basis van de bovengenoemde onderdelen;
- Het CVB stelt deze voorlopig vast;
- De SKO-begroting wordt ter advisering besproken met de auditcommissie;
- De Raad van Toezicht keurt de begroting goed;
- Het CVB stelt de SKO-begroting definitief vast.

Toekomstige ontwikkelingen

De uitgangspunten en verdeling van middelen zullen worden heroverwogen. SKO maakt tot op heden nog gebruik van het model met een Gemiddelde Leerkracht Eenheid-(GLE)model gebaseerd op vaste verrekenprijzen voor personeel en een factor voor de salarisschaal. Daarmee worden verschillen in leeftijden in teams genivelleerd. Met het toenemen van gerichte bekostiging, zoals werkdruk, NPO, Passend Onderwijs, basisvaardigheden sluit de GLE-methode niet goed meer aan. Met een vertegenwoordiging van schooldirecteuren, GMR en Staf zal dit model worden herzien in relatie met het bestuursformatieplan. Door de krappe arbeidsmarkt is de samenstelling van de formatie aan (wellicht structurele) verandering onderhevig.

2.4.2 Treasury

In 2016 is een nieuw treasurystatuut van kracht geworden. Deze sluit aan bij de regeling beleggen,

lenen en derivaten 2017 (FEZ/1402273) van het Ministerie van OCW. SKO maakt geen gebruik van leningen en/of derivaten. Het treasurybeleid is conform het treasurystatuut van SKO uitgevoerd. De overtollige liquiditeiten zijn op direct opvraagbare (internet)spaarrekeningen gezet, verdeeld over een drietal banken, ING-bank/ ABN-AMRO / Rabobank. In 2024 is er € 139.911 (2023: € 75.983) rente ontvangen. Ten aanzien van deze rekeningen is het tweehandtekeningensysteem (van beide leden van het College van Bestuur) van toepassing.

In het treasurybeleid is ten aanzien van het wegzetten van overtollige liquiditeiten geen wijziging aangebracht door de nieuwe regeling. Daarmee wordt aan de wet- en regelgeving voldaan.

2.4.3 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Het Nationaal Programma Onderwijs is gericht op herstel én ontwikkeling van het onderwijs, op het inhalen én compenseren van vertraging. De leervertraging is niet op alle scholen gelijk. Scholen met bijvoorbeeld een uitdagende leerlingpopulatie of met veel leerlingen met ouders met een lage sociaaleconomische status hebben een groter risico op onderwijsachterstanden. Deze scholen krijgen daarom een extra bijdrage, die hoger is naarmate het achterstandsrisico groter is. Het is de bedoeling dat de middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs tot uiterlijk het schooljaar 2024/2025 worden ingezet om leerlingen te helpen door corona ontstane leervertragingen of vertragingen op het gebied van socialemotionele ontwikkeling en welzijn in te lopen.

Als bestuur ondersteunen we onze scholen bij de uitvoering van dit proces en dragen we onze verantwoordelijkheid richting een solide en duidelijke verantwoording en monitoring van het programma en besteding van de middelen.

Schoolprogramma:

Alle SKO scholen hebben bij aanvang van het Nationaal programma Onderwijs geanalyseerd waar knelpunten bij leerlingen en groepen zaten en dit beschreven in de schoolscan. Het format van het schoolprogramma is gelijk aan het format van de verbeteringsplannen dat binnen SKO gebruikt wordt. De schoolprogramma's maken deel uit de van jaarplannen van de scholen. De keuzes voor ingezette interventies, zijn passend bij de door het ministerie opgestelde menukaart. Deze menukaart bestaat uit bewezen interventies die het ministerie van Onderwijs op een rij heeft gezet.

Op het moment dat het schoolprogramma gereed was, is op iedere school het schoolprogramma voorgelegd aan de MR van de school. Op alle scholen heeft de MR hiermee ingestemd.

Een overzicht van de ingezette interventies op de scholen samengebracht in een overzicht:

Interventies uit de menukaart	Aantal scholen van SKO die deze interventies inzetten
-------------------------------	---

A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	1x
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren • B1 -B3: een op een begeleiding/individuele instructie/instructie in kleine groepen • B4 – B11: directe instructie/leren van en met medeleerlingen/feedback/beheersingsgericht leren/technieken voor begrijpend lezen/gesproken taalinterventies/fonemisch bewustzijn/schrijfonderwijs	17x 15x
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	11x
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	1x
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning • E1: Klassenverkleining • E2. Onderwijsassistenten/instructeurs	8x 17x
F. Faciliteiten en randvoorwaarden	18x

Personeel Niet In Loondienst (PNIL):

Van de middelen die beschikbaar zijn gekomen in 2024, is 0% ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst.

Resultaten in de uitvoering van de plannen:

De schoolprogramma's van NPO geen losstaande programma's, maar maken deel uit van de het gehele kwaliteitszorgsysteem. Uit evaluatie van de plannen komen de volgende ervaringen naar voren:

In 2024 hebben veel scholen ingezet op extra inzet van personeel.

Dit extra personeel is zowel ingezet op klassenverkleining als extra ondersteuning van kleine groepjes leerlingen.

De scholen die klassenverkleining hebben ingezet ervaren dat dit in veel gevallen een positieve ontwikkeling teweeg heeft gebracht t.a.v. het inhalen van de opgelopen achterstanden, zowel op cognitief niveau als op het niveau van welzijn. In een enkel geval is dit onvoldoende effectief gebleken.

Met de inzet op extra ondersteuning van kleine groepjes leerlingen hebben leerlingen in verschillende mate opgelopen achterstanden door corona ingelopen. In een aantal gevallen is deze interventie door personele tekorten onder druk komen te staan en hebben de ondersteuners groepen opgevangen in plaats van de geplande werkzaamheden op rt-gebied. Dit heeft gemaakt dat de continuïteit op school gewaarborgd bleef, scholen hebben hiermee weten te voorkomen dat er leerlingen naar huis moeten worden gestuurd en daarmee dan ook nog meer achterstanden oplopen.

Scholen die hebben ingezet op extra tijd voor de leerlingenzorg (tijdelijke uitbreiding van de tijd van de Intern Begeleider bijvoorbeeld) hebben dit uit weten te voeren, waardoor beter zicht op ontwikkeling van leerlingen is bewerkstelligd.

75% van de SKO scholen geeft aan dat door het NP onderwijs het team meer mogelijkheden heeft gehad voor professionele ontwikkeling. Ook in 2023 zijn op de scholen veel professionaliseringsplannen uitgevoerd, waardoor extra kennis en kunde is toegevoegd aan de schoolteams op diverse gebieden, aansluitend bij de ontwikkelingsgebieden van de school en passend bij de NPO menukaart. Dit zijn trajecten geweest voor het hele team, maar ook zijn specialisaties toegevoegd aan schoolteams. Scholen die hebben ingezet op een heel gestructureerd teamontwikkelingstraject gericht op (een van de) basisvakken laten zien dat daar goede resultaten behaald zijn, zowel op leerkrachtniveau als in het verlengde daarvan, op leerling niveau.

Scholen die hebben ingezet op sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen (welbevinden en cultuureducatie) geven aan dat dit in positieve zin bijdraagt aan de sociale cohesie, brede ontwikkeling en zelfvertrouwen van onze leerlingen. Dit alles heeft dan tegelijkertijd ook zichtbaar een positief effect op andere vakgebieden.

Er zijn NPO middelen bovenschools ingezet en/of bestemd:

- Er is een bestemmingsreserve opgenomen voor personele risico's: mogelijke werkloosheidskosten en transitievergoedingen voor personeel dat met geld uit het programma is aangenomen en waarvan wij niet kunnen garanderen dat ze na de looptijd van NPO in dienst kunnen blijven. Deze bestemmingsreserve is berekend met gebruik van het rekenmodel van de PO-raad.
- Randvoorwaardelijke/ondersteunende activiteiten bij alle andere interventies. Vanuit deze gesprekken is een voorstel opgesteld betreffende gezamenlijke, bovenschoolse, interventies:
 - a. Traject 'Zij-instromers en trainees' uitzetten in alle regio's van SKO: Binnen de gezamenlijke interventies is er ruimte voor dertien zij-instromers en zes trainees.
 - b. Regisseur 'anders organiseren' aanstellen: Tijdelijk mankracht uitbreiden/inhuren om op korte termijn en gedurende de looptijd van NPO de regierol op te pakken in het ondersteunen van scholen in het 'anders organiseren' vanuit het sterk oplopende lerarentekort dat bij de SKO-scholen zeer merkbaar is.

Dit voorstel is voorgelegd aan de GMR, die met de voorgestelde gezamenlijke interventies op 10 januari 2022 heeft ingestemd. De voorgestelde gezamenlijke interventies hebben doorgang kunnen vinden in 2024.

2.4.4 Allocatie van middelen

De stichtingsbegroting van SKO bestaat uit drie delen:

- 27 schoolbegrotingen (instemming MR);
- Begroting van het bestuurskantoor (instemming GMR);
- Begroting bovenschools algemeen (instemming GMR).

Uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen:

- De baten die worden toegerekend aan het bestuurskantoor worden gevormd door afoming de bekostiging voor maximaal 5% van de totale baten;
- SKO hanteert de leerlingtelling van T, in tegenstelling tot het Ministerie OCW die T-1 gebruikt;
- Scholen hebben in principe een sluitende begroting. Afwijkingen alleen gefundeerd. Over een periode van 3 jaar dient het resultaat nul te zijn;
- De begroting is de financiële vertaling van de doelstellingen uit het jaarplan, projectplannen en schoolplannen;
- De doelstellingen uit het strategisch plan zijn uitgewerkt in programma's en projecten;
- Er wordt bewust gekoerst op het niet verder (laten) stijgen van de kengetallen;
- Advies- en/of besluitvorming ten aanzien van de allocatie van middelen vindt altijd plaats binnen alle geledingen van de organisatie, te beginnen bij het koersteam voor advies, instemming bij GMR en goedkeuring van de Raad van Toezicht.

SKO-scholen

De scholen ontvangen de navolgende middelen:

- Gemiddelde Leerkracht Eenheid, gebaseerd op de Gemiddelde Personele Last van het Ministerie, voor de personele inzet op basis van het aantal leerlingen op teldatum T;
- Middelen voor werkdrukverlaging, waarvan het bedrag gelijk is aan het bedrag uit de regeling;
- De kleine scholentoeslag voor de scholen die het betreft;
- Baten uit Samenwerkingsverbanden, tenzij in gezamenlijk overleg is besloten, uit solidariteit, een buffer te vormen voor bijv. het aanstellen van gezamenlijke expertise als een orthopedagoog of de bijdrage voor verwijzingen naar SO en SBO boven een bepaald percentage;
- De vergoeding voor materiele instandhouding in een bedrag per leerling. De voorziening groot-onderhoud wordt bovenschools gevormd. Scholen met huisvesting in een MFA/MFC hebben deze afoming niet en ontvangen een hoger bedrag aan materiele instandhouding, omdat zij deze bedragen afdragen;
- Subsidies die zijn toegekend aan specifieke scholen voor specifiek doeleinden;
- Middelen uit de bijzondere bekostiging Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (per 1-8-2021) worden toegevoegd aan het budget van de scholen per leerling voor inzet op bestuurlijk niveau, als beeldcoaches, iris Connect, begeleiding trainees en startende schoolleiders;
- De middelen die toegekend zijn op basis van onderwijsachterstandsscores uit de regeling toekenning Onderwijsachterstandsmiddelen worden toegevoegd aan de baten van de betreffende school.

Indien er een wijziging komt in de allocatie van middelen wordt dit voorgelegd aan de lokale netwerken, en wordt de GMR om instemming gevraagd. Dit kan zich ook voordoen bij nieuwe bekostigingscomponenten. In 2023 is dit niet voorgekomen.

De kosten van het bestuurskantoor inclusief administratiekantoor waren in 2024 € 2.471.423. Dit is 4.5% van de totale baten en voldoet daarmee aan de afspraak.

2.4.5 Planning en Controlcyclus

Gedurende het verslagjaar zijn er een drietal rapportagemomenten, die ook besproken worden in RVT en GMR. Deze rapportages zijn gericht op de totale groep. Individuele scholen worden gemonitord door de Controller en bij afwijkingen worden individuele gesprekken met schooldirecteuren gepland om indien mogelijk bij te sturen. De directeur speelt hier ook zelf een actieve rol in door proactief aan te geven waar een afwijking te verwachten is en wat daarvan de reden is. Het CVB wordt hiervan op de hoogte gebracht en indien nodig volgt besluitvorming.

Voor de formatiebesprekingen in het voorjaar worden de uitgangspunten (leerlingaantal) van de begroting gezien of deze ook (zullen) afwijken. Bijsturing in de formatie vindt plaats per nieuwe schooljaar.

Risico's die gedurende het jaar (onvoorzien) optreden worden gekwantificeerd en in prognoses meegenomen die onderdeel uitmaken van de rapportages. Mee- en tegenvallers worden dan zichtbaar en kunnen gewogen worden op significantie. Hieruit volgt dan een eventuele bijsturing.

2.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen

SKO verdeelt de onderwijsachterstands-middelen op basis van de door het CBS bepaalde scores op ouder- en leerlingpopulatie van scholen en worden voor 100% toegekend aan de baten van de school, waarop de beschikking betrekking heeft.

De scholen die het betreft herkennen de toekenning van de onderwijsachterstands-middelen als afspiegeling van hun populatie en zetten dit in als extra ondersteuning in bepaalde groepen, taalklassen en/of individuele ondersteuning. Soms wordt het ook ingezet om kleinere groepen te formeren. Hiermee kunnen zij hun populatie maximaal ondersteunen en achterstanden nivelleren. We zien de CBS-scores fluctueren (onverklaarbaar) gedurende de jaren en daarmee de financiële middelen.

SKO heeft in 2024 € 1.427.804 (2023: € 1.538.939) aan onderwijsachterstandenmiddelen ontvangen.

2.5 Duurzaamheid

Het begrip duurzaamheid kent vele aspecten en komt terug in diverse domeinen:

Duurzame inzetbaarheid van medewerkers heeft continue aandacht. Het welbevinden van medewerkers is voor SKO belangrijk. Het personeelsfeest en het inzetten van eigen coaches, bijeenkomsten voor starters zijn daar voorbeelden van. Scholen maken afspraken over de inzet van werkdrukmiddelen en wordt de gesprekkencyclus ingezet om het goede gesprek met elkaar te voeren.

Duurzaamheid in bekostiging. Door de vele incidentele subsidiestromen blijft het lastig om duurzaam te organiseren. Er is teveel tijdelijkheid, waardoor de continuïteit van de schoolorganisatie onder druk staat.

Duurzaamheid in gebouwen. Waar mogelijk wordt ingezet op verduurzaming van schoolgebouwen. Hierbij wordt geprobeerd om dit in combinatie met onderhoud en eventuele gemeentelijke subsidies uit te voeren. Veel gebouwen zijn echter toe aan vervangende nieuwbouw en niet geschikt (of tegen te hoge bedragen) om te verduurzamen. Helaas is er veel vertraging in uitvoering van IHP's.

Duurzaamheid is in het nieuwe koersplan 2024-2028 van SKO het overkoepelende thema.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Risicomanagement een integraal onderdeel van de organisatie. Jaarlijks vindt tijdens de voorbereiding van de begrotingscyclus een herijking van de analyse plaats. Iedere vier jaar vindt er op het bestuurskantoor een interimcontrole van de accountant plaats. Dan worden alle processen en beheersmaatregelen beoordeeld. Dit heeft eind 2023 plaatsgevonden.

De onderwijsactiviteiten en de maatschappelijke opdracht die SKO heeft maakt dat er een veelheid aan risico's worden gelopen.

Risicogebied	Berekend bedrag
Onderwijs(kwaliteit)	€ 100.000
Automatisering/ICT	€ 270.000
Financiën	€ 480.000
Personeel	€ 750.000
Totaal	€ 1.600.000

Deze risico's zijn in hoofdlijnen in kaart gebracht in bijlage 5.

Conclusie:

Ten aanzien van schaderisico's zijn deze verzekerd waarvoor verzekeringspremie's betaald worden die onderdeel uitmaken van de jaarlijkse exploitatie. Voor overige risico's van te verwachten verplichtingen of verliezen worden voorzieningen getroffen.

Binnen de planning & controlcyclus worden risico's onderkend en besproken. Zij worden gewogen en beheersmaatregelen besproken. Daarnaast is er een instrument dat helpt bij het identificeren van risico's, bij het aanbrengen van prioriteiten en bij het beoordelen van de toereikendheid van getroffen beheersingsmaatregelen, maar is ook de organisatiestructuur en de cultuur van wezenlijk belang bij het welslagen van risicomanagement. Het moet ervoor zorgen dat er maatregelen worden getroffen die de kans van optreden of de gevolgen van risico's op een gewenste wijze beïnvloeden. Bij besluitvorming worden steeds de mogelijke risico's geïnventariseerd en benoemd. Risicomanagement is een continu proces. Het systeem zal worden geëvalueerd en met de diverse gremia (Directeuren, GMR en RVT) worden besproken.

Inzet van incidentele middelen is alleen noodzakelijk als er geen budget is opgenomen in de begroting. Dit vereist dan een bestuursbesluit. Deze weerstandcapaciteit wordt bepaald door de stand van de algemene en bestemmingsreserves. De bestedingsrichting van de bestemmingsreserves ligt min of

meer vast. Dit kan echter indien noodzakelijk gewijzigd worden. Tegelijkertijd wordt in de financiële rapportages prognose cijfers opgenomen, zodat mee- en tegenvallers inzichtelijk worden. Daarmee is het aanspreken van de algemene reserves wellicht niet direct noodzakelijk.

Voor structurele risico's (verzuim-WW-WGA-instroom) neemt SKO jaarlijks bedragen op in de begroting. Deze kunnen per jaar fluctueren, maar zijn gemiddeld genomen goed te budgetteren.

De huidige omvang van het eigenvermogen van SKO is toereikend om de belangrijkste risico's van de actuele risico-inschatting af te dekken. De kengetallen vallen binnen de signaleringsgrenzen van de Inspectie en geven geen aanleiding om binnen de begroting ruimte te reserveren om de weerstandcapaciteit te vergroten.

3.Verantwoording en financiën (continuïteitsparagraaf)

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van SKO verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1.1 Leerlingen

SKO in leerlingen	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026*	1-2-2027*	1-2-2028*	1-2-2029*
Onderbouw	3.337	3.214	3.236	3.306	3.395	3.418	3.463
Bovenbouw	3.370	3.414	3.405	3.403	3.607	3.685	3.718
Totaal	6.707	6.628	6.641	6.709	7.002	7.103	7.181

Voor het overzicht per school verwijzen wij naar bijlage 6. De teldatum is voor bekostigingsjaar 2024 verlegd naar 1 februari, waarmee 1-2-2023 de teldatum is.

Het aantal leerlingen wordt per school bepaald, waarbij de gegevens uit de leerlingenadministratie en de ontwikkelingen van de afgelopen jaren meegenomen worden. Tevens worden ook leerlingprognoses van gemeenten hierbij betrokken. Voor SKO resulteren deze aannames in bovenstaande tabel en bijlage 6.

Tussen 1-2-2024 en 1-2-2025 zien we een lichte toename, terwijl er ook sprake is van één school die per 1-8-2025 gaat sluiten en op de teldatum nog slechts 14 leerlingen telde (1-2-2024: 102).

We zien woningbouwontwikkelingen in de Gemeentes Dronten, Lelystad en Almere. Hiervoor wordt in 2025 een onderzoek opgestart naar mogelijkheden voor het stichten van nieuwe scholen.

In de meeste gevallen wordt tijdig geanticipeerd op de afname van leerlingen. De leerlingaantallen worden voortdurend gemonitord, zodat bijstelling gedurende een begrotingsjaar (vaak per 1 augustus) nog mogelijk is.

3.1.2 Formatie

Het uitgangspunt voor de ontwikkeling van het aantal FTE is het aantal geprognoseerde leerlingen. Door tijdig te anticiperen op toe- of afname van het aantal leerlingen kan de formatie passend blijven bij de omvang van de school. Medewerkers hebben een aanstelling bij SKO en blijven daarom recht houden op werk binnen SKO. Getracht wordt om dit door middel van mobiliteit te regelen. Vooral nog heeft SKO te maken met een lerarentekort en wordt niet verwacht dat dit de komende jaren gaat afnemen. Door diverse samenwerkingen met PABO's, een eigen traineeprogramma (zie hoofdstuk 2) wordt getracht om het tekort te dempen. In begrotingen gaan we (nog) uit van een volledig ingevulde formatie. We zien echter een toename van inleen personeel. Komende jaren zal worden onderzocht of “anders organiseren” een oplossing kan bieden voor het toenemend lerarentekort.

Overzicht personele bezetting exclusief vervanging:

Personele bezetting in FTE	2023	2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
Management/Directie	28	26	30	31	31	31	31
Onderwijzend personeel	347	324	334	327	337	345	349
Overige medewerkers	75	76	72	62	59	57	57
Totaal	450	426	436	420	427	432	436

Vanaf 2021 zijn er extra middelen ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs om de gevolgen van de Corona pandemie weg te kunnen werken. Deze middelen kunnen worden ingezet tot en met 31-7-2025. Daarnaast zijn er vanaf 2023 subsidies basisvaardigheden verstrekt die ook leiden tot extra inzet van personeel. Deze subsidie kan worden ingezet tot en met 31-7-2026. Dit leidt tot een tijdelijke afname van de formatie. Daarna zal de benodigde formatie toenemen o.b.v. een toename van het leerlingaantal.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor het meerjarig beeld is steeds uitgegaan van een bezetting met bevoegde leerkrachten. Aangezien het lerarentekort toeneemt is het waarschijnlijker dat de ondersteuning gaat toenemen en het onderwijzend personeel verder afneemt. Dit “anders organiseren” is op een enkele school al ingezet, en is een projectleider aangesteld om een visie op deze ontwikkeling uit te werken. Bovendien zullen nieuwe formatiesleutels in het allocatiemodel en de strategische personeelsplanning helpend zijn om de totale formatie in beeld te hebben en te kunnen anticiperen op tekorten en overschotten.

3.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN								
Rijksbijdragen	51.444.576	50.602.247	52.589.203	52.396.292	50.362.248	52.135.320	53.043.198	53.948.099
Overige overheidsbijdragen en subsidies	662.710	354.590	982.711	859.090	528.390	428.390	428.390	428.390
Overige baten	1.070.558	898.527	1.358.413	1.439.093	1.157.308	1.148.008	1.149.208	1.150.308
TOTAAL BATEN	53.177.844	51.855.364	54.930.327	54.694.475	52.047.946	53.711.717	54.620.796	55.526.797
LASTEN								
Personele lasten	42.485.496	43.605.750	43.765.761	45.274.975	43.483.625	44.624.496	45.516.243	46.395.259
Afschrijvingen	1.114.265	1.111.178	1.084.272	1.055.315	1.080.187	1.069.998	1.060.303	986.270
Huisvestingslasten	3.956.689	3.669.201	4.140.359	4.014.318	3.820.239	3.822.009	3.830.775	3.859.511
Overige lasten	4.575.632	4.363.850	5.474.152	4.996.368	4.345.227	4.291.619	4.291.693	4.300.109
TOTAAL LASTEN	52.132.082	52.749.979	54.464.544	55.340.977	52.729.278	53.808.122	54.699.013	55.541.149
Saldo baten en lasten	1.045.762	-894.615	465.783	-646.501	-681.332	-96.405	-78.217	-14.352
Saldo financiële baten en lasten	75.983	50.000	139.910	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
Exploitatiesaldo	1.121.745	-844.615	605.693	-521.501	-556.332	28.595	46.783	110.648

Resultaatverdeling	2023	2024 begroting	2024 realisatie	2025	2026	2027	2028	2029
Toevoegen								
- algemene reserve			1.648.995					
- bestemmingsreserve publiek (NPO)	1.897.542	61.190		345.691		47.591	65.779	126.519
- bestemmingsreserve privaat								
Onttrekken								
- algemene reserve					-538.294			
- bestemmingsreserve publiek (NPO)	-768.669	-905.805	-1.040.623	-867.192	-18.038	-18.996	-18.996	-15.871
- bestemmingsreserve privaat	-7.128		-2.679					
	<u>1.121.745</u>	<u>-844.615</u>	<u>605.693</u>	<u>-521.501</u>	<u>-556.332</u>	<u>28.595</u>	<u>46.783</u>	<u>110.648</u>

3.2.1 Analyse van het resultaat

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil realisatie 2024 tov begroting 2024	Vershil realisatie 2024 tov 2023
BATEN					
Rijksbijdragen	51.444.576	50.602.247	52.589.203	1.986.956	1.144.627
Overige overheidsbijdragen en subsidies	662.710	354.590	982.711	628.121	320.001
Overige baten	1.070.558	898.527	1.358.413	459.886	287.855
TOTAAL BATEN	53.177.844	51.855.364	54.930.327	3.074.963	1.752.483
LASTEN					
Personele lasten	42.485.496	43.605.750	43.765.761	-160.011	-1.280.265
Afschrijvingen	1.114.265	1.111.178	1.084.272	26.906	29.993
Huisvestingslasten	3.956.689	3.669.201	4.140.359	-471.158	-183.670
Overige lasten	4.575.632	4.363.850	5.474.152	-1.110.302	-898.520
TOTAAL LASTEN	52.132.082	52.749.979	54.464.544	-1.714.565	-2.332.462
Saldo baten en lasten	1.045.762	-894.615	465.783	1.360.398	-579.979
Saldo financiële baten en lasten	75.983	50.000	139.910	89.910	63.927
Exploitatiesaldo	1.121.745	-844.615	605.693	1.450.308	-516.052

Het resultaat van SKO is € 605.693 positief. Ten opzichte van de begroting is dat € 1.450.308 beter en ten opzichte van 2023 is dit € 516.052 minder. Het resultaat op NPO bedraagt -/- € 1.040.623 en dus bedraagt het reguliere resultaat € 1.646.316. Hieronder volgt een korte toelichting op de verschillen tussen de begroting 2024 en de realisatie.

Baten:

De **Rijksbijdragen** zijn € 1.986.956 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door aanpassing van de bekostigingsbedragen o.b.v. de loonbijstelling en prijsbijstelling. Daarnaast zijn er extra, niet (voldoende) begrote, bedragen ontvangen voor de arbeidsmarktoeslagen, zij-instroom, professionalisering en opvang vreemdelingen en asielzoekers (Oekraïeners). In 2024 hebben alsnog 9 scholen de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Deze kan worden ingezet tot en met 1-8-2026. In 2024 is in totaal € 1.531.481 uitgegeven (totaal bedrag aan subsidie voor 31-7-2026 te besteden bedraagt € 3.153.157).

De **overige overheidsbijdragen** zijn € 628.121 hoger dan begroot. Er zijn extra middelen ontvangen vanuit het onderwijsachterstandenbeleid van Gemeentes die bij het opmaken van de begroting niet bekend waren. Vanuit het Jeugdeducatiefonds zijn voor 3 scholen bedragen ontvangen voor het verzorgen van schoolmaaltijden. Voor al deze subsidies geldt dat er een gelijk bedrag aan uitgaven tegenover staat.

Ook de **overige baten** zijn fors hoger dan begroot door meer huurbaten (door vorming KC's) en bijdragen uit het convenant G5 voor Anders Organiseren, begeleiden van zij-instromers en Ad-Pep, afrekeningen van RAP (regionale aanpak personeelstekort) en samenwerkingen in SO&P.

Lasten:

De **personele lasten** zijn € 160.011 hoger dan begroot. In 2024 heeft er wederom een CAO-verhoging plaatsgevonden. Door personeelstekorten zijn niet alle vacatures ingevuld en zijn de begrote vervangingskosten niet ingezet. Vaak wordt dit intern opgelost door ambulante tijd in te zetten, groepen samen te voegen of (helaas) groepen naar huis te sturen. Daarentegen is er meer uitgegeven aan interim/inleen opdrachten.

Het vormen van voorzieningen voor WGA-, WW- en jubileumuitkeringen heeft geleid tot een dotatie van per saldo € 50.063,- Dit is € 329.937 minder dan begroot. Er zijn 2 medewerkers ingestroomd in de WGA en er zijn er 2 uitgestroomd vanwege het omzetten naar een IVA uitkering en 1 vanwege het bereiken van de maximale uitkeringsduur.

De **afschrijvingslasten** zijn € 26.906 lager dan begroot.

Per 1-1-2024 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt de voorziening groot onderhoud o.b.v. componenten opgebouwd. Hierbij is de boekwaarde van veel technische investeringen afgeboekt t.l.v. het eigen vermogen. De afschrijvingen komen dan ook te vervallen.

Er zijn € 981.000 minder investeringen gedaan in het verslagjaar en dit heeft vooral te maken met doorschuiven in de tijd.

Door de besluiten om De Sterrenzee over te dragen aan St. Prisma en De Zonnewijzer te sluiten per 1-8-2025 zijn er versnelde afschrijvingen geboekt op basis van de resterende boekwaarden m.i.v. 1-1-2024. Dit heeft geleid tot een extra afschrijvingslast die gecompenseerd wordt door minder afschrijvingen op de technische investeringen en de lagere investeringsuitgaven.

In 2024 overschrijden de **huisvestingslasten** de begroting met € 471.158. Dit heeft voornamelijk te maken met de stelselwijziging voor de voorziening groot onderhoud. Herstelwerkzaamheden maken niet langer deel uit van de voorziening en worden ten laste van de exploitatie gebracht. Die is in 2024 nog niet als zodanig begroot. De dotatie aan de voorziening is daarentegen lager dan begroot.

De **overige lasten** overschrijden de begroting met € 1.110.302. Dit zijn met name uitgaven ten laste van niet begrote subsidies (w.o. basisvaardigheden).

In 2024 zijn de **financiële baten** € 89.910 hoger dan begroot door hogere banksaldi en rentevergoedingen door banken.

Analyse op de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar:

Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 € 516.052 lager.

- De totale baten zijn toegenomen met € 1.752.483 door de normbijstelling;
- De extra ontvangen middelen hebben ook geleid tot hogere personele lasten. Door krapte op de arbeidsmarkt en uitval van leerkrachten, intern begeleiders en directeuren zijn er in 2024 weer meer uitgaven gedaan voor inleen personeel;
- De afschrijvingslasten zijn door een stelselwijziging en daarmee gepaard gaande afboeking van technische investeringen lager;
- De huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2023 nagenoeg gelijk;
- De overige lasten zijn hoger dan voorgaand jaar door niet begrote uitgaven op subsidies, zoals basisvaardigheden en OAB-subsidies.

Onderstaande tabel geeft aan hoe het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de subsidie basisvaardigheden invloed heeft op het totaalresultaat en op de diverse verdichtingen waardoor ook afwijkingen verklaard worden.

NPO is een lumpsumbekostiging en dient geheel in het resultaat verantwoord te worden. Voor de niet bestede NPO-middelen is een bestemmingsreserve gevormd. Ook zijn er in 2024 aan 9 scholen een subsidie basisvaardigheden toegekend voor een totaalbedrag van € 2.197.000. Dit bedrag moet zijn besteed voor 31-7-2026.

	Realisatie 2024 regulier	Realisatie 2024 NPO	Realisatie subsidie basisvaardigheden 2024	Totale Realisatie 2024
BATEN				
Rijksbijdragen	51.057.722	0	1.531.481	52.589.203
Overige overheidsbijdragen en subsidies	982.711	0	0	982.711
Overige baten	1.358.413	0	0	1.358.413
TOTAAL BATEN	53.398.846	0	1.531.481	54.930.327
LASTEN				
Personele lasten	41.681.625	978.189	1.105.947	43.765.761
Afschrijvingen	1.025.902	58.370	0	1.084.272
Huisvestingslasten	4.140.359	0	0	4.140.359
Overige lasten	5.044.554	4.064	425.534	5.474.152
TOTAAL LASTEN	51.892.440	1.040.623	1.531.481	54.464.544
Saldo baten en lasten	1.506.406	-1.040.623	0	465.783
Saldo financiële baten en lasten	139.910			139.910
Exploitatiesaldo	1.646.316	-1.040.623	0	605.693

De bestemmingsreserve NPO per 31-12-2024 bedraagt € 1.263.139. Deze moet voor 31-7-2025 zijn besteed. De niet bestede subsidie basisvaardigheden bedraagt per 31-12-2024 € 3.153.157.

3.3 Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

- In de begroting 2025 is rekening gehouden met de extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs die beschikbaar worden gesteld voor het herstel van vertraging en achterstanden bij leerlingen door corona. Deze moeten tot en met schooljaar 2024-2025 besteed worden. Aangezien er nog substantiële middelen beschikbaar wordt er in 2025 nog behoorlijk op NPO ingezet moeten worden;
- De meerjarenbegroting laat de komende jaren voor de reguliere exploitatie een positief saldo zien. De besteding van de NPO gelden uit de bestemmingsreserve zal het totaalresultaat negatief beïnvloeden. Voor niet besteed NPO-geld zijn bestemmingsreserves gevormd;
- SKO zet maximaal in op (arbeidsmarkt)communicatie om de vacatures op directie- en onderwijzend personeel te vervullen. Wanneer dit niet lukt moeten mogelijk interim opdrachten verlengd worden. Ook bij de intern begeleiders zien we een toenemend tekort ontstaan. Meerjarig zullen er in-company opleidingen gestart worden voor intern begeleiders en schoolleiders. In de begroting is ruimer rekening gehouden met inleen kosten, maar kan tot extra risico's leiden als er meer vacatures gaan ontstaan;
- Het lerarentekort zal de komende jaren toenemen. Met name in Almere en Lelystad is dit al zichtbaar. Door aan te sluiten bij bestuurlijke samenwerkingen, regionale (gesubsidieerde) aanpakken en een eigen programma voor opleiden en begeleiden van nieuwe medewerkers wordt geprobeerd om het tekort te dempen. In de meerjarenbegroting is steeds rekening gehouden met een volledige bezetting van de formatie;

- Het niet volledig en/of tijdig invullen van (directie)vacatures, hierdoor kan er een kwaliteitsrisico ontstaan. Er is een financieel risico wanneer externe interim-directies en/of IB moeten worden ingezet;
- Door het zoeken naar andere organisatievormen van onderwijs zullen andere kosten ontstaan;
- De vervangingsvraag kan onvoldoende beantwoord worden. Het inrichten van een vervangingspool met andere besturen is nog niet op het gewenste niveau in omvang en gezien het lerarentekort een moeilijk op te lossen probleem. Dit betekent dat op de vervangingskosten minder wordt uitgegeven;
- Door het lerarentekort en dus hogere werkdruk neemt het langdurig ziekteverzuim toe. Dit kan leiden tot extra instroom in de WGA. SKO is eigenrisicodragers en moet een eventuele uitkering 10 jaar lang doorbetalen (na 2 jaar ziekte);
- De stijging van energielasten, schoonmaak en leermiddelen zijn niet in te schatten. Vooralsnog is de bijstelling van de bekostiging steeds onvoldoende gebleken. SKO heeft geen invloed op energielasten in MFA's, tijdelijke huisvesting die in medegebruik is, tarieven stadverwarming (Almere);
- Het betrekken van het nieuwe gebouw van de Duinvlinder zal leiden tot hogere exploitatiekosten in gebouw en inrichting;
- Voor de Droomspiegel is het gebouw aan de Slowakijehof (huidige van de Duinvlinder) geclaimd. Hiermee is verdere groei mogelijk en daarbij is het gebouw van veel betere kwaliteit dan de huidige (tijdelijke) dependance. Op termijn kan verzelfstandiging van beide locaties een optie zijn;
- Het normenkader voor Informatiebeveiliging en Privacy zal de komende jaren impact hebben op de organisatie en niet alleen op de ICT-omgeving. SKO heeft in 2023 hiervan kennisgenomen en geanticipeerd waar mogelijk. Een echte start is in 2024 gemaakt met het aantrekken van een bovenscholse ICT-coördinator en een start van de uitrol van Mijn Onderwijsportaal waarbinnen veilig gewerkt kan worden;
- Het koersplan voor SKO 2024-2028 geeft richting aan de strategische keuzes;
- Ingezet wordt op toenemende bestuurlijke samenwerking om gezamenlijke problemen, zoals het lerarentekort, het hoofd te kunnen bieden. Dit betekent toenemende projectkosten, onderzoeken etc.

3.4 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA								
Materiele vaste activa	7.737.199	7.315.631	6.127.518	7.233.163	7.103.720	6.720.636	6.345.878	5.975.862
Financiële vaste activa								
Totaal vaste activa	7.737.199	7.315.631	6.127.518	7.233.163	7.103.720	6.720.636	6.345.878	5.975.862
Vorderingen	996.878	962.064	1.488.827	1.344.062	1.279.026	1.319.911	1.342.251	1.364.516
Liquide middelen	13.405.676	6.289.969	14.113.400	12.448.582	11.529.023	12.098.371	12.650.897	13.194.092
Totaal Vlottende activa	14.402.554	7.252.033	15.602.227	13.792.644	12.808.049	13.418.282	13.993.148	14.558.608
TOTAAL ACTIVA	22.139.753	14.567.664	21.729.745	21.025.807	19.911.769	20.138.918	20.339.026	20.534.470
PASSIVA								
Eigen vermogen								
Algemene reserve	8.756.089	143.151	4.288.021	4.638.661	4.104.037	4.135.102	4.202.151	4.331.515
Bestemmingsreserve publiek	2.303.762	1.514.570	1.263.139	395.947	377.909	377.909	358.913	339.917
Bestemmingsreserve privaat	1.030.257	1.037.385	1.027.578	1.022.629	1.018.959	1.016.489	1.015.219	1.015.499
Bestemmingsfonds publiek								
Bestemmingsfonds privaat								
Totaal eigen vermogen	12.090.108	2.695.106	6.578.738	6.057.237	5.500.905	5.529.500	5.576.283	5.686.931
Voorzieningen	2.608.944	6.312.535	6.671.166	6.792.368	6.922.246	7.079.204	7.187.991	7.182.495
Langlopende schulden								
Kortlopende schulden	7.440.701	5.560.023	8.479.841	8.176.202	7.488.618	7.530.214	7.574.752	7.665.044
TOTAAL PASSIVA	22.139.753	14.567.664	21.729.745	21.025.807	19.911.769	20.138.918	20.339.026	20.534.470

Belangrijkste mutaties balansposten ten opzichte van voorgaand jaar

- De boekwaarde van de materiele vaste activa nemen toe met de investeringen die gedaan zijn in het verslagjaar, en nemen af met de jaarlijkse afschrijvingen. De investeringen bedroegen in het verslagjaar € 1.614.931 de afschrijvingen € 1.084.272;
- Er heeft per 1-1-2024 een afboeking van de boekwaarde van technische investeringen van € 2.140.340 plaatsgevonden in verband met het vormen van een voorziening groot-onderhoud ten laste van de algemene reserve;
- De liquide middelen nemen toe door het positieve resultaat en de toename van de schulden op korte termijn. Deze toename wordt verklaard door de niet-bestede subsidie Basisvaardigheden;
- De voorzieningen bestaan uit onderhoudsvoorzieningen en personele voorzieningen.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op meerjarenonderhoudsplanningen. Door invoering van de stelselwijziging voor de voorziening groot onderhoud is deze per 1-1-2024 veel hoger vastgesteld. Deze wijziging heeft plaatsgevonden ten laste van de algemene reserve;

De personele voorzieningen dienen toereikend te zijn voor de verplichtingen in de toekomst. Het grootste risico is daarbij de **voorziening eigen risico WGA**. Rekening wordt gehouden met instroom van één medewerker. In 2024 waren dit er twee. Eén medewerker heeft een IVA beschikking ontvangen met terugwerkende kracht waarvoor de voorziening vrijviel.

De **voorziening jubilea** wordt gevormd voor uitkeringen bij 25- jarig of 40-jarig dienstverband. Voor de berekeningswijze wordt aangesloten bij het format van de PO-raad. De dotatie in 2024 bedroeg € 28.486.

De **voorziening voor WW-uitkeringen** wordt opgebouwd voor toegekende Ww-uitkeringen, gebaseerd op beschikkingen van UWV en inschatting op duur van de uitkering. Per 31-12-2024 bedraagt de voorziening voor lopende WW-uitkeringen € 142.108;

- De kortlopende schulden nemen toe met € 893.940 t.o.v. 2023. Het betreft voornamelijk nog niet bestede subsidie voor verbetering basisvaardigheden. Het zijn daarnaast voornamelijk nog te betalen bedragen die betrekking hebben op 2024, zoals o.a. loonheffing en (pensioen) premies over december 2024, reservering vakantiegeld. Door de verhoging van de salarissen nemen ook deze afdrachten toe. Deze post vertoont in de loop van de jaren beperkte fluctuaties;
- Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en een private bestemmingsreserve. SKO streeft naar het niet verder laten stijgen van de kengetallen. Voor het vormen van een bestemmingsreserve wordt een besluit genomen door de Raad van Toezicht op voorstel van het College van Bestuur. De bestemmingsreserve die ultimo 2024 bestaat heeft alleen betrekking op niet bestede NPO middelen.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

- Mutaties ten aanzien van de materiele vaste activa ontstaan door meerjaren investeringsplannen van de scholen op het gebied van ICT, Leermiddelen en inventaris. Bovendien volgen investeringen uit het meerjarenonderhoudsplan;
- De voorzieningen met betrekking tot onderhoud worden gevormd op basis van de meerjarenonderhoudsplanning. De benodigde dotatie wordt afgestemd op de gewenste hoogte van de voorziening. Deze wordt opgebouwd met de componentenmethode o.b.v. de voorgeschreven jaarrekeningverslaggevingsregels. Dit zal consequenties hebben voor de vermogenspositie en kengetallen van SKO.

- Er zullen geen wijzigingen komen in de eigendomssituatie van SKO. Er is geen sprake van doordecentralisatie. Voor nieuwbouw en renovatie zal worden aangesloten bij de planning en de daaruit voortkomende projecten uit de IHP's. Overige huisvestingsuitgaven volgen zoveel mogelijk uit een deugdelijke MJOP, waardoor deze in de meerjarenbegroting een plek krijgen;
- De voorziening tbv de WGA wordt jaarlijks bepaald op basis van onttrekkingen, instroom en uitstroom;
- De voorziening voor jubilea is gebaseerd op het personeelsbestand, duur dienstverband en blijfkans;
- De voorziening voor WW-uitkering zal worden opgebouwd aan de hand van UWV-beschikkingen;
- De kortlopende schulden hebben met name betrekking op personele verplichtingen als vakantiegeld, pensioenafdrachten, afdracht loonheffing van de laatste periode van het boekjaar;
- De bestemmingsreserve NPO zal moeten afnemen tot nihil in de jaren 2023-2025.

Voorziening onderhoud:	2023	begroting 2024	realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Stand per 1-1-	1.351.955	5.212.626	1.222.764	5.289.682	4.135.325	4.015.443	4.091.147	3.769.318
Dotatie i.v.m. componenten methode			3.976.720					
Dotatie	650.000	434.731	482.190	436.073	412.773	399.069	367.975	330.872
Onttrekking	-779.191	-695.409	-391.992	-1.590.430	-532.655	-323.365	-689.804	-858.493
Stand per 31-12	1.222.764	4.951.948	5.289.682	4.135.325	4.015.443	4.091.147	3.769.318	3.241.697

3.5 Financiële positie

3.5.1 Kengetallen

		Begroting	Realisatie					
Liquiditeitsprognose	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
Beginstand liquide middelen	11.337.805	8.617.204	13.405.673	14.113.400	12.448.582	11.529.023	12.098.371	12.650.897
af/bij: exploitatieresultaat	1.121.745	-844.615	605.693	-521.501	-556.332	28.595	46.783	110.648
Aanpassingen voor:								
Afschrijvingen	1.055.275	910.394	1.084.272	1.055.315	1.080.187	1.069.998	1.060.303	986.270
Mutaties voorzieningen	-103.598	-4.136.071	85.502	121.202	129.878	156.958	108.787	-5.496
Overige mutaties EV		4.150.253						
Mutaties in:								
Vorderingen	-40.918	-8.300	-491.949	144.765	65.036	-40.885	-22.340	-22.265
Kortlopende schulden	1.911.275	3.969	1.039.140	-303.639	-687.584	41.596	44.538	90.292
Af: investeringen mva	-1.875.911	-2.402.865	-1.614.931	-2.160.960	-950.744	-686.914	-685.544	-616.254
Bij: desinvestering MVA								
Eindstand liquide middelen	13.405.673	6.289.969	14.113.400	12.448.582	11.529.023	12.098.371	12.650.897	13.194.092

Kengetallen:	2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029	signalerings- waarde
Liquiditeit	1,94	1,30	1,84	1,69	1,71	1,78	1,85	1,90	<0,75
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	54,6%	18,5%	30,3%	28,8%	27,6%	27,5%	27,4%	27,7%	>25%
Solvabiliteit 2(EV+voorz)/TV	66,4%	61,8%	61,0%	61,1%	62,4%	62,6%	62,8%	62,7%	>30%
Weerstandsvermogen (EV)/TB	22,7%	5,2%	12,0%	11,1%	10,6%	10,3%	10,2%	10,2%	5%-20%
Weerstandsvermogen (EV+voorzic	27,6%	17,4%	24,1%	23,5%	23,9%	23,5%	23,4%	23,2%	5%-20%
Rentabiliteit	2,1%	-1,6%	1,1%	-1,0%	-1,1%	0,1%	0,1%	0,2%	0%

zie voor de definities van de financiële kengetallen <https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

3.5.2 Reservepositie

De reservepositie van het schoolbestuur aan het einde van het verslagjaar is op niveau. Het feitelijk eigen vermogen is lager dan het normatief eigen vermogen en valt daarmee buiten de signaleringsgrens van de inspectie.

Publiek eigen vermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normatief vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen (na factor)	€ 2.566.224	€ 945.188	€ 1.301.906	€ 1.356.081	€ 1.356.204	€ 1.356.772	€ 1.516.426
Overige activa	€ 4.149.648	€ 5.206.467	€ 5.852.880	€ 5.715.980	€ 5.416.311	€ 5.127.761	€ 4.589.951
Totale baten (na factor)	€ 2.545.232	€ 2.753.512	€ 2.740.974	€ 2.608.647	€ 2.691.836	€ 2.737.290	€ 2.782.590
Totaal normatief vermogen	€ 9.261.104	€ 8.905.167	€ 9.895.760	€ 9.680.708	€ 9.464.351	€ 9.221.823	€ 8.888.967
Feitelijke publiek vermogen							
Totaal eigen vermogen	€ 10.968.364	€ 6.578.738	€ 6.057.237	€ 5.500.905	€ 5.529.500	€ 5.576.283	€ 5.686.931
Privaat eigen vermogen	€ 1.037.385	€ 1.027.578	€ 1.022.629	€ 1.018.959	€ 1.016.489	€ 1.015.219	€ 1.015.499
Totaal feitelijk publiek vermogen	€ 9.930.979	€ 5.551.160	€ 5.034.608	€ 4.481.946	€ 4.513.011	€ 4.561.064	€ 4.671.432
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 669.875	€ -3.354.007	€ -4.861.152	€ -5.198.762	€ -4.951.340	€ -4.660.759	€ -4.217.535

Methode OCW (gehanteerd door inspectie):

- Publiek eigen vermogen = Totaal eigen vermogen minus privaat vermogen
- Normatief eigen vermogen = Signaleringswaarde OCW
 - Financieringsfunctie: $0.5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1.27 + \text{Boekwaarde resterende MVA}$
 - Bufferfunctie: 5% van de totale baten

Het publiek eigen vermogen ultimo 2024 is lager dan de signaleringswaarde. Het eigenvermogen is gedaald door het doorvoeren van de componentenmethode voor de voorzienig groot onderhoud.

De kengetallen van SKO zijn voldoende. De hoogte van het vermogen van SKO valt buiten de signaleringswaarde van de inspectie en is daarmee niet te hoog en op basis van de andere kengetallen niet te laag. Op basis van de risico-inventarisatie is het niet nodig extra buffers aan te houden. De grootste risico's zijn opgenomen in de reguliere begroting. Dit kan tot gevolg hebben dat als deze zich niet voordoen er een positief resultaat ontstaat ten opzichte van de begroting. Onvoorziene uitgaven kunnen dan ook opgevangen worden zonder dat de vermogenspositie wordt aangetast.

De geplande investeringslast voor de komende jaren is hoog. Vooralsnog levert dit geen problemen op. Een prioritering in de planning kan wel nodig zijn om meer naar het ideaalcomplex te bewegen. Er zijn veel scholen met een ongeveer gelijke leeftijd, waardoor vervanging van meubilair en installaties een hoge investeringslast met zich meebrengt. De druk op energiezuinige maatregelen en verduurzaming is daarnaast ook groot. Ook staat uitbreiding van ICT hoog op de agenda's van de scholen. SKO streeft naar een sluitende begroting en neemt daartoe passende maatregelen.

Er wordt gekoerst op het niet verder stijgen van de kengetallen. Door de extra middelen uit NPO, die niet in het betreffende jaar van ontvangst uitgegeven worden stijgen ook (tijdelijk) de kengetallen.

Bijlage 1 Overzicht van de scholen

School	Regio	Directeur	Website
Crescendo	Almere	Maarten Lensink	www.kbscrescendo.nl
Droomspiegel	Almere	Hans van Hest	www.droomspiegel.nl
Duinvlinder	Almere	Joost de Bruin	www.deduvlinder.nl
Kristal	Almere	Stanley Geukens	www.het-kristal.nl
Lettertuin	Almere	Mariska Zwart	www.kbslettertuin.nl
Sterrenzee	Almere	Guido Huige (a.i.) per 01-07-2024 Loes Ahles	www.sterrenzee.nl
Panta Rhei	Almere	Kimberly van Gemonden	www.bspantarhei.nl
Pirouette	Almere	Nick Garrelfs	www.kbsdepirouette.nl
Woudreus	Almere	Ludo van Doornik	www.ikcdewoudreus.nl
Zonnewiel	Almere	Sergio van Dijk	www.zonnewiel.nl
Boslelie	Lelystad-Dronten	Julia Frölich	www.ikcdeboslelie.nl
Kring	Lelystad-Dronten	Joeri van Beek (a.i.) Per 15-05-2024 Niels Vierling (a.i.)	www.dekring.net
Lispeltuut	Lelystad-Dronten	Hans Vos Per 01-02-2024 Krishna Oosterink (a.i.) Per 01-02-2024 Roelien van Zuthem (a.i.) per 01-08-2024 samen met Annika Mulder	www.lispeltuut.nl
Laetare	Lelystad-Dronten	Roelien van Zuthem (a.i.) Per 01-04-2024 Krishna Oosterink Per 01-07-2024 Brian Limon (a.i.)	www.laetare.nl
Toermalijn	Lelystad-Dronten	Ernst Meijer	www.kbsdetoermalijn.nl
Golfslag	Lelystad-Dronten	Joke Dijkhuizen	www.kbsgolfslag.nl
Klimboom	Lelystad-Dronten	Gülçin Bayindir	www.kbsklimboom.nl
Toekomst	Lelystad-Dronten	Annika Mulder Per 01-08-2024 Dionne Wijkhuis	www.kbsdetoekomst.nl
Wingerd	Lelystad-Dronten	Maaïke Lodder	www.kbswingerd.nl
Zonnewijzer	Lelystad-Dronten	Frank van Oeffelt	www.kbszonnewijzer.nl

School	Regio	Directeur	Website
Alfons Ariëns	Veluwe	Alex van Dal (a.i.) Per 01-08-2024 Merijn Zanen	www.alfonsariens.nl
Dominicus Savio	Veluwe	Herman Kolthof (a.i.) Per 01-08-2024 Dolly Batenburg (a.i.)	www.dominicus-savio.nl
Wolderweide	Veluwe	Maarten Hoekman	www.wolderweide.nl
Agnietenschool	Veluwe	Erwin Dekker	www.agnietenschool.nl
Jeanne d’Arc	Veluwe	Clementine Lagendijk	www.kbsjeannedarc.nl
Franciscusschool	Veluwe	Andy Vos	www.franciscus-nunspeet.nl
Gabriëlschool	Veluwe	Laurens Kanis (a.i.) Per 01-08-2024 Gaby d'Haans	www.gabriel-school.nl

Bijlage 2 Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Hoofd- en nevenfuncties zittende bestuurs- en toezichthoudende leden per 31 december 2024

College van Bestuur	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Maaïke Verkeste	Lid College van Bestuur	Lid algemeen bestuur van de PO-Raad (per 06-06-2024)
Marc Kammeraad	Lid College van Bestuur	Mede-aandeelhouder Confina B.V. Toezichthoudend bestuurder samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad/Dronten

Raad van Toezicht	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Henk Wilbers Voorzitter RvT <i>voorzitter remuneratie- commissie</i>	Bestuurder bij Stichting Cedin (tot 01-08-2024)	Voorzitter Raad van Commissarissen Kids First Voorzitter Raad van Toezicht PC- GVO
Joost Bergen <i>lid auditcommissie</i>	Founder, Adviseur & Trainer bij Cash Dynamics	Partner 3TI Lecturer & vak coordinator Amsterdam Business School – UVA Scale NL startup Mentor Co-founder several ventures s
Erik Frieling <i>lid auditcommissie</i>	Strategisch adviseur en procesbegeleider bij 51 Noord.	Geen
Els van Elderen Vicevoorzitter RvT	Adviseur onderwijs en kinderopvang bij Van Elderen Onderwijsadvies	Geen

<i>lid onderwijs- commissie</i> Lld remuneratie- commissie		
Josje Compaan <i>lid onderwijs- commissie</i>	Directeur CSG Guido Amersfoort	Lid stuurgroep Christelijke Opleidingsschool (COS CHE Ede Driestart Gouda Lid Raad van Toezicht Stichting Vivente (per 01-09-2024)

Bijlage 3 Realisatie doelen Passend Onderwijs

	Toelichting
In 2024 krijgen SKO-leerlingen kwalitatief goed onderwijs en de benodigde ondersteuning om dit mogelijk te maken.	Een groot deel van de middelen is besteed aan het inschakelen van ‘ogen en handen’ in de groepen. Hierbij kan gedacht worden aan onderwijs- en ondersteuningsassistentie, interne en externe coaches voor leerling en/of leerkracht, vakspecialistische ondersteuning. Aanstelling van orthopedagogen (zelf in dienst of via SWV Almere) voor o.a. handelingsgerichte diagnostiek, kortdurende behandeling, borgen HGW-cyclus, bieden van consultaties, en actieve deelname aan de ondersteuningsteams. Daarnaast zorgt elke school voor een goede ondersteuningsstructuur en werken zij handelingsgericht.
In 2024 blijft SKO streven naar thuisnabij onderwijs voor iedere leerling, daartoe organiseert SKO een dekkend aanbod.	Doel is om zo goed als mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat elk kind thuisnabij onderwijs ontvangt dat bij hem/haar past. Ondanks ambitie en inzet kon niet voorkomen worden dat er kinderen verwezen werden naar het S(B)O. In 2024 gaan wij als SKO door met het inrichten van flexibele arrangementen, samen met partners, zodat beter tegemoetgekomen kan worden aan de behoeften van onze leerlingen. Bovenschools zijn er diverse expertises in huis of extern ingekocht: o.a. orthopedagogiek en psychologie voor ondersteuning en diagnostiek, expertise op HB, rekenspecialisten, didactisch coachen, deskundigen jonge kind. Alle scholen kunnen een bepaalde mate van ondersteuning bieden aan kinderen met ADHD/ADD, autisme/verwante stoornis, dyslexie

	en achterstand in taal/lezen of rekenen. Dit geldt ook voor kinderen met dyscalculie, hoogbegaafdheid, faalangst, overige fysieke beperkingen, NT2, een motorische handicap, spraak- en taalstoornissen. Deze ondersteuning wordt, waar nodig, vormgegeven met externen. In Elburg bieden wij, middels een voltijdsvoorziening, onderwijs aan hoogbegaafden. In sommige gevallen is de ondersteuningsvraag te groot en profiteert de leerling onvoldoende van het onderwijsaanbod. Deze leerlingen zijn verwezen naar collegascholen (SBO/SO).
Als SKO blijven we streven naar het voorkomen van 'thuiszitters', hiervoor organiseren we begeleiding en extra ondersteuning door de inzet van eigen personeel of externe begeleiding. Daar waar we toch te maken krijgen met 'thuiszitters', kunnen we minimaal constateren dat er binnen het proces en de mogelijkheden, er alles aan is gedaan dit te voorkomen.	Ondersteuning op school is veelal in/buiten de klas vormgegeven en voorziet in ondersteuningsvragen van leerkrachten of begeleiding van leerlingen. Dit is vormgegeven door RT, leraarondersteuners, onderwijsassistenten en specialisten. Waar nodig hebben de SKO-scholen gebruik gemaakt van interne of externe expertise. De extra ondersteuning heeft niet altijd voorkomen dat leerlingen thuis zitten. In het schooljaar 2023-2024 waren er vier thuiszitters uit de regio Almere en twee uit de regio Lelystad/Dronten. We zijn actief betrokken bij het proces door regelmatige contacten te onderhouden tussen school, ouders en betrokken instanties.
In 2024 biedt SKO scholing aan onderwijspersoneel t.b.v. professionalisering en verbeteren van samenwerkingsprocessen	Onderwijspersoneel wordt getraind en bijgeschoold door interne en externe specialisten. Er is een bovenschools aandachtsfunctionaris opgeleid en aangesteld en er heeft een lb-directie tandemdag plaatsgevonden. Daarnaast bieden we jaarlijks verschillende (interne) trainingen aan.
In 2024 werkt SKO middels netwerken constructief samen t.b.v. van het verbreden van ons basisaanbod en het realiseren van extra ondersteuning middels het vormgeven van routines.	De SKO werkt met verschillende netwerken om de samenwerking te bevorderen en te verbeteren. Dit omvat onder andere het directienetwerk, IB-netwerk, netwerk van gedragswetenschappers, ondersteuningsteams, de HB-groep in Dronten en Lelystad, de Dyslexie-groep in Almere, de Dyscalculie-groep in Almere en het Noodplan in Almere.
Het verwijzingspercentage binnen SKO zit minimaal op of rond het landelijk gemiddelde. De ambitienormen van de drie	In Lelystad-Dronten is er op basis van het totaal aantal leerlingen een percentage van 0.45% doorverwezen naar SBO en 0.31% naar SO (2023-2024). Dit is onder de landelijke norm van 0.4% (SO) en van 0.5% (SBO).

samenwerkingsverbanden worden overgenomen als streefambitie.	In Zeeluwe is op basis van het totaal aantal leerlingen een percentage van 0,33% doorverwezen naar SBO en 0,17% naar SO. Dit is voor SBO en SO onder de landelijke norm. In Almere is er op basis van het totaal aantal leerlingen een percentage van 0,45% doorverwezen naar SBO en 0,15% naar SO. Dit is voor het SBO en SO onder de landelijke norm. Bestuursbreed zitten we, wat betreft de verwijzingen naar het SBO en SO, binnen alle drie de samenwerkingsverbanden onder het landelijk gemiddelde.
--	--

Betekenis kleuren: groen = doel is gehaald, blauw = proces loopt nog, oranje = doel is gedeeltelijk gehaald en rood = doel is niet gehaald.

Bijlage 4 Realisatie doelen huisvesting en onderhoud

Doel/ beleidsvoornemen	In hoeverre is dit doel bereikt?
Alle gebouwen zijn aantrekkelijk	Voor Boslelie , het Kristal en dependance van de Droomspiegel is een kleurenplan gemaakt voor het binnen schilderwerk. Al deze scholen zijn volgens plan geschilderd en voorzien van ophang systemen/muurbescherming.
Alle gebouwen worden functioneel gebruikt	Bij de Klimboom zijn dakkoepels en een stukje van de dak bekleding gerepareerd. Op diverse locaties is de zonwering hersteld. Bij de Boslelie, Kristal en Pirouette is de keuken vervangen.
Inrichting sluit aan bij de onderwijsvisie	Vervangen en/of uitbreiden (delen van) meubilair passend bij onderwijsvisie op de Boslelie en de Duinvlinder
Uitvoering onderhoudsplanning	De jaarlijkse onderhoudsplanning uit de MJOP is beoordeeld op nut en noodzaak van uitvoering. Alle benodigde werkzaamheden zijn uitgevoerd.
Voldoen aan wet- en regelgeving	Dit jaar heeft de omgevingsdienst diverse scholen bezocht en de geconstateerde gebreken zoals het isoleren van leidingen/ het vervangen van hang en sluitwerk is inmiddels hersteld.
Verduurzaming	Bij de Franciscus is gestart met de planvorming voor verduurzaming. Vervanging van een deel van de gevel, dak en vloer isolatie en plaatsen van Zonnepanelen. Hiervoor is een Dumava subsidie toegekend en levert de gemeente Nunspeet een bijdrage. De Golfslag is inmiddels volledig voorzien van Led verlichting.

Betekenis kleuren: groen = doel is gehaald, blauw = proces loopt nog en rood = doel wordt of is niet gehaald

Bijlage 5 Risico-inventarisatie

SKO ziet risico's en onzekerheden op onderstaande gebeurtenissen:

1 = laag; 5 = hoog

Risico's	Gevolg	Kans van optreden	Impact	Risico-zwaarte	Beheersmaatregel	Financieel:
Onderwijs kwaliteit voldoet niet aan de basiskwaliteit	De betreffende school krijgt een herstelopdracht die binnen een jaar moet zijn uitgevoerd. Dit veroorzaakt extra druk op teams en de adviseur Onderwijs & Kwaliteit	3	5	15	Er is een kwaliteitszorgsysteem opgezet met een kwaliteitssturingskalender waarmee planmatig en structureel de kwaliteitszorg wordt gemonitord. Er zijn KPI's vastgesteld en er worden doelen geformuleerd. We organiseren integrale schoolbesprekingen. Conclusies zijn aanleiding voor verbeterplannen. Op de uitvoering wordt toegezien door O&K. Aanbod Akke En Demi wordt hierop afgestemd.	Structureel is er een bedrag geoormerkt in de begroting voor verbetertrajecten ad € 50.000. Er zijn bovenscholers IB-ers aangesteld om te ondersteunen bij de herstelopdracht.
Automatisering/IT	De impact op werkprocessen als het ICT netwerk uitvalt of besmet raakt met een virus is groot. Idem als er sprake is van een cyberaanval of hackaanval.	2	5	10	Door het ontwikkelen van een goed en adequaat IBP beleid moet het risico geminimaliseerd worden.	De ontwikkeling van het IBP beleid is opgenomen in de begroting.
Fluctuaties in leerlingaantallen	Bij krimp moet er personeel herplaatst worden op andere scholen binnen het bestuur. Er kan leegstand ontstaan waardoor de exploitatiekosten relatief zwaar worden.	3	1	6	Hanteren T-systematiek Monitoren en bijstellen van begroting in maart van lopend begrotingsjaar voor volgend schooljaar.	De vereenvoudiging van de bekostiging maakt al dat de teldatum waarop bekostigd wordt beter aansluit op de realiteit. Bijstelling voor

Risico's	Gevolg	Kans van optreden	Impact	Risico-zwaarte	Beheersmaatregel	Financieel:
						schooljaar is mogelijk. Geen boventalligheid door lerarentekort op andere scholen. Bij groei is er sprake van voorfinanciering (2026: 80 x € 6000)
Instabiliteit in bekostiging	De veelheid aan doelbekostiging/subsidie maakt een structurele inzet onmogelijk. De middelen zijn immers incidenteel.	5	3	15	Inzet personeel koppelen aan de duur van de beschikbaarheid van middelen. Eventueel herplaatsen.	Geen buffer. De uitgaven zullen moeten passen bij de beschikbare middelen.
Onvoldoende bekostiging MI/ toename kosten van wettelijke verplichtingen	Door marktomstandigheden kunnen er niet beïnvloedbare uitgaven (bijv. energie) ontstaan.	5	3	15	Exploitatielasten verminderen door investering in o.a. duurzaamheidsmaatregelen en slim inkopen Leegstand verminderen door samenwerkingen met Kinderopvang e.a.	De totale exploitatie moet binnen de beschikbare middelen plaatsvinden. SKO koerst op een sluitende begroting.
Onvoorspelbaarheid financiering SWV	Bij toename verwijzingen naar SO en SBO resteren er minder middelen voor scholen om extra ondersteuning te bieden.	3	2	6	SKO maakt deel uit van 3 SWV, waarvan 2 het schoolverdeelmodel hanteren. Hierbij sterk afhankelijk van deelname SO en SBO. Visie en beleid rondom Passend Onderwijs ontwikkelen.	Meerjarenbegroting van SWV verwerken in SKO- begroting. Anticiperen op ontwikkelingen. Structurele inzet op deze middelen beperken tot een vastgestelde bovengrens van € 150.000 (1.95 fte orthopedagogen)
Risico's ten aanzien van AVG/imagoschade	Imagoschade kan leiden tot verlies van leerlingen en personeel.	3	5	15	Privacybeleid navolgen Continue aandacht voor Bewustwording bij organisatie E-learning alle medewerkers	Beveiliging ICT en Autorisatiebeheer Functionaris gegevens-bescherming (alles in jaarlijkse begroting)

Risico's	Gevolg	Kans van optreden	Impact	Risico-zwaarte	Beheersmaatregel	Financieel:
					Communicatiebeleid ontwikkelen	
Personeel: kwantiteit en kwaliteit	Bij een onvolledige bezetting van de formatie is de kwaliteit en continuïteit niet te waarborgen. Groepen zitten noodgedwongen thuis.	5	5	25	Strategische personeelsbeleid Inzet tav Professionalisering, Samenwerkingen met PABO's, Traineeprogramma , Binden van personeel in invalteam en flexteam als ILS en eigen interim IB en directies Aantrekken zij-instromers (deelname Noodplan Almere) Branding SKO als aantrekkelijke werkgever	In begroting: Extra budget voor (tijdelijke) inzet inleen personeel. Budget voor communicatie. Budget voor interne scholing en opleiding (directeuren, IB, leerkrachten, AD Pep)
Toenemen van verzuim	Wanneer geen vervanging voor handen is bij ziekte of andere afwezigheid kan geen onderwijs gegeven worden.	5	5	25	Blijven inzetten op verzuimpreventie, het instellen van vitaliteitsbudgetten per school (€ 145.000). Monitoring van verzuimfrequentie en verzuimduur. SKO-breed project Regie op verzuim en inzetbaarheid	Inzet eigen verzuim(preventie) medewerker. Verzuimbegeleiding strakker inrichten icm met Arbodienst. Plan Regie op verzuim en inzetbaarheid in begroting. Door de omstandigheden wordt er minder aan vervanging uitgegeven. Dit inzetten voor preventie en begeleiding.
Juridisering in relatie tot arbeidsconflicten en communicatie/verbinding houden met ouders	Hoge kosten voor afwikkeling (ook WW) Imagoschade.	3	5	15	Goede gesprekkencyclus Opbouw dossiers Klachtenbeleid Externe vertrouwenspersoon Medewerker Staf toegerust voor	In jaarlijkse begroting: juridische kosten € 60.000 ERD participatiefonds -WW € 100.000 in begroting

Risico's	Gevolg	Kans van optreden	Impact	Risico-zwaarte	Beheersmaatregel	Financieel:
					afhandeling klachten	-outplacement € 207.000

Periodiek worden afzonderlijke rapportages opgesteld ten behoeve van de onderwijskwaliteit, verzuim en de personele formatie. Risico's met financiële impact worden bovenschools begroot of worden afgedekt door de vorming van voorzieningen en/of bestemmingsreserves. De realisatie wordt gemonitord aan de hand van managementrapportages. Er wordt gestreefd naar een integrale vorm voor de afzonderlijke rapportages.

De omvang van de bufferliquiditeit (zie ook 3.5.2) past bij het risicoprofiel. Het buffervermogen van SKO is voldoende in relatie tot de ingeschatte risico's. Veelal zijn deze opgenomen in de reguliere begroting.

Bijlage 6 Leerlingenaantallen per school 2023-2030

		Realisatie		Meerjarenbegroting					
Vaststelling leerlinggegevens per		1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	1-2-2030
00DZ	Agnietenschool	179	190	190	198	201	204	207	210
04OV	St. Jeanne d'Arc	140	142	130	130	118	114	112	117
06QC	Gabrielschool-Kelnarij	293	272	277	277	280	288	295	307
07UG	St. Franciscus	217	224	219	230	234	236	241	242
09MF	Alfons Ariens	315	306	308	310	304	314	310	306
10HB	Dominicus Savio	297	280	260	251	243	237	225	223
31GW	Wolderweide	361	356	367	373	384	399	407	413
<i>sbtvl Veluwe</i>		1802	1770	1751	1769	1764	1792	1797	1818
09XI	De Toekomst	97	84	91	93	100	105	109	118
10PT	De Wingerd	216	215	203	210	214	217	211	220
11EO	De Golfslag	206	203	188	193	195	199	202	204
23BZ	De Zonnewijzer	121	102	14	0		0	0	0
25KF	De Klimboom	319	336	346	368	380	402	435	426
<i>sbtvl Gemeente Dronten</i>		959	940	842	864	889	923	957	968
12QA	Laetare	160	160	164	160	160	160	160	160
12XI	De Kring	389	391	390	401	400	400	400	400
13DH	De Toermalijn	262	293	299	298	298	298	298	298
13IP	IKC de Boslelie	162	149	176	184	203	205	207	206
27TZ	De Lispeltuut	278	250	255	260	260	260	260	260
<i>sbtvl Gemeente Lelystad</i>		1251	1243	1284	1303	1321	1323	1325	1324
12QK	Panta Rhei	232	232	243	253	260	257	256	248
13IU	De Sterrenzee	146	137	125	0	0	0	0	0
23EY	Crescendo	248	248	273	285	302	310	299	287
23ZU	t Zonnewiel	632	636	635	624	628	621	621	612
24UN	De Lettertuin	189	205	203	210	209	208	211	211
25KU	De Pirouette	211	204	209	213	212	212	211	206
26PW	Het Kristal	221	199	205	203	203	202	189	183
29UB	De Droomspiegel	518	518	515	572	620	656	697	750
31DV	De Duinvlinder*	262	238	271	311	329	348	368	368
*	10-14 onderwijs Almere	11	6						
31VY	IKC de Woudreus	25	51	73	102	127	150	172	206
<i>sbtvl Gemeente Almere</i>		2695	2674	2752	2773	2890	2964	3024	3071
Subtotaal Scholen		6707	6627	6629	6709	6864	7002	7103	7181

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-
Veluwe

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	70
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	71
Staat van baten en lasten over 2024	73
Kasstroomoverzicht	74
Toelichting behorende bij de jaarrekening	75
Grondslagen	75
Toelichting op de balans per 31 december 2024	81
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	86
Gebeurtenissen na balansdatum	86
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	87
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	90
Overzicht verbonden partijen	93
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	94
Gegevens over de rechtspersoon	96
Bestemming van het resultaat	97
Overige gegevens	
Controleverklaring	98

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,84	1,94
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	30,3%	54,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	61,0%	66,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	12,0%	22,7%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	6.708	6.750
Gemiddeld aantal FTE	426,11	450,69
<u>Personeelskosten per FTE</u>	102.710	94.268

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	6.127.517	7.737.199
	Totaal vaste activa	6.127.517	7.737.199
1.5	Vorderingen	1.488.827	996.878
1.7	Liquide middelen	14.113.403	13.405.676
	Totaal vlottende activa	15.602.231	14.402.554
	Totaal activa	21.729.748	22.139.753

2.	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	6.578.741	12.090.108
2.2	Voorzieningen	6.671.166	2.608.944
2.4	Kortlopende schulden	8.479.841	7.440.701
Totaal passiva		21.729.748	22.139.753

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	52.589.203	50.602.247	51.444.576
3.2	Overige overheidsbijdragen	982.711	354.590	662.710
3.5	Overige baten	<u>1.358.413</u>	<u>898.527</u>	<u>1.070.558</u>
	Totaal baten	54.930.328	51.855.364	53.177.844
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	43.765.761	43.605.750	42.485.496
4.2	Afschrijvingen	1.084.272	1.111.178	1.114.265
4.3	Huisvestingslasten	4.140.359	3.669.201	3.956.689
4.4	Overige lasten	<u>5.474.152</u>	<u>4.363.850</u>	<u>4.575.632</u>
	Totaal lasten	<u>54.464.545</u>	<u>52.749.979</u>	<u>52.132.082</u>
	Saldo baten en lasten	465.784	894.615-	1.045.762
5	Financiële baten	139.910	50.000	75.983
	Netto resultaat	<u><u>605.694</u></u>	<u><u>844.615-</u></u>	<u><u>1.121.746</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	465.784	1.045.762
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.084.272	1.055.275
- Mutaties voorzieningen	85.502	103.598-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	491.949-	40.918-
- Kortlopende schulden	1.039.140	1.911.275
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.182.748	3.867.796
Ontvangen interest	139.911	75.633
Betaalde interest	1-	350
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.322.658	3.943.779
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	1.614.931-	1.875.911-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.614.931-	1.875.911-
Mutatie liquide middelen	707.727	2.067.868
Beginstand liquide middelen	13.405.676	11.337.808
Mutatie liquide middelen	707.727	2.067.868
Eindstand liquide middelen	14.113.403	13.405.676

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, met uitzondering van de stelselwijziging voorziening groot onderhoud, ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging:

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijsspan, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 451 en 452 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Tot en met 2023 werden vervangingsinvesteringen groot onderhoud verwerkt als materiële vaste activa. Vanaf 2024 kan als gevolg van richtlijn 660.202 voor schoolgebouwen die niet in de balans zijn opgenomen geen sprake zijn van vervanging van belangrijke bestanddelen ('vervangingsinvesteringen', zoals bedoeld in alinea 206 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa). Daarom dienen in deze situatie de uitgaven die verband houden met het vervangen van bestanddelen te worden aangemerkt als kosten van groot onderhoud. Vanaf 2024 worden deze uitgaven daarom aangemerkt als bestanddelen in de onderhoudsvoorziening.

Bovengenoemde stelselwijziging is verwerkt als mutatie in de materiële vaste activa en onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar en is verwerkt als rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.602 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- materiële vaste activa voor stelselwijziging € 7.737.199, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 3.116.362, materiële vaste activa na stelselwijziging € 4.620.837.
 - voorziening voor stelselwijziging € 2.608.944, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 3.976.720, voorziening na stelselwijziging € 6.585.664.
 - eigen vermogen voor stelselwijziging € 12.090.108, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 6.117.061, eigen vermogen na stelselwijziging € 5.578.741.
- De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:
- lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor ongeveer € 59.000.
 - lagere afschrijving materiële vaste activa voor ongeveer € 146.000.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 1.000,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5 en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% en 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar ivm de looptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. In het meerjarenonderhoudsplan zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen en terreinafwerking. Het meerjarenonderhoudsplan is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het meerjarenonderhoudsplan beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening overig personeel is deels gevormd in verband met het eigenrisicodragerschap voor de WGA (arbeidsongeschiktheid) en het niet herverzekeren van dit risico. Gedurende 10 jaar na toekenning zal de uitkering worden verhaald op de stichting.

De voorziening overig personeel is deels gevormd voor medewerkers waarvoor een transitievergoeding is overeengekomen per balansdatum.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,7% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Stelselwijziging 2024					Mutaties 2024							
		Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie cumulatieve aanschafwaarde 1 januari 2024	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	4.435.439	1.469.216-	2.966.224	3.100.895-	976.439	841.768	152.689	3.099.637-	73.407-	3.099.637	1.488.492	567.441-	921.051
1.2.2	Inventaris en apparatuur	9.572.119	5.495.987-	4.076.133	15.467-	836-	4.059.830	1.189.369	141.419-	780.253-	121.134	10.620.069	6.170.991-	4.449.078
1.2.3	Overige vaste bedrijfs- middelen	3.129.589	2.434.747-	694.842	-			164.832	112.086-	202.839-	104.599	3.182.335	2.532.987-	649.348
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	-	-	-	-			108.041	-	-	-	108.041	-	108.041
Materiële vaste activa		17.137.148	9.399.949-	7.737.199	3.116.362-	975.603	4.620.837	1.614.931	3.353.141-	1.056.500-	3.325.369	15.398.937	9.271.420-	6.127.517

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Op 1 januari 2024 is een bedrag van € 2.140.759 buiten gebruik gesteld zoals toegelicht in de grondslagen onder stelselwijziging.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	380.975	134.044
1.5.2	Vorderingen OCW	6.207	-
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.6	Overige overheden	77.961	92.908
1.5.7	Overige vorderingen	-	9.000
	Overige overlopende activa	1.023.684	760.926
1.5.8	Overlopende activa	1.023.684	760.926
	Totaal Vorderingen	1.488.827	996.878

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Onder de post 1.5.8 Overlopende activa is een bedrag opgenomen van € 1.023.684. Dit zijn vooruitbetaalde- of nog te ontvangen bedragen van voornamelijk de samenwerkingsverbanden en gemeente Lelystad. Een en ander is in 2025 afgewikkeld.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.1	Kasmiddelen	1.544	986
1.7.2	Banken	14.104.760	13.406.039
1.7.4	Overig	7.100	1.350-
		<u>14.113.403</u>	<u>13.405.676</u>

2.1 Eigen vermogen

		Stelselwijziging			Mutaties 2024		Boekwaarde per 31 december 2024
		Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	8.756.089	6.117.061-	2.639.028	1.648.996	-	4.288.025
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	2.303.762		2.303.762	1.040.623-	-	1.263.139
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.030.257		1.030.257	2.679-	-	1.027.578
		12.090.108	6.117.061-	5.973.047	605.694	-	6.578.741

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO	2.303.762	1.040.623-	-	1.263.139
	<u>2.303.762</u>	<u>1.040.623-</u>	<u>-</u>	<u>1.263.139</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
		Boekwaarde per 31 december 2023		
2.1.1T-1	Algemene reserve	6.858.547	1.897.542	-
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	3.072.431	768.669-	-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	1.037.385	7.128-	-
		10.968.363	1.121.745	-
		12.090.108		

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
		Boekwaarde per 31 december 2023		
	Bestemmingsreserve NPO	3.072.432	768.669-	-
		3.072.432	768.669-	-
		2.303.763		

2.2 Voorzieningen

		Stelselwijziging			Mutaties 2024					
		Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelwijziging	Dotaties	Onttrekkinge n	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	1.386.180	-	1.386.180	547.485	361.045-	191.136-	1.381.484	369.207	1.012.277
	Jubilea	277.621	-	277.621	30.000	31.296-	1.514-	274.812	10.992	263.820
	werkloos	16.713	-	16.713	148.858	23.463-	-	142.108	80.054	62.054
	heidsuitk									
	ering									
	overig	1.091.846	-	1.091.846	368.627	306.286-	189.622-	964.564	278.161	686.403
	personee									
2.2.3	Overige	1.222.764	3.976.720	5.199.484	482.190	391.992-	-	5.289.683	1.154.358	4.135.325
	voorzien	1.222.764	3.976.720	5.199.484	482.190	391.992-	-	5.289.683	1.154.358	4.135.325
	ing									
	ud									
		2.608.944	3.976.720	6.585.664	1.029.675	753.037-	191.136-	6.671.167	1.523.565	5.147.602

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

De voorziening overig personeel bestaat uit:

- WGA eigenrisicodragerschap
- transitievergoeding

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	1.375.605	1.034.322
2.4.4	OCW Dit betreft het saldo van de afgelopen geoordeelde subsidies van OCW.	288.748	342.078
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>1.860.942</i>	<i>1.704.170</i>
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	<i>-</i>	<i>39-</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>39.903</i>	<i>54.309</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.900.845	1.758.441
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	489.477	506.498
2.4.9	Overige kortlopende schulden	167.107	234.864
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoordeeld</i>	<i>1.776.204</i>	<i>1.380.818</i>
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>1.250.452</i>	<i>1.244.002</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>1.113.134</i>	<i>663.596</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	<i>109.714</i>	<i>276.081</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	<i>8.554</i>	<i>0-</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	4.258.058	3.564.498
	Totaal kortlopende schulden	8.479.841	7.440.701

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Onder de post 2.4.9 Overige kortlopende schulden is een bedrag opgenomen van € 131.242.

Dit zijn vooruitontvangen bedragen van gemeenten Hardewijk, Almere en Lelystad.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

		Per maand btw vrij	per maand excl. Btw	gedurende resterende looptijd incl btw
Kia EV6 (X-947-ZG)	t.m. 02-04-2028	€9,57	€1.176,53	<u>€ 55.893,68</u> <u>€ 55.893,68</u>
Huurcontract Bestuurskantoor	1-9-2024 tm 3	€7.928,96		€ 475.737,80
voorschot servicekosten	1-9-2024 tm 31-12-2029		€3.004,49	<u>€ 218.126,22</u>
Totaal huurcontract				<u>€ 693.864,02</u>
Sharp multifunctionals	1-10-2024 tm 30-9-2025		€0,00	€ 0,00
Afdrukken (schatting) obv gebruik	1-10-2024 tm 30-9-2025		€6.500,00	<u>€ 70.785,00</u>
Totaal kopieercontract				<u>€ 70.785,00</u>
APS-IT				
Microsoft additional	1-1-2022 31-12-2026			€ 99,80
Microsoft Basispakket	1-1-2022 31-12-2026			<u>€ 97.739,62</u>
				<u>€ 97.839,42</u>
A-line ICT beheer werkzaamheden op loca	1-1-2024 31-12-2025		€4.266,00	<u>€ 61.942,32</u>
Langlopende contracten:				
Engie (Gas)	tm 31-12-2025			€ 225.000,00
Engie (Elektra)	tm 31-12-2025			<u>€ 200.000,00</u>
				<u>€ 425.000,00</u>
Schoonmaakcontract Westerveld BV (bedr	1-3-2018 tm 28-2-2025		€ 21.926,91	€ 53.063,12
Schoonmaakcontract Verbego	1-3-2025 tm 28-2-2028			€ 935.073,70
Schoonmaakcontract Novon	1-3-2018 tm 28-2-2025		€ 45.991,00	€ 111.298,22
Schoonmaakcontract Novon	1-3-2025 tm 28-2-2028			<u>€ 1.613.752,44</u>
				<u>€ 2.713.187,48</u>
Totaal niet uit de balans blijvende verplichtingen				<u>€4.118.511,91</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing
			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2983	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0175	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2933	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3198	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4277	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1879	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1143	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0284	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1259	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0761	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-1152	31-5-2022	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0427	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0032	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0433	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0429	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0145	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1165	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0748	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3454	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0755	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1906	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0068	18-6-2024	Onderhanden
Doorstroomprogramma gelijke kansen	DPOVO23138	14-9-2023	Onderhanden
Doorstroomprogramma gelijke kansen	DPOVO23139	14-9-2023	Onderhanden
Toekenning regeling School en Omgeving	RSO 23524	21-12-2023	Onderhanden
Toekenning regeling School en Omgeving	RSO 23525	21-12-2023	Onderhanden
Toekenning regeling School en Omgeving	RSO 23005	21-12-2023	Onderhanden
Tegemoetkoming OPL Scholen	2022/2/20260167	20-9-2023	Ja
Subsidie Studieverlof	1277498	20-7-2022	Ja
Subsidie Studieverlof	1278572	20-7-2022	Ja
Subsidie Studieverlof	1278578	20-7-2022	Ja
Subsidie Studieverlof	1279076	20-7-2022	Ja

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

Subsidie Studieverlof	1445264	21-10-2024	Onderhanden
Subsidie Studieverlof	1414541	19-7-2024	Onderhanden
Subsidie Studieverlof	1414794	19-7-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	1408451	23-4-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	1418939	17-9-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	1447400	18-11-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	1408475	23-4-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	1408427	23-4-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	1418990	17-9-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240984	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240515	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240802	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241778	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240415	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240023	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijsregio's	OWR230008	30-1-2024	Onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen in po en vo	SOOL23302	15-12-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23304	15-12-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL24203	25-9-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23303	15-12-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22706	6-12-2022	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23409	13-12-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24200	7-10-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24199	7-10-2024	Onderhanden
Subsidie Ontwikkelkracht 2024-2025	OWK240179	10-7-2024	Onderhanden
Subsidie tegemoetkoming OPL scholen	2023/2/22457658	20-9-2023	Ja

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	48.417.455	47.313.047	48.668.264
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies	-	300.000	-
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	3.036.253	1.868.769	1.570.383
	Totaal rijksbijdragen via OCW	51.453.708	49.481.816	50.238.647
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.135.495	1.120.431	1.205.929
	Totaal rijksbijdragen	52.589.203	50.602.247	51.444.576

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	755.489	353.390	649.056
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	227.223	1.200	13.654
		982.711	354.590	662.710

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	373.933	272.568	233.249
3.5.2	Detachering personeel	162.997	150.709	162.304
3.5.4	Sponsoring	52	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	101.134	75.700	92.823
3.5.6	Overig	720.299	399.550	582.182
		1.358.413	898.527	1.070.558

4.1**Personele lasten**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	29.184.166	30.502.053	29.251.892
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	4.505.967	4.709.446	4.542.814
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	4.141.736	4.328.767	4.413.641
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	37.831.870	39.540.265	38.208.347
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	50.063	380.000	349.360
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	4.274.398	1.981.006	2.882.642
4.1.2.3	<i>Overig</i>	1.411.839	1.415.944	910.043
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	605.159	762.873	596.317
4.1.2	Overige personele lasten	6.341.459	4.539.823	4.738.362
4.1.3	Af: Uitkeringen	407.567-	474.338-	461.213-
		43.765.761	43.605.750	42.485.496

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	426	451

4.2**Afschrijvingen**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	73.407	225.793	203.354
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	780.253	690.503	656.587
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	202.839	194.882	195.334
		1.056.500	1.111.178	1.055.275
	Boekresultaat desinvesteringen	27.772		58.990
		1.084.272	1.111.178	1.114.265

4.3**Huisvestingslasten**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	1.090.905	1.092.492	1.081.130
4.3.3	Onderhoud	470.546	208.004	395.592
4.3.4	Water en energie	655.529	689.765	725.307
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.087.905	998.570	961.210
4.3.6	Heffingen	58.313	35.100	59.895
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	482.190	580.000	650.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	294.972	65.270	83.555
		4.140.359	3.669.201	3.956.689

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.630.458	1.531.590	1.565.122
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	53.399	77.200	75.140
4.4.2.2	Leermiddelen	1.205.138	1.312.380	1.195.710
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.258.537	1.389.580	1.270.850
4.4.4	Overig	2.585.157	1.442.680	1.739.660
		<u>5.474.152</u>	<u>4.363.850</u>	<u>4.575.632</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	-		2.027
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	7.875		2.904
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	<u>1.398</u>		<u>-</u>
	Accountantslasten	<u>9.273</u>		<u>4.931</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	139.911	50.000	75.633
5.5	Rentelasten	<u>1-</u>	<u>-</u>	<u>350</u>
		<u>139.910</u>	<u>50.000</u>	<u>75.983</u>

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen			Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
			31 december 2024	Exploitatie-saldo 2024	Omzet 2024				
Stichting SKO Kinderopvang	Stichting	Lelystad	-	-	-	nee	nee	nvt	4
			-	-	-				

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	Stichting	Almere	4
Stichting Samenwerkingsverband 24-03 te Lelystad	Stichting	Gemeente Lelystad	4
Stichting Zeeluwe	Stichting	Gemeente Harderwijk	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	6
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	M. Verkeste	M.A. Kammeraad											
Functiegegevens	lid CvB	Lid CvB											
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12											
Omvang dienstverband in FTE	1	1											
Dienstbetrekking?	ja	ja											
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.845	157.321											
Beloningen betaalbaar op termijn	23.446	23.668											
Subtotaal	174.291	180.989											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000	181.000											
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0											
Bezoldiging	174.291	180.989											
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.											
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.											
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.											
Gegevens 2023													
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12											
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1	1											
Dienstbetrekking?	ja	ja											
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.439	151.317											
Beloningen betaalbaar op termijn	21.825	20.064											
Subtotaal	163.264	171.381											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.000	173.000											
Totaal bezoldiging 2023	163.264	171.381											

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	H. Wilbers	E.E. van Eleren-Haenen	J.C. Compaan	J.L.A. Bergen	H.H.E. Frieling								
Functiegegevens	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT								
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging													
Bezoldiging	13.684	8.688	8.688	8.688	8.688								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0								
Bezoldiging	13.684	8.688	8.688	8.688	8.688								
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Gegevens 2023													
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging	12.456	8.304	8.304	8.304	8.304								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300								

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40950
Naam instelling	Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41042878
Statutaire zetel	Lelystad
Adres	Meentweg
Huisno	14
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	8224BP
Plaats	Lelystad
Telefoon	0320-22 50 40
E-mailadres	secretariaat@skofv.nl
Website	www.skofv.nl
Contactpersoon	Maaïke Verkeste, Marc Kammeraad
Telefoon	0320-22 50 40
E-mailadres	secretariaat@skofv.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	19-12-2013

Brin	Naam
00DZ	Agnietenschool
04OV	St. Jeanne D Arcschool
06QC	Gabrielschool
07UG	R.K. Basissch. St. Franciscus
09MF	Alfons Ariens
09XI	k.b.s. De Toekomst
10HB	Dominicus Savio
10PT	De Wingerd
11EO	De Golfslag
12QA	Basisschool De Kring
12QK	R.K. Basisschool Panta Rhei
12XI	Basisschool De Kring
13DH	Basisschool De Toermalijn
13IP	Basisschool de Boslelie
13IU	De Sterrenzee
23BZ	De Zonnewijzer
23EY	RK Basisschool Crescendo
23ZU	RK Basissch. Het Zonnewiel
24UN	RK Basisschool De Lettertuin
25KF	Kath Jenaplansch De Klimboom
25KU	K.B.S. De Pirouette
26PW	R.K. Basisschool Het Kristal
27TZ	De Lispeltuut
29UB	De Droomspiegel
31DV	De Duinvlinder
31GW	KBS Wolderweide
31VY	IKC De Woudreus

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 1.648.996 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 1.040.623- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 2.679- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- M. Verkeste

- M.A. Kammeraad

Toezi chthouder:

- H. Wilbers

- E.E. van Elderen - Hagen

- J.C. Compaan

- J.L.A. Bergen

- H.H.E. Frieling

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 juni 2025

Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.