

Statuut Medezeggenschap

SKO Ontwerpers van Onderwijs

Statuut Medezeggenschap
Instemming GMR: 8 oktober 2024
Vastgesteld CvB: 12 november 2024

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen	3
Artikel 2 Medezeggenschapsorganen	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraden	3
Artikel 4 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	4
Paragraaf 3 Informatieverstrekking	4
Artikel 5 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen	4
Artikel 6 Informatieverstrekking betrokkenen	4
Artikel 7 Geheimhouding	5
Paragraaf 4 Faciliteiten	5
Artikel 8 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen	5
Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. het personeel	5
Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. ouders	6
Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag	6
Artikel 11 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	6
Artikel 12 Overleg medezeggenschapsraden	6
Paragraaf 6 Overige bepalingen	7
Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut en reglementen	7
Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding	7
 Bijlage: Faciliteitenregeling (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden	 8

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- | | | |
|---|-----|---|
| <i>Wet</i> | 1. | WMS: de Wet Medezeggenschap Scholen; |
| <i>bevoegd gezag</i> | 2. | College van Bestuur van SKO Ontwerpers van Onderwijs (SKO Flevoland & Veluwe) |
| <i>GMR</i> | | gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de WMS; |
| <i>MR</i> | 4. | medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS; |
| <i>themaraad</i> | 5. | themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, lid 4 van de wet; |
| <i>deelraad</i> | 6. | deelraad; een deelraad als bedoeld in artikel 20, lid 1 van de wet; |
| <i>bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad</i> | 7. | bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 20, lid 5 van de wet; |
| <i>scholen</i> | 8. | scholen: de scholen ressorterend onder de SKO Ontwerpers van Onderwijs; |
| <i>leerlingen</i> | 9. | leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs |
| <i>ouders</i> | 10. | ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen; |
| <i>personeel</i> | 11. | personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school; |
| <i>geleding</i> | 12. | geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS; |
| <i>reglement GMR</i> | 13. | reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad; |
| <i>reglement MR</i> | 14. | reglement MR: Reglement van de Medezeggenschapsraad; |
| <i>WPO</i> | 15. | WPO: de Wet op het Primair Onderwijs. |

Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

- | | | | | | | |
|--------------|--|--|----|--|----|--|
| <i>GMR</i> | 1. | Aan de Stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR. | | | | |
| <i>MR-en</i> | 2. | Aan elke school met een BRIN-nummer is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR. | | | | |
| | 3. | Geen lid van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad kunnen zijn: <table border="0"> <tr> <td>a.</td> <td>zij die deel uitmaken van het bevoegd gezag;</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>het personeelslid dat namens het bevoegd gezag belast is met de besprekingen met de (G)MR.</td> </tr> </table> | a. | zij die deel uitmaken van het bevoegd gezag; | b. | het personeelslid dat namens het bevoegd gezag belast is met de besprekingen met de (G)MR. |
| a. | zij die deel uitmaken van het bevoegd gezag; | | | | | |
| b. | het personeelslid dat namens het bevoegd gezag belast is met de besprekingen met de (G)MR. | | | | | |

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraden

- | | | |
|----------------------|----|---|
| <i>samenstelling</i> | 1. | De medezeggenschapsraad van elke school bestaat uit een even aantal leden |
| <i>MR</i> | | en ten minste 4 leden en ten hoogste 10 leden. |

2. Het medezeggenschaps reglement van de school regelt het aantal leden.
3. De raad bestaat uit leden, die worden gekozen:
 - a. uit en door het personeel, en
 - b. uit en door de ouders.
 De aantallen leden, bedoeld in a en b, zijn aan elkaar gelijk.
4. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Artikel 4 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- samenstelling* 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 12 leden, waarvan 6 uit de personeelsgeleding en 6 uit de oudergeleding. De leden zijn gekozen uit door de MR's voorgedragen kandidaten (maximaal één uit elke geleding). De verschillende regio's binnen de stichting (Almere, Lelystad-Dronten, de Veluwe) zijn bij voorkeur gelijkelijk vertegenwoordigd.
- GMR* 2. De GMR leden hebben zitting in de GMR zonder last- en ruggespraak.
3. Lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen zijn:
 - a. leden van de medezeggenschapsraden, verbonden aan de onder het bevoegd gezag vallende scholen;
 - b. personen die geen lid zijn van de onder a bedoelde medezeggenschapsraden, doch met de school een directe band hebben als ouder of personeelslid.
4. De helft van het aantal leden bestaat uit vertegenwoordigers van de oudergeleding. De andere helft bestaat uit vertegenwoordigers van de personeelsgeleding.

Paragraaf 3 Informatieverstrekking

Artikel 5 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen

- informatie-
verstrekking* 1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
- Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
- Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval hetgeen beschreven staat in artikel 8 van de WMS

Artikel 6 Informatieverstrekking betrokkenen

- wijze waarop
informatie
wordt verstrekt* 1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar en alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.

2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar. Alle informatie wordt digitaal verstrekt.

Artikel 7 Geheimhouding

geheimhouding Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd, vervalt de verplichting tot informatieverstrekking

Paragraaf 4 Faciliteiten

Artikel 8 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen

- | | |
|---|---|
| <i>vergader-
faciliteiten</i> | 1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen) en kopieerfaciliteiten. |
| <i>kostenraming</i> | 2. Op basis van een activiteitenplan en kostenraming wordt in de begroting van de school dan wel van de organisatie jaarlijks een bedrag gereserveerd voor deskundigheidsbevordering van de leden van de medezeggenschapsorganen en raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand. Beschikbaarstelling vindt plaats na overlegging van een offerte of factuur. |
| <i>niet voor kosten
bevoegd gezag
geen stuwmeer</i> | 3. Het in lid 2 bedoelde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.
4. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 2 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het in het daaropvolgende jaar worden besteed, met dien verstande dat wanneer het totale bedrag meer dan twee maal het jaarbedrag is geworden het overige terugvloeit in de middelen van de Stichting. |
| <i>achterban-
raadpleging</i> | 5. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking. |
| <i>publicatie-
middelen</i> | 6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of stichting gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet). |
| <i>Ambtelijk
secretaris</i> | 7. De GMR heeft de beschikking over een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris heeft tenminste een werktijdfactor van 0,1 wtf. |

Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. het personeel

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <i>faciliteiten
personeel</i> | 1. Voor het personeel dat zitting heeft in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO. (zie bijlage) |
| <i>onkostenver-
goeding</i> | 2. De personeelsgeleding van de GMR wordt voor één uur per week extra gefaciliteerd. |
| <i>reis- en ver-</i> | |

blijfskosten 3. Voor personeelsleden die zitting hebben in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.

4. Onder de in lid 2 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.

Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. ouders

- onkosten- vergoeding ouders reis- en verblijfskosten*
1. Voor ouders die zitting hebben in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken. (zie bijlage)
 2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.
 3. Voor ouders die zitting hebben in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt een vergoeding ter beschikking gesteld, conform hetgeen daarover afgesproken wordt in de GMR, zijnde maximaal een vrijwilligersvergoeding.

Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 11 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- overleg GMR overleg themaraad overleg deelraad*
1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door het College van Bestuur.
 2. Indien tweederde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad daartoe instemt, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de Raad van Toezicht verzoeken om het lid van het College van Bestuur geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
 3. De Raad van Toezicht verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. indien het lid van het College van Bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel,
 - b. indien het lid van het College van Bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
 4. De Raad van Toezicht besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Artikel 12 Overleg medezeggenschapsraden

- overleg MR*
1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur.
 2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur, door hem of door het bevoegd gezag aan te wijzen.

- onthefing*
3. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
 4. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
 - a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel,
 - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
 5. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 6 Overige bepalingen

Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut en reglementen

- | | | |
|------------------------------------|----|---|
| <i>vaststelling en wijziging</i> | 1. | Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de WMS, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast. |
| <i>gekwalificeerde meerderheid</i> | 2. | Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, het reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het reglement medezeggenschapsraad, waarbij voor het reglement medezeggenschapsraad alleen die onderdelen uit het reglement van toepassing zijn, die een relatie hebben met het reglement van de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven. |

Artikel 14 Citeertitel, inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Statuut medezeggenschap SKO Ontwerpers van Onderwijs.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2022.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Bijlage: Faciliteitenregeling (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden

Deze faciliteitenregeling is een uitwerking van paragraaf 4, faciliteiten, van het Medezeggenschapstatuut SKO.

Reguliere zaken

Voorafgaand aan het schooljaar maakt de MR of de GMR een activiteitenplan. In dit activiteitenplan wordt een overzicht gemaakt van de te verwachten kosten. Het activiteitenplan bespreekt de MR of de GMR jaarlijks met de directeur of het College van Bestuur. Na de bespreking stellen de MR en de directeur of de GMR en het CvB het activiteitenplan met de daarin begrote kosten vast.

1. Tijdsbesteding

PERSONEEL	OUDERS
Opnemen in de jaartaak of uitbreiding uren	
100 klokuren (0,05 fte) P(G)MR lidmaatschap + 60 uur voor PMR lid dat tevens PGMR lid is	€ 50 per bijgewoonde vergadering; Inspanningen die buiten reguliere GMR-werkzaamheden vallen, zoals zitting in een BAC, worden financieel gecompenseerd. Daarbij geldt dat een dagdeel gelijk staat aan een vergadering. De beoordeling of een inspanning buiten de reguliere GMR-werkzaamheden valt, ligt bij het College van Bestuur.
Voorzitter PMR +20 uur per jaar Voorzitter PGMR +20 uur per jaar	

2. Vergoeding reiskosten en andere overige kosten

De reiskosten die personeelsleden en ouders maken voor hun GMR-activiteiten worden vergoed op basis van de geldende dienstreizenregeling binnen SKO.

Kosten voor kinderopvang vallen onder de vergoeding en worden afzonderlijk vergoed.

3. Vergaderfaciliteiten

Hieronder vallen de eventuele kopieerkosten, portokosten, kosten vergaderruimte en kosten voor koffie en thee.

4. Scholing

Behalve de faciliteiten zoals beschreven in artikel 1 worden conform de cao-po drie dagen in twee jaar beschikbaar gesteld per P(G)MR lid voor scholing.

5. Overige vergoedingen

Overige kosten voor medezeggenschapsactiviteiten van de GMR worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:

- scholing van de leden van de raad en de raad als geheel
- het inhuren van deskundigen
- het voeren van rechtsgedingen
- het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad. Hiernaast maakt de raad een afspraak over de hoogte van de vergoeding van de kosten van het raadplegen van een deskundige door de raad, alsmede de kosten voor het voeren van rechtsgedingen door de raad.