

Reglement GMR

SKO Ontwerpers van Onderwijs

Reglement GMR

Instemming GMR: 8 oktober 2024

Vastgesteld CvB: 12 november 2024

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Paragraaf 1 Algemeen | 4 |
| Artikel 1 Begripsbepalingen | 4 |
| Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 4 |
| Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 4 |
| Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 4 |
| Artikel 4 Onverenigbaarheden | 4 |
| Artikel 5 Zittingsduur | 5 |
| Paragraaf 3 De verkiezing | 5 |
| Artikel 6 Organisatie verkiezingen | 5 |
| Artikel 7 Datum verkiezingen | 5 |
| Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen | 5 |
| Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen | 6 |
| Artikel 10 Onvoldoende kandidaten | 6 |
| Artikel 11 Verkiezing | 6 |
| Artikel 12 Stemming | 6 |
| Artikel 13 Uitslag verkiezingen | 6 |
| Artikel 14 Tussentijdse vacature | 6 |
| Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 7 |
| Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag | 7 |
| Artikel 16 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder | 7 |
| Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 7 |
| Artikel 18 Algemene taken (G)MR - Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling | 8 |
| Artikel 19 Informatieverstrekking | 8 |
| Artikel 19a Bindende voordracht lid Raad van Toezicht | 8 |
| Artikel 20 Jaarverslag | 8 |
| Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding | 8 |
| Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 9 |
| Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 9 |
| Artikel 23 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 9 |
| Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding | 9 |
| Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding | 9 |
| Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden | 10 |
| Artikel 27 Termijnen | 10 |
| Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 10 |
| Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris en penningmeester | 10 |
| Artikel 29 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 11 |
| Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel, ouders | 11 |
| Artikel 31 Raadplegen personeel en ouders | 12 |
| Artikel 32 Huishoudelijk reglement | 12 |
| Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen | 12 |
| Artikel 34 Andere geschillen | 12 |

| | |
|--|----|
| Paragraaf 8 Overleg met GMR | 12 |
| Artikel 35 Lid van het College van Bestuur voert overleg | 12 |
| Paragraaf 9 Overige bepalingen | 13 |
| Artikel 36 Voorzieningen | 13 |
| Artikel 37 Rechtsbescherming | 13 |
| Artikel 38 Wijziging reglement | 13 |
| Artikel 39 Citeertitel; inwerkingtreding | 13 |

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- | | | |
|--|-----|---|
| <i>de wet</i> | 1. | WMS: de Wet Medezeggenschap Scholen; |
| <i>bevoegd gezag</i> | 2. | College van Bestuur van de SKO Flevoland & Veluwe |
| <i>intern</i> | 3. | de Raad van Toezicht |
| <i>toezichthouder</i> | | |
| GMR | 4. | gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de WMS; |
| MR | 5. | medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS; |
| <i>bovenbestuurlijke Medezeggenschaps-Raad</i> | 6. | bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 20, lid 5 van de wet |
| <i>scholen</i> | 7. | scholen: de scholen ressorterend onder de SKO Flevoland & Veluwe |
| <i>leerlingen</i> | 8. | leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs |
| <i>ouders</i> | 9. | ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen |
| <i>schoolleiding</i> | 10. | de directeur en adjunct directeur, als bedoeld in de wet op het primair onderwijs |
| <i>personeel</i> | 11. | personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden tewerkgesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school; |
| <i>geleding</i> | 12. | geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS; |
| <i>reglement GMR</i> | 13. | reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad; |
| <i>reglement MR</i> | 14. | reglement MR: Reglement van de Medezeggenschapsraad; |
| <i>WPO</i> | 15. | WPO: de Wet op het Primair Onderwijs. |

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- | | |
|---------------------|---|
| <i>aantal leden</i> | De omvang en samenstelling van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgelegd in artikel 4 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting |
|---------------------|---|

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- | | |
|----------------------|--|
| <i>uitsluitingen</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Geen lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag. 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden als bestuurder in de zin van de WMS in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. |
|----------------------|--|

Artikel 5 Zittingsduur

- zittingsduur*
1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
 2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af.
 3. Het afgetreden lid is terstond herkiesbaar voor een periode van nog eens drie jaar.¹
 4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is verkozen, zou moeten aftreden.
 5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen.

¹In uitzonderlijke / bijzondere omstandigheden kan middels een overleg tussen GMR en College van Bestuur hiervan worden afgeweken.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

leiding en organisatie verkiezingen De leiding van de verkiezing van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad berust bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

- 'datum verkiezingen*
1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
 2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- actief en passief kiesrecht*
1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
 2. Elke MR kan één kandidaat voordragen voor zowel de ouder- als de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
 3. In de GMR zijn bij voorkeur alle regio's binnen het werkgebied van de stichting vertegenwoordigd (Almere, Lelystad-Dronten, Veluwe).
 4. Voor elke regio zijn in principe vier zetels beschikbaar, twee voor de oudergeleding en twee voor de personeelsgeleding.
 5. Zijn er per regio meer kandidaten dan beschikbare zetels dan vinden per regio verkiezingen plaats.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

kieslijst De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt 4 weken voor de verkiezingen per regio een regiolijs vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijs wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor die geleding uit die regio zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis. Als zich te weinig kandidaten verkiesbaar hebben gesteld dan zullen de vacatures opengesteld worden voor kandidaten uit andere regio's.

Artikel 11 Verkiezing

stemming 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming.
stembiljet 2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aan de kiesgerechtigden een stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Artikel 12 Stemming

stem-procedure De MR van elke school heeft twee stemmen: één t.b.v. verkiezing van de oudergeleding van de GMR in die regio en één t.b.v. verkiezing van de personeelsgleding. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

uitslag verkiezingen 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
 2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

tussentijdse vacatures 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
 2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
 3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- | | |
|--|--|
| <i>overleg bevoegd gezag – GMR</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komt tenminste elk kwartaal bij elkaar voor bespreking van jaarlijks terugkerende en actuele beleidsonderwerpen. 2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad informeert de MR's over ontwikkelingen en de MR's houden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op de hoogte over relevante vraagstukken op de eigen school. Eens per jaar houdt de GMR een jaarvergadering met de MR's. 3. Tweemaal per jaar heeft de GMR overleg met de Raad van Toezicht. 4. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarover onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag. 5. Indien tweederde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk. |
|--|--|

Artikel 16 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

- | | |
|------------------------------------|---|
| <i>sollicitatie- commissie</i> | <p>Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen. |
|------------------------------------|---|

Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- | | |
|--------------------------------|---|
| <i>initiatiefrecht GMR</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder een onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken. Indien tweederde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk |
|--------------------------------|---|

Artikel 18 Algemene taken (G)MR - Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

| | |
|---|---|
| <i>Openheid</i> | 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen. |
| <i>discriminatie/ gelijke behandeling</i> | De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en werknemers met een migratie achtergrond. |
| <i>verslag werkzaam- heden</i> | De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. |

Artikel 19 Informatieverstrekking

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval de in artikel 8 en 9 van de WMS bepaalde informatie.
3. Het bevoegd gezag verschaft de GMR uiterlijk 14 dagen voor de geplande vergadering de informatie via de ambtelijk secretaris. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19a Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>bindende voordracht</i> | Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid. |
|--------------------------------|--|

Artikel 20 Jaarverslag

| | |
|----------------------------|---|
| <i>jaarverslag GMR</i> | De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks voor 1 maart een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats binnen de stichting wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is. |
|----------------------------|---|

Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>openbaarheid</i> | 1. De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet. |
| <i>persoonlijk belang</i> | 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten dat het |

- geheimhouding*
- betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. Het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
 4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
 5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door het beëindigen van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkenen met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor elk door hem voorgenomen besluit met betrekking tot de in artikel 10 van de WMS bepaalde thema's

Artikel 23 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag voorgenomen besluit met betrekking tot de aangelegenheden zoals beschreven in artikel 11 en artikel 16 lid 2 van de WMS.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor elk door hem voorgenomen besluit met betrekking tot de aangelegenheden zoals beschreven staan in artikel 12 en artikel 16 lid 3 van de WMS.

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door hen voorgenomen besluit met betrekking tot aangelegenheden benoemd in artikel 13 van de WMS.

Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

| | |
|---|---|
| <p>wet- en regelgeving/ CAO individueel</p> | <p>De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing</p> <p>a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;</p> |
| <p>overleg met vakcentrales</p> | <p>b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;</p> <p>c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.</p> |
| <p>ander niveau</p> | <p>d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke school, dan wel een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende themaraad overleg wordt gevoerd;</p> |
| <p>misbruik van bevoegdheid</p> | <p>e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.</p> |

Artikel 27 Termijnen

| | |
|---|--|
| <p>reactietermijn</p> | <p>1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.</p> |
| <p>termijn verlengen</p> | <p>De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.</p> |
| <p>termijn verkorten</p> | <p>In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad daar mee in.</p> |
| <p>opschortende werking school- vakanties</p> | <p>De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.</p> |

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris en penningmeester

| | |
|-------------------------------|---|
| <p>functies in de GMR</p> | <p>1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en zo nodig een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De GMR kan ervoor kiezen om naast de voorzitter een technisch voorzitter te benoemen.</p> |
| <p>optreden in rechte</p> | <p>De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.</p> |

Ambtelijk secretaris Binnen de GMR worden aandachtsvelden en portefeuilles verdeeld. Ten behoeve van de uitvoering van de secretariële taken, maakt de GMR gebruik van de ambtelijk secretaris, die wordt bekostigd vanuit de stichting.

Artikel 29 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- verplichtingen* 1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
- nalatigheid* De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid: hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de WMS en van dit reglement; hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- procedure* Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
- Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
- Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel, ouders

- verzoek personeel/ouders agenda* 1. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de ambtelijk secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te plaatsen.
- reactie* De ambtelijk secretaris voert overleg met de voorzitter en secretaris en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de ambtelijk secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 31 Raadplegen personeel en ouders

- | | |
|---|---|
| <i>achterban- raadpleging</i> | 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen. |
| <i>verzoek</i> | Op verzoek van tweederde deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de scholen geraadpleegd worden over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid. |
| <i>kennisgeving aan bevoegd gezag</i> | Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht. |

Artikel 32 Huishoudelijk reglement

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de WMS, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In het huishoudelijk reglement wordt dan in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris en penningmeester;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 33 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. (info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl)

Artikel 34 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Overleg met GMR

Artikel 35 Lid van het College van Bestuur voert overleg

- | | |
|--|--|
| <i>overleg met bevoegd gezag</i> | 1. Een lid van het College van Bestuur voert overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. |
|--|--|

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 36 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de WMS, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 37 Rechtsbescherming

geen nadeel (gewezen)G MR-lid Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraad, niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de organisatie en of de school.

Artikel 38 Wijziging reglement

wijziging reglement Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 39 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2022 en kan worden aangehaald als: Reglement GMR SKO Ontwerpers van Onderwijs.