



ONTWERPERS VAN ONDERWIJS

Ben jij specialist op het gebied van bedrijfsvoering, contractmanagement, inkoop en de P&C cyclus? heb jij een financiële achtergrond? dan hebben wij een nieuwe uitdaging voor jou!

Ter uitbreiding van het team bedrijfsvoering zijn wij op zoek naar een adviseur bedrijfsvoering.

Adviseur bedrijfsvoering (M/V)

Aandachtsgebied inkoop/contractmanagement

24-32 uur per week

Over SKO Flevoland en Veluwe

De Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland en Veluwe (SKO) is het bevoegd gezag over 27 basisscholen. Het bestuur van de stichting ligt bij het College van bestuur (CvB). Het CvB en de directeuren van de scholen worden ondersteund door een stafbureau dat bestaat uit drie teams. Ieder team wordt aangestuurd door een teamleider. De werkzaamheden worden uitgeoefend op dit stafbureau.

Het team bedrijfsvoering ontwikkelt, monitort, begeleidt en beheert de P&C cyclus van het bedrijfsvoeringsbeleid en draagt zorg voor de interne controle met betrekking tot bedrijfsvoeringsgegevens. Samen dragen zij verantwoordelijkheid voor de inrichting en het toezicht op de administratieve organisatie en de interne financiële informatievoorziening. Daarnaast monitoren en begeleiden zij de door de externe partij aangeleverde bedrijfsvoeringsgegevens en -diensten.

Het team bedrijfsvoering bestaat uit een controller en een adviseur bedrijfsvoering. De operationele verwerking van financiële gegevens is uitbesteed aan een administratiekantoor.

Meer informatie is te vinden op www.ontwerpersvanonderwijs.nl

Wat ga je doen?

- Je geeft advies op fin./adm. gebied bij inkoop en aanbesteding, bij toepassing wet- en regelgeving en interne kaders en beleid en het opstellen van verantwoordingen;
- Je toetst (beleids-) initiatieven en projectvoorstellen op financiële haalbaarheid, passend binnen beleid, benoemt risico's, geeft consequenties aan en doet eventueel suggesties en voorstellen voor alternatieven;
- Je verzamelt, verwerkt coördineert, en analyseert bedrijfsvoeringsgegevens en stelt rapportages op;
- Je monitort en signaleert afwijkingen binnen de PDCA cyclus, brengt processen in kaart en doet voorstellen tot evaluatie en verbetering van projecten en processen;
- Je ondersteunt stafcollega's en schoolmanagement bij het inventariseren van behoeften en het aangaan van contracten met externe partijen;

- Je begeleidt inkoop en aanbestedingsprocedures en monitort mantelcontracten;
- Contractmanagement: Je adviseert pro-actief bij, en evalueren en optimaliseren van, dienstverlening door derde partijen met betrekking tot afgesproken resultaten;
- Je levert een bijdrage bij de monitoring van projecten op het gebied van huisvesting en onderhoud van gebouwen;
- Je levert een bijdrage aan beleidsontwikkeling op het gebied van bedrijfsvoering;

Wat zijn jouw kwaliteiten?

- Je hebt een HBO werk-, en denkniveau en een MBO + of HBO opleiding op bedrijfskundig/economisch/ financieel gebied;
- Je hebt minimaal 3 tot 5 jaar kennis opgedaan en ervaring met procesanalyse en -verbetering, accountancy, risicoanalyse, gegevensverwerkende processen en het maken van analyses en management rapportages;
- Je hebt daarnaast ervaring met het begeleiden, ondersteunen en adviseren van collega's en management bij het ontwikkelen, evalueren, verbeteren en verantwoorden van processen en projecten;
- Je bent in staat vraagstukken te doorzien, risico's te signaleren en innovatieve oplossingen aan te dragen.
- Jij brengt ons structuur en helpt ons daarnaar te handelen;
- Jij hebt ervaring met contractmanagement en aanbestedingstrajecten;
- Je bent integer, accuraat en in het bezit van een hands-on mentaliteit;
- Je bent proactief, leergierig en ontwikkelingsgericht;
- Werken met verschillende softwarepakketten gaat jou makkelijk af;
- Kennis van de sector onderwijs en de bekostigingssystematiek is een pre.

Ons aanbod

In eerste instantie en tijdelijke arbeidsovereenkomst voor een jaar, met zicht op een contract voor onbepaalde tijd.

Een uitdagende, zelfstandige rol binnen een hardwerkend, klein en collegiaal team.

Het bruto salaris ligt tussen de € 2.534,00 en € 3.817,00. Inschaling is afhankelijk van relevante ervaring (conform CAO PO, schaal 9 OOP).

Werken bij het primair onderwijs kent vele voordelen in secundaire arbeidsvoorwaarden zoals bijvoorbeeld:

- Een individueel ontwikkelingsbudget;
- Een goed pensioen bij het ABP;
- Parttime en flexibel werken;
- Voordelen van vrij zijn tijdens schoolvakanties;
- Een telefoonvergoeding;
- Een vaste dertiende maand;
- Korting bij 'CultuurWerkt' en bedrijfsfitness

Ben je enthousiast geworden?

Reageer dan vandaag nog! Nog vragen? Bel of mail met Esther Koning, HRM-adviseur a.i. via personeel@skofv.nl . Graag ontvangen wij jouw motivatiebrief en CV t.a.v. mevrouw M.C. Eising, controller, zo snel mogelijk. Wij sluiten de werving bij het vinden van de juiste collega.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.